

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: nemzetközi szakértő

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság
Nemzetközi Képzések Irodája

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Nemzetközi és közkapcsolati igazgató

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozott idejű foglalkoztatás (hosszabbítható)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Keressük a Nemzetközi Képzések Irodájának új, legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal rendelkező munkatársát, aki munkájával hozzájárul az SZTE nemzetközi láthatóságának növeléséhez. Dinamikus csapatunk új tagjának felelősségi körébe tartozik majd:

- Az SZTE nemzetközi online marketing kampányainak megtervezése, lebonyolítása (hírlevelek, PPC, partnerhirdetések stb.)
- Az SZTE angol nyelvű weboldalának folyamatos kezelése, tartalmak frissítése
- Nyomtatott kreatív anyagok tervezetése, nyomdai kivitelezés irányítása
- Kapcsolattartás angol nyelven az egyetem nemzetközi partnereivel
- Az iroda által szervezett rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való részvétel

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: Felsőfokú végzettség gazdasági, azon belül is marketing területen.

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: Magabiztos, szakmai szintű, minimum középfokú angol nyelvtudás írásban és szóban, amely lehetővé teszi a gördülékeny szakmai kommunikációt

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret: MS Office felhasználói szintű ismerete különösen word, excel, power point, webes felületek használata előnyt jelent. Canva,

Elvárt tapasztalat: Minimum 2 éves releváns munkatapasztalat szükséges

Elvárt kompetenciák: A legfontosabb elvárás a szakmai tapasztalat mellett a proaktivitás, a pozitív, tenni akaró és cselekvő hozzáállás. Ideális esetben jó kommunikációs készséggel rendelkező, önállóan és csapatban is dolgozni képes jelöltet keresünk, aki megoldásra törekszik, nem fél kérdéseket feltenni, munkájára igényes és felelősséget vállal érte.

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- 2 évnél több releváns szakmai tapasztalat
- további idegen nyelvek ismerete
- multikulturális közegben szerzett tapasztalat

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- Motivációs levél
- részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Külső pályázónál három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- Bérigény megjelölése
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 24.

Pályázat benyújtásának módja: Kizárólag elektronikus úton a az international@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

Kapcsolattartó: Csúri-Magosi Rita (ritacsuri-magosi@szte.hu; +36 62 546 737)

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-57/2026.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2026. április 02.

SZTE Egyetemi faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu>

Dr. Bene Tamás s.k.
nemzetközi és közkapcsolati igazgató