

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
ADJUNKTUS
MUNKAKÖRI PÁYLÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: ADJUNKTUS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem,
Állam- és Jogtudományi Kar
Politológiai Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: 6721 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. szeptember 01.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Az adjunktus feladata a Politológiai Tanszék által gondozott főkollégiumi, szemináriumi és fakultatív tárgyak oktatása, az oktatott tárgyak nemzetközi szintű művelése, tantárgyfejlesztés, vizsgáztatás. További feladata a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztése és ápolása, önálló és kutatócsoportban kifejtett kutatómunka, a Politológiai Tanszék szervezésében megvalósuló hazai, illetve nemzetközi rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, aktív tudományos alkotó tevékenység végzése különösen a politikatudományok és a nemzetközi tanulmányok oktatásához kapcsolódó témakörökben. Feladatai közé tartozik még a tanszéki tehetséggondozásban (TDK) való részvétel.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell mesterfokozatú politikatudomány diplomával, PhD fokozattal és magas szintű angol nyelvtudással. Rendelkeznie kell a tárgyi kutatáshoz szükséges, illetve a civil társadalom és mozgalmak, a politikai pszichológia, a politikai gondolkodás, illetve az általános politológia terén az oktatásában szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlattal.

Előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik további idegennyelv-ismerettel, illetve ha speciálisan szakosodott végzettséggel rendelkezik a politikatudományok egy részterületéről. További előnyt jelent a politikai pszichológia vagy politikai kommunikáció területén írt publikációk.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról)
- részletes szakmai önéletrajzot
- publikációs jegyzéket
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu)
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó)
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

Ha a pályázó az Egyetem alkalmazottja, és a mellékletek közül az oklevél és bizonyítvány-másolatok (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolat) korábban benyújtásra kerültek, azokat abban az esetben szükséges csatolni, amennyiben azokban változás állt be. A pályázó köteles a pályázat benyújtása körében nyilatkozni a korábban benyújtott, változatlan tartalmú mellékletre, amely hivatkozás az érvényes pályázat feltétele.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 26.

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen: Az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. június 30.

Közzététel helye és ideje: 2026. április 24.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-68/2026.

**Törőcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán**