

**8/2025. (III. 26.) sz. rektori–kancellári együttes utasítás
a lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénybevételének és
folyósításának rendjéről**

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 13. pontja alapján a következő utasítást adjuk ki:

**Általános rendelkezések
Preambulum**

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Érdekképviselői szervekkel és a Munkavállalói Tanács egyetértésével a munkavállalói lakáscéljainak megvalósítása érdekében Lakáscélú Alapot hoz létre, amelyből lakhatási feltételek megteremtése és lakáskorszerűsítésének megvalósítása céljából kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönt nyújt. A lakáscélú kölcsönök fedezetét az indító munkáltatói keretből és a korábban folyósított kamatmentes munkáltatói kölcsönök visszafizetéséből feltöltődött lakásalapok biztosítják, azzal, hogy az Egyetem a lakáscélú kölcsön nyújtása céljából hitelintézetnél egy elkülönített fizetési számlát vezet, amelyen a munkavállalók által fizetett törlesztések kerülnek jóváírásra.

1. § Jelen utasítás személyi hatálya a Szegedi Tudományegyetem foglalkoztatotti jogviszonyban álló alkalmazottaira (beosztásukra függetlenül) - ide nem értve a hallgatói és szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatottakat - (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. § (1) Munkavállaló: a Szegedi Tudományegyetemmel teljes vagy részmunkaidős, határozatlan időre szóló foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy.

(2) Közeli hozzátartozó: a házastárs, bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(3) Hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a házastárs, bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

(4) Lakáscélú munkáltatói kölcsön: a munkáltató hitelintézet útján kamatmentes kölcsönt nyújt a munkavállaló részére a jelen utasításban rögzített igazolások benyújtását és elbírálását követően lakás építéséhez, építtetéséhez, vásárlásához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, akadálymentesítéséhez.

(5) Lakáscélú felhasználás különösen:

- a) ingatlan vásárlás,
- b) ingatlan építés, építtetés,
- c) ingatlan bővítés,
- d) korszerűsítés,
- e) akadálymentesítés.

(6) Lakás: az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott, vagy ilyenként feltüntetésre váró építmény, valamint az építési engedély szerint lakóház céljára létesülő építmény, ha készültségi foka a szerkezetkész állapotot (elkészült és ráépített tetőszerkezet) eléri, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett földrészleten lévő lakóház. Továbbá lakáscélra igazoltan használt üdülőépület zártkerti épület.

(7) Saját lakásának minősül: az a lakás, amelynek bármely arányú tulajdonjoga, haszonélvezete bejegyzésre került az ingatlan-nyilvántartásba, vagy az igénylő a támogatás felhasználásával kívánja megszerezni, ideértve a tulajdonjog zártvégű lízing keretében történő megszerzését is.

(8) Lakószoba: olyan fűthető, melegpadlóval, ablakkal rendelkező helyiség, amelynek legalább egy két méter széles ajtó és ablak nélküli falfelülete van, hasznos alapterülete legalább tizenkét, legfeljebb azonban huszonöt négyzetméter; a huszonöt négyzetméter feletti hasznos alapterületet, ha az meghaladja a tizenkét négyzetmétert, akkor további lakószobaként, ha pedig meghaladja a hat négyzetmétert, akkor további fél lakószobaként kell figyelembe venni.

(9) Fél lakószoba: a lakószobának megfelelő ismérvekkel rendelkező helyiség azzal, hogy hasznos alapterülete meghaladja a hat négyzetmétert, tizenkét négyzetméternél azonban nem lehet nagyobb; kettő fél lakószobát egy lakószobaként kell figyelembe venni.

(10) Korszerűsítés: a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs, megfelelő beltéri légállapotú és használati meleg vizet biztosító épülettechnikai rendszer kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is, az épület szigetelése, beleértve a hő, hang, vízszigetelési munkálatokat, a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje, tető cseréje, felújítása, szigetelése, a korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka.

(11) Akadálymentesítés: a mozgáskorlátozott személy fogyatékosága jellegéből fakadó, a lakáshasználattal összefüggő életvitel nehézségeit csökkentő, a rendeltetésszerű használatot biztosító műszaki akadálymentesítési munkák elvégzése új lakóépületen vagy új lakáson, meglévő lakóépületen vagy használt lakáson.

(12) Méltányolható lakásigény: ha a lakás lakószobáinak a száma és a lakás építési (vásárlási) költsége az a) és b) pontokban foglalt feltételeknek megfelel.

a) A lakásigény mértéke az igénylő és a vele együttköltöző családtagok (házastárs, élettárs, kiskorú gyermek) számától függően a következő:

aa) egy-két személy esetében: legalább egy és legfeljebb három lakószoba,

ab) három személy esetében: legalább másfél és legfeljebb három és fél lakószoba,

ac) négy személy esetében: legalább kettő és legfeljebb négy lakószoba.

Minden további személy esetében fél lakószobával nő a lakásigény mértéke. Három vagy több gyermeket nevelő család esetében minden további személynél a lakásigény mértékének alsó határa fél lakószobával, de legfeljebb három lakószobáig nő, felső határa egy lakószobával nő. Kettő fél lakószobát egy lakószobaként kell figyelembe venni.

b) A fentiek alkalmazásánál a padlóburkolat jellegétől függetlenül:

ba) a fél lakószoba hasznos alapterülete a 6 négyzetmétert meghaladja, de nem haladja meg a 12 négyzetmétert,

- bb) a lakószoba hasznos alapterülete meghaladja a 12 négyzetmétert, de – a meglévő, kialakult állapotot kivéve – legfeljebb 30 négyzetméter, amennyiben ennél nagyobb, úgy két szobaként kell számításba venni. Amennyiben a nappali szoba, az étkező és a konyha osztatlan közös térben van, és hasznos alapterületük együttesen meghaladja a 60 négyzetmétert, úgy – egy lakás esetén egy alkalommal – két szobaként kell figyelembe venni,
- bc) a lakószoba legalább egy 2 méter széles – ajtó és ablak nélküli – falfelülettel rendelkezik.

A Lakáscélú Alap felhasználása

3. § (1) A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön (a továbbiakban: kölcsön) az értelmező rendelkezésekben meghatározott méltányolható lakásigény mértékét meg nem haladó ingatlan vásárlás, építés, építtetés, bővítés, korszerűsítés és akadálymentesítés eseteire igényelhető.

(2) A kölcsön ingatlan vásárlása, építése, építtetése, valamint bővítése, korszerűsítése, akadálymentesítése céljából annak a munkavállalónak adható, aki igazolja, hogy saját lakása az a lakás, amelyben a munkavállaló az érintett ingatlan tulajdonosa, vagy résztulajdonosa. Az ingatlan értékének meg kell haladnia a felvenni kívánt kölcsön összegét.

(3) A munkáltató és a munkavállaló lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön tárgyában, jelen utasításban foglaltak alapján kölcsönszerződést köt, melyben a munkáltató, mint hitelező meghatározott pénzüsszeg fizetésére, a munkavállaló, mint adós pedig a pénzüsszeg kölcsönszerződés szerinti későbbi időpontban a munkáltatónak (hitelezőnek) történő visszafizetésére vállal kötelezettséget.

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön feltétele, méltányolható lakásigény

4. § (1) A méltányolható lakásigénynek való megfelelés vizsgálata során kérelmezőnek büntetőjogi felelősség mellett nyilatkoznia kell a vele egy háztartásban élők számáról és ezen személyek jövedelméről, igénylővel fennálló rokoni kapcsolatáról.

(2) A méltányolható lakásigénynek való megfelelésről a Lakás Bizottság jogosult dönteni.

(3) A méltányolható lakásigény feltételének való megfelelés az 5.§ (8) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott időpontig terjedő időszak bármely napjára vonatkozóan vizsgálható.

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénylés, munkavállalói jogosultság feltételei

5. § (1) A kérelmező az igény benyújtásakor az Egyetemmel legalább 3 éve folyamatosan fennálló foglalkoztatotti jogviszonyban áll.

(2) A foglalkoztatotti jogviszony időtartamának számítása során a folyamatosan fennálló alkalmazotti jogviszony időtartamát is figyelembe kell venni. A kérelmet benyújtó munkavállaló a jogviszonyát, a Humánpolitikai Igazgatóság által kiadott, erre rendszeresített formanyomtatvánnyal tudja igazolni.

(3) Az igényt a szükséges igazolásokkal együtt a jelen utasítás mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani a munkavállalónak, és igazolnia kell, hogy:

a) a kölcsönszerződéssel érintett ingatlan vonatkozásában nincs fennálló közüzemi díj, lakbér-, vagy adótartozása, illetve nem áll végrehajtási eljárás alatt,

- b) nincs az Egyetemmel szemben fennálló tartozása, az erről szóló igazolást a munkavállaló megkeresésére a Humánpolitikai Igazgatóság állítja és adja ki,
- c) vásárlás esetén vállalja, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsönt folyósító bank által előírt feltételeket a szerződésben rögzíti,

(4) A munkavállaló a (3) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) korszerűsítés, bővítés és akadálymentesítés esetén tulajdoni/haszonélvezeti jogát 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lappal igazolja,
- b) valamint vállalja, hogy az ingatlanra lakásbiztosítási szerződést köt, illetve már fennálló lakásbiztosítási szerződés esetén arról igazolást csatol be.

(5) A munkavállaló viseli az igény benyújtásával esetlegesen felmerülő valamennyi költséget, így különösen a földhivatali eljárási – beleértve a bejegyzés és törlés iránt benyújtott kérelem-, valamint a kölcsönösszeg folyósításával, és a törlesztőrészlet utalásával kapcsolatos banki költségeket.

(6) A munkavállaló hozzájárul a lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsönrel érintett ingatlan vonatkozásában az Egyetem javára az ingatlannyilvántartásba jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez, továbbá vállalja, hogy megfizeti a jelzálogjog bejegyzés, valamint a bejegyzett, majd az utolsó törlesztőrészlet befizetését követő jelzálogjog törlésének költségét.

(7) Amennyiben a munkavállaló tulajdonában csak az ingatlan meghatározott tulajdoni hányada, vagy haszonélvezeti joga van, illetve tulajdonába csak az ingatlan meghatározott tulajdoni hányada, haszonélvezeti joga kerül, a munkavállaló köteles beszerezni a társtulajdonos/ok, haszonélvezettel terhelt ingatlan tulajdonos/ok, jelzálogjog jogosultjának hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog egész ingatlanra történő bejegyzéséhez.

(8) A munkavállaló – függetlenül a munkaviszonyának esetleges megszűnésétől – a jelen utasítás 5. §-ában meghatározott okiratokat, bizonylatokat

- a) a lakása tulajdonjogának/haszonélvezeti jogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak a megszerzése – ideértve a lakás tulajdonjogának zártvégű lízingszerződés keretében történő megszerzését is – esetén a lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósítása évét követő év április 15-éig,
- b) lakás építése, építtetése, alapterületének növelése, korszerűsítése és akadálymentesítése esetén a folyósítás évét követő második év április 15-éig köteles a munkáltatónak átadni, vagy
- c) a munkavállaló a kölcsön igénylésében meghatározott lakáscélú felhasználás megvalósulásáról szóló igazolásokat (bizonylatok, számlák) a kölcsön folyósítását megelőzően is benyújthatja, azonban az igazolások kiállításának időpontja nem lehet korábbi a kölcsön odaítélésére vonatkozó döntés kelténél.

(9) Amennyiben a dokumentumok hiányosan kerülnek benyújtásra, úgy a Lakás Bizottság 15 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a munkavállalót, amelynek eredménytelen elteltét követően az igény az adott negyedévben elutasításra kerül.

6. § A munkavállaló kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön igénylésének kérelme nem támogatható az alábbi esetekben:

- a) El kell utasítani a kérelmet, ha a munkavállaló korábban lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsönben részesült és a kölcsönt önként nem fizette vissza, vagy
- b) a kölcsön összegének teljes visszafizetésétől számítva még 1 év nem telt el.

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön összege és futamideje

7. § (1) A kölcsön maximális összege és visszatérítésének futamideje:

- a) lakásvásárlás, építés vagy építtetés esetén maximum 3.000.000,- Ft, legfeljebb 5 évre,
- b) bővítés, korszerűsítés és akadálymentesítés esetén maximum 3.000.000,- Ft, legfeljebb 5 éves időtartamra.

(2) Házastársak/élettársak esetén is a kölcsön összege személyenként maximum 3.000.000,- Ft, együttesen maximum 6.000.000,- Ft, legfeljebb 5 éves időtartamra.

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénylésére vonatkozó eljárás

8. § (1) A kölcsön iránti igényt a munkavállalónak az erre a célra rendszeresített nyomtatványon a közvetlen munkahelyi vezető javaslatával, a kötelezően becsatolandó dokumentumokkal együtt a Lakás Bizottság titkárához kell benyújtani. A Lakás Bizottság az igényeket legalább negyedévente (március, júniusban, szeptember és december) bírálja el. A közvetlen munkahelyi vezető javaslatának hiányában az igény nem bírálható el. A nyomtatvány letölthető az Egyetem honlapjáról.

