

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Állam-és Jogtudományi Kar
Dékáni Hivatal
Egyéb kari ügyintéző munkakör betöltésére

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: egyéb kari ügyintéző

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem,
Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatal

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: 6721 Szeged, Bocskai u 10-12.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. június 01.

Jogviszony időtartama: határozott

Határozott idejű jogviszony időtartama: 1 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- Titkársági feladatok ellátása (levelezés, hivatalos intézeti e-mailek kezelése, postázás, dokumentációk iktatása stb.);
- A képzések NEPTUN-os adminisztrációjának elvégzése, különösen kurzusok, vizsgák meghirdetése, meglévő és új oktató adatainak lejelentése, rögzítése a Dékáni Hivatal felé NEPTUN-os adatrögzítés céljából;
- Kreditátviteli kérelmek figyelemmel kísérése az előírt határidő betartásával;
- Személyügyi nyomtatványok elkészítése;
- A leltárkörzet leltárfelelősi feladatainak ellátása;
- Honlap kezelése;
- Közreműködés pénzügyi beszerzések végrehajtásában, adminisztrálásában, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vételében
- Közreműködés programok megvalósításában (konferenciák stb.);
- A szükséges szervízszolgáltatások megrendelése, ügyintézése;

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: A pályázónak rendelkeznie kell legalább középfokú végzettséggel.

Végzettség, képzettség, szakképzettség: releváns szakmai képesítés

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: legalább középfokú angol nyelvtudás

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret: Microsoft Office programok felhasználói szintű ismerete.

Elvárt tapasztalat: releváns szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák: önállóság, jó problémamegoldó képesség, pontos munkavégzés, felelősségtudat, megbízhatóság, jó kommunikációs készség, terhelhetőség.

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: -

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Előnyt élvez az a pályázó, aki felsőfokú végzettséggel illetve nyelvtudással (angol) rendelkezik, továbbá felsőoktatási igazgatásban, adminisztrációban szerzett tapasztalata van.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5)) vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 08.

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani **e-mail útján** (a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve) a hr.ajtk@szte.hu címre történő küldéssel.

Kapcsolattartó: A pályázat formai feltételeiről munkaidőben, az ÁJTK Dékáni Hivatalától, a (62)-544-206-os telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2026. április 20.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-66/2026.

Dr. Töröcsikné Prof. Dr. Görög Márta
dékán