

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**  
**ADJUNKTUS**  
**MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** ADJUNKTUS

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Gazdaságtudományi Kar  
Üzleti Tudományok Intézete

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** a Gazdaságtudományi Kar Dékánja

**Munkavégzés helye:** 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2026. július 1.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK**

Az adjunktus feladata az Intézet oktatási-kutatási feladataiban való részvétel – mindenekelőtt a Menedzsment oktatás és kutatás tématerületen – különösen Menedzsment, Stratégiai menedzsment, Projektmenedzsment tématerülethez tartozó tantárgyak oktatása (előadások, gyakorlatok, tartása magyar és angol nyelven) és magas szintű művelése; konferenciák szervezése, szakdolgozók munkájának irányítása. Továbbá feladata: tudományos diákköri és szakdolgozati témák irányítása, kutatómunka végzése és kutatási eredményeinek publikálása. Feladatai közé tartozik az intézetre háruló adminisztratív és további oktatási feladatok ellátásában való részvétel.

**ELVÁRÁSOK**

A pályázónak rendelkeznie kell okleveles közgazdász végzettséggel, a közgazdaságtudományok vagy gazdálkodás- és szervezéstudományok területén szerzett tudományos fokozattal, továbbá szakterületén legalább három éves szakmai gyakorlattal, valamely világnyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával. Elvárás, hogy a pályázó ismerje és művelje tudományterületét, legyen alkalmas előadásainak, gyakorlatainak megtartására, tananyagainak elkészítésére, rendelkezzen hazai publikációs tevékenységgel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- dékánnak címezve a pályázó választát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (Dékáni Hivatalból kérhető, illetve letölthető az SZTE honlapjáról: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok>),
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- teljes publikációs jegyzéket,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó), abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 20.**

**Pályázat benyújtásának módja:**

Az adjunktusi pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.) kell benyújtani **személyesen vagy postai úton 1 nyomtatott eredeti példányban, valamint pendrive adathordozón rögzített, 1 digitális másolati példányban.** (Technikai paraméterek: PDF formátumú fájlok, mely összességében nem lehet nagyobb 15 MB-nál; a file elnevezése nem tartalmazhat az angol ABC 26 karakterén, számok, aláhúzás és ponton kívül más jelet.)

**Kapcsolattartó:** A pályázat formai feltételeiről az SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalában kérhető felvilágosítás a 62/544-287-es telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. június 30.**

**Közzététel helye és ideje: 2026. április 20.**

**SZTE Egyetemi Faliújság:** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

**SZTE HR Portál:** <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**Kérjük, a borítékon és a pályázaton tüntessék fel a pályázati adatbázisban szereplő, azonosító számot: 4-64/2026.**

**Dr. Nagy Benedek s.k.  
dékán**