(2) A kölcsönszerződésben az Egyetem vállalja, hogy a kölcsönt pénzügyi útján folyósítja, a munkavállaló vállalja, hogy munkaviszonyát a megállapodás keltétől számítva a futamidővel egyező időtartamon belül egyoldalúan nem szünteti meg, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pénzügyi útján kiszámított törlesztőrészt az Egyetem a juttatásából közvetlenül levonja. Amennyiben a munkavállaló juttatásából a pénzügyi útján kiszámított törlesztőrészlet bármely okból (pl. fizetés nélküli szabadság) történő levonása akadályba ütközik, úgy munkavállaló köteles a havi törlesztőrészt az Egyetem erre a célra rendszeresített bankszámlájára átutalni minden hónap 10. napjáig.

(3) Az Egyetem az önkéntesen megfizetett törlesztőrészek összegét, illetve követelés behajtásából, illetve a kölcsönszerződéssel érintett ingatlan-végrehajtásából származó összeget a hitelintézetnél vezetett Lakáscélú Alapba utalja vissza havi rendszerességgel.

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön fedezete

9. § (1) A kölcsön fedezetéül a munkavállaló tulajdonában lévő vagy a tulajdonába kerülő ingatlan szolgál. Az Egyetem a kölcsönt biztosító jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

(2) A kölcsön visszafizetésének biztosítékeként a munkavállaló (és tulajdonostársai) által a kölcsönszerződés aláírásával egyidejűleg jelzálogjog alapítására irányuló megállapodásban megadott hozzájáruló nyilatkozat alapján a Lakás Bizottság gondoskodik a kérelemben megjelölt ingatlan vonatkozásában az elidegenítési és terhelési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése és a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt.

A Lakás Bizottság összetétele, eljárásrendje

10. § (1) A kölcsön iránti kérelmeket a felhasználható keret figyelembe vételével az erre a célra létrehozott Lakás Bizottság véleményezi.

(2) A Lakás Bizottság 5 tagú és 1-1 tagját a rektor és a kancellár jelöli ki 5 évre a Humánpolitikai Igazgatóság és a Gazdasági Főigazgatóság munkavállalói közül. A Bizottság további tagjait a Szegedi Tudományegyetem Egészségügyi Szakszervezete, Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete és Munkavállalói Tanács delegálja. A Lakás Bizottság elnökét és titkárát a bizottság tagjai közül maga választja 5 évre.

(3) A Lakás Bizottság működését és az elbírálás szabályait a Lakás Bizottság ügyrendje szabályozza. Az érdekképviselők biztosítják azt az ügyintéző munkaszervezetet, amely ellátja a Lakás Bizottság adminisztratív feladatait, továbbá a kölcsön igénybevételével, folyósításával, valamint visszafizetésével összefüggő folyamat ügyintézése kapcsán felmerülő teendőket, valamint az egyetemi szakterületekkel való kapcsolattartást.

(4) A Lakás Bizottság negyedévente ülészik. A benyújtott kérelmeket legalább negyedévente bírálja el.

(5) A Lakás Bizottság döntéséhez a munkavállalótól további dokumentumok, nyilatkozatok bemutatását, benyújtását kérheti. A Lakás Bizottság döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön visszafizetése és a munkaviszony megszűnése esetén történő eljárásrend

11. § (1) A kölcsönszerződés megszűnik, amennyiben munkavállaló a kölcsönből származó összes tartozást igazoltan megfizette.

(2) A kölcsönből származó összes tartozás igazolt megfizetését követően a Lakás Bizottság a jognyilatkozat előkészítéséről gondoskodik a munkavállaló részére a kölcsönszerződéssel érintett ingatlant terhelő jelzálogjog és ennek biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalom törlése céljából.

(3) A munkavállaló elhalálozása esetén a kölcsönből fennmaradó hátralék megfizetése az örökösöt terheli.

(4) Közös megegyezés, munkáltatói, vagy munkavállalói felmondás esetén a még fennmaradó hátralék egy összegben esedékes. Amennyiben a fennmaradó összeg a jogviszony megszűntetésekor meghaladja a munkavállalót megillető egy havi juttatását, úgy a Lakás Bizottság döntése alapján részletfizetés engedélyezése lehetséges.

Hátralékkal rendelkező kölcsönszerződések kezelése

12. § (1) A hitelintézet a hátralékkal rendelkező munkavállaló részére egy alkalommal felszólítást küld, amelyről a Lakás Bizottság értesítésével egyidejűleg az Egyetemet is értesíti.

(2) Amennyiben a munkavállaló (ideértve azt is, akinek jogviszonya megszűnt) a hitelintézet felszólítását követően sem rendezi hátralékát, úgy a Lakás Bizottság fizetési felszólítást küld, amelynek eredménytelen elteltét követően az Egyetem a szerződést jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani.

(3) A felmondás következtében a kamatmentes munkáltatói kölcsön – csökkentve a megfizetett törlesztő részeket összegével – egy összegben esedékessé válik. Az Egyetem jogosult az egy összegben esedékessé vált tartozás után a kölcsönszerződés létrejöttének napjára visszamenőleges a tartozás megfizetése napjáig a Ptk. által meghatározott mértékű késedelmi kamat érvényesítésére és további jogi eljárás kezdeményezésére.

Nyilvántartás

13. § (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön pénzügyi nyilvántartását a hitelintézet vezeti, a szerződéseket a Lakás Bizottság kezeli és tartja nyilván, továbbá tájékoztatja a Humánpolitikai Igazgatóság Személyügyi Szolgáltatási Iroda Személyi Juttatások Osztályát a juttatásból történő levonás megkezdéséhez szükséges adatokról.

Adatkezelés

14. § (1) A kölcsönkérelemben és mellékleteiben szereplő adatok megismerésére és kezelésére a Lakás Bizottság tagjai és a döntés-előkészítésben résztvevők jogosultak:

- a) elutasított kérelem vagy a keret kimerüléséről szóló tájékoztatás esetén ezek időtartamáig,
- b) elfogadott kérelem esetén az intézményi költségvetés dokumentumaira vonatkozó számviteli szabályokban meghatározott őrzési időtartamig.

Záró rendelkezések

15. § (1) A jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a jelen utasítás tárgyát képező lakáskölcsönre vonatkozó korábbi munkáltatói szabályozók hatályukat veszítik.

(2) A jelenleg is folyósított munkáltatói kölcsönök tekintetében a jelen utasításban foglaltak alapján kell eljárni.

(3) Jelen utasítás 2025. év április hó 1. napján lép hatályba.

Szeged, 2025. március 25.

Prof. Dr. Rovó László
rektor

Dr. Fendler Judit
kancellár

Mellékletek:

1. *Munkavállalói kérelem*
2. *Adatvédelmi tájékoztató*

K É R E L E M
egyetemi kölcsöntámogatás iránt
2025.

1. Név (leánykori név is):.....

Anyja neve:

Lakcím:

2. Születési év, hó, nap:.....

3. Munkahelye, beosztása, telefonszáma:

.....

4. Egyetemhez belépés kelte:.....

5. Havi nettó jövedelme:

a) főállásból (igazoltan).....Ft.

b) másodállásból, mellék-
foglalkozásból.....Ft.

c) egyéb rendszeres jöv.:.....Ft.

ÖSSZESEN:

Havi munkabérét (jövedelmét) terhelő levonások összege és jogcíme:.....

.....

7. Családi állapota:.....

8. Gyermekeinek neve:

Születési éve

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Hány személy eltartásáról gondoskodik: fő

Ebből saját háztartásában: fő

Az igénylő házastársának/élettársának adatai

10. Név (leánykori név is):

Anyja neve.....

11 Lakcím:

12. Születési év, hó, nap:

13. Munkahelye, beosztása:.....

14. Havi nettó jövedelme:

a) főállásból (igazoltan): Ft.

b) másodállásból, mellékfogl-ból: Ft.

c) egyéb rendszeres jövedelem:..... Ft.

ÖSSZESEN:Ft.

Havi munkabérét (jövedelmét) terhelő levonások összege és jogcíme:.....

.....

15. Az igénylővel és házastársával közös háztartásban élő kereső személyek:

Neve:	Rokonsági foka:	Jövedelme:
-------	-----------------	------------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

16. A család havi egy főre jutó nettó jövedelme (5+14+15) :.....Ft/fő

Jelenlegi lakáskörülményeinek ismertetése

17. Lakás címe:.....

18. Komfortfokozata:..... szobák száma:.....

alapterülete:.....

19. Mióta lakik a jelenlegi lakásban:.....év, milyen minőségben: tulajdonos, főbérlő,

albérlő, családtag, egyéb.....

20. A jelenleg együtt élő személyek száma:.....fő

A munkáltatói kölcsön igénylésére vonatkozó adatok

1. Milyen célból kéri a kölcsönt: lakás/családi ház építése, vásárlása, lakótelek vásárlása, korszerűsítés:
2. Az építeni, vásárolni, korszerűsíteni kívánt ingatlan helyrajzi száma és közigazgatási megjelenés (utca, sgt. tér, házszám):
.....
Igénylő tulajdoni hányada:
3. Az építeni, vásárolni, korszerűsíteni kívánt ingatlan:
 - a) építési költsége /vételára/korszerűsítés bekerülési összege:.....Ft.
 - b) pénzügyi kölcsön fajtája, összege, futamideje:
..... Ft. év
4. A jelenleg igényelt kölcsön összege:..... Ft.
5. A kért törlesztési idő (maximum 5 év): év
7. Kötelezően beadandó mellékletek:
 - adás - vételi szerződés másolatai,
 - építkezésnél - korszerűsítésnél a kivitelező hivatalos árajánlata.

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a jelen kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, és amennyiben támogatásban részesülünk, a vonatkozó jogszabályban és az egyetemi szabályzatban előírt kötelezettségeket vállaljuk.

Szeged, 202.....

..... a kérelmező aláírása a kérelmező házastársának/élettársának aláírása
szem.ig. sz..... adóazonosító jel.....	szem.ig.sz..... adóazonosító jel.....

A szervezeti egység javaslata, a közvetlen munkahelyi vezető nyilatkozata az igénylő további foglalkoztatásáról, a kölcsön fennállásának idejére:

.....
.....

Szeged, 202

.....

közvetlen munkahelyi vezető

ph.

**A KÖLCSÖNKÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁRA JOGOSULT BIZOTTSÁG JAVASLATA,
INDOKLÁSA:**

.....
.....

A javasolt kölcsön összege:..... Ft.

A javasolt törlesztési idő:..... év

Szeged, 202.....

.....
a Bizottság elnöke

.....
a Bizottság tagja

pH.



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

Jelen Adatkezelési tájékoztató azokat az információkat foglalja össze, amelyeket Önnek érdemes tudnia arról, hogy hogyan használjuk és védjük az Ön személyes adatait az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásai alapján a lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénylése és elbírálása során.

1. Kihez fordulhat?

Jelen Adatkezelési tájékoztatónkban ismertetett adatkezeléseink kapcsán a Szegedi Tudományegyetem az adatkezelő, viszont a konkrét adatkezelést az alábbi szervezeti egységünk végzi:

Szegedi Tudományegyetem

SZTE Lakás Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)

Kapcsolattartó neve: Gajdacs András, a Lakás Bizottság elnöke

Levelezési cím: 6720. Szeged, Aradi vértanúk tere 1.

Tel.: (62) 544-681

E-mail cím: lakasbizottsag@szte.hu

Honlap cím: www.u-szeged.hu/lakasbizottsag

A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége megtalálható jelen Adatkezelési tájékoztató 11.1. pontjában.

Forduljon hozzánk bizalommal a fenti elérhetőségek valamelyikén, amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatosan kérdése adódna.

2. Milyen főbb jogi előírások mentén járunk el?

2.1. Jelen adatkezelésünket meghatározó legfontosabb jogforrások

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatait az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, így különösen

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza. tv.),
- a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) kölcsönszerződésre vonatkozó rendelkezései,



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

- az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet,
- a természetes személyek adósságrendezési eljárásában a méltányolható lakásigény, továbbá lakásbérleti vagy lakáshasználati díj meghatározásáról szóló 241/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kezeljük.

2.2. Jelen adatkezelésünket meghatározó legfontosabb szabályozó keretek

- a lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénybevételének és folyósításának rendjéről szóló 8/2025. (III. 26.) számú rektori–kancellári együttes utasítás.
- a fenti 8/2025. (III. 26.) számú rektori–kancellári együttes utasítás 10. § (3) bekezdése alapján az SZTE Lakás Bizottsága által 2025. június 3. napján elfogadott SZTE Lakásbizottság Ügyrendje

3. Van-e Adatvédelmi Szabályzata a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzata az alábbi linken érhető el: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>

4. Milyen adatkezeléseket valósítunk meg?

A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön igénylése során az alábbi adatkezelési tevékenységeket végezzük:

- kölcsönigénylési kérelem átvétele, nyilvántartása;
- kérelem elbírálása, döntéshozatal;
- munkáltatói kölcsönszerződés nyilvántartása;
- tartozásállomány teljes összegének megfizetéséről hitelintézeti igazolás átvétele, nyilvántartása;
- jelzálogjog törlésére irányuló jognyilatkozat átvétele; munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén felszólító levél elkészítése stb.

4.1. Beérkező kérelmek nyilvántartása

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Név (Leánykori név is)	Azonosítás céljából	A szerződés teljesítéséhez	Elfogadott kérelem esetén



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

Anyja neve		szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	a munkáltatói lakáskölcsön teljes körű törlesztését követő 8 évig tároljuk. Elutasított kérelem esetén az arról való tájékoztatást követő 5 évig tároljuk.
Lakcím			
Születési idő			
Munkahely			
Beosztás			
Telefonszám	Kapcsolattartás céljából	Önkéntes hozzájárulás alapján [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]	Az önkéntes hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a munkáltatói lakáskölcsön teljes körű törlesztését követő 8 évig tároljuk.
E-mail cím	A beadott kölcsönkérelemmel kapcsolatos tájékoztatás céljából	Szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	Elfogadott kérelem esetén a munkáltatói lakáskölcsön teljes körű törlesztését követő 8 évig tároljuk. Elutasított kérelem esetén az arról való tájékoztatást követő 5 évig tároljuk.
Egyetemhez belépés kelte	Szociális helyzet vizsgálata céljából		
Havi nettó jövedelem			
Havi munkabért terhelő levonások összege és jogcíme			
Családi állapot	A támogatási feltételeknek való megfelelés hitelt érdemlően történő	Jogi kötelezettség teljesítése	



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

Gyermekeinek neve, születési éve	megállapítása céljából	[GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]	
Eltartott személyek száma			
Igénylő saját háztartásában élő eltartott személyek száma			
Igénylő házastársának/élettársának alapadatai			
Igénylő házastársának/élettársának munkahelye, beosztása			
Igénylő házastársának/élettársának havi nettó jövedelme			
Igénylő házastársának/élettársának havi nettó jövedelmét terhelő levonások összege, jogcíme			
Igénylővel és házastársával közös háztartásban élő kereső személyek neve, rokonság foka, jövedelme			
A család havi egy főre jutó nettó jövedelme			
Jelenlegi lakáskörülmények adatai (címe, komfortfokozata, szobák száma, alapterülete, mióta, milyen minőségben lakik a lakásban, jelenleg együtt élő személyek száma)			
Munkáltatói kölcsön igénylésére vonatkozó adatok (kölcsön célja, ingatlan helyrajzi száma, közigazgatási megjelenése, igénylő tulajdoni hányada, építési költsége /vételára/korszerűsítés			



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

bekerülési összege, pénzintézeti kölcsön fajtája, összege, futamideje, a jelenleg igényelt kölcsön összege, a kért törlesztési idő)			
Kötelezően beadandó mellékletek (adásvételi szerződés másolatai/kivitelező hivatalos árajánlata)			
A kérelmező aláírása, szem.ig. száma, adóazonosító jele			
A kérelmező házastársának/élettársának aláírása, szem.ig. száma, adóazonosító jele			
Hozzájárulás a jelzálogjog bejegyzéséhez			
Társtulajdonos(ok), haszonélvezettel terhelt ingatlan tulajdonos(ok), jelzálogjog jogosultjának hozzájáruló nyilatkozata a jelzálogjog egész ingatlanra történő bejegyzéséhez	Elfogadott kérelem esetén a munkavállalót terhelő kötelezettségek vállalása céljából	A szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	
Az arról szóló igazolásban szereplő adatok, hogy az igénylőnek az érintett ingatlannal kapcsolatban nincs fennálló közüzemi díja, lakbér- vagy adótartozása, nem áll végrehajtási eljárás alatt			
Az arról szóló igazolásban szereplő adatok, hogy az igénylőnek nincs az Egyetemmel szemben fennálló tartozása			
Az érintett ingatlanra vonatkozó lakásbