

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: dékáni hivatali szakértő

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Mérnöki Kar
Dékáni Hivatal

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Mérnöki Kar Dékánja

Munkavégzés helye: 6724 Szeged, Mars tér 7.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. május 1.

Jogviszony időtartama: 1 év határozott időtartam

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Közreműködés a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Dékáni Hivatala feladatellátásában az alábbiak szerint:

- részvétel a Mérnöki Kar működtetését szolgáló adminisztratív és szervezési tevékenységben a dékán és a dékáni hivatalvezető iránymutatása szerint
- titkársági feladatok ellátása
- iktató program, aláíró mappák, valamint a Dékáni Hivatal elektronikus postafiókjának, telefonszámának kezelése, közérdekű információk továbbítása a kollektívának
- a napi működés szervezése, koordinálása, kapcsolattartás a kari és a központi szervezeti egységekkel
- a hivatali kiküldetésekkel kapcsolatos ügyintézés (külföldi, belföldi)
- a vezetőség hivatalos programjainak szervezése a Dékáni Hivatalban és külső helyszíneken.
- hivatalos vendégek számára reprezentáció biztosítása (beszerzés, felszolgálás)
- beszerzési ügyintézés a dékáni hivatal részére /termék és szolgáltatás (catering is) beszerzés az árajánlatkéréstől a megfelelő beszerzési eljárás lefolytatásáig);
- a Mérnöki Kar protokoll listájának vezetése, folyamatos aktualizálása, kapcsolattartás a partnerekkel
- közreműködés az adatszolgáltatási tevékenységben
- dokumentum szerkesztés
- közreműködés a kari és hivatali rendezvények szervezésében és lebonyolításában

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: felsőfokú végzettség

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: angol B2 vagy tárgyalóképes angol nyelvtudás

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret: MS Office (irodai alkalmazások) ismerete, magabiztos használata

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés és csapatban is hatékony működés képessége
- rugalmasság, jó problémamegoldó képesség
- jó kommunikációs készség
- pontos, alapos, körültekintő és proaktív munkavégzés
- felelősségtudat, megbízhatóság

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- legalább 1 éves munkatapasztalat
- felsőoktatási igazgatásban szerzett munkatapasztalat
- titkársági munkatapasztalat
- angol nyelv magas szintű ismerete

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi
- bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.) vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 10.

Pályázat benyújtásának módja: kizárólag elektronikus úton a kalmarne@mk.u-szeged.hu e-mail címére kérjük benyújtani.

Kapcsolattartó: dr. Kalmárné dr. Tóth Gabriella hivatalvezető, telefonszáma: (+36-62) 546 502

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. április 17.

Közzététel helye és ideje: 2026. március 26.

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-54/2026.

**Prof. Dr. Sárosi József s.k.
dékán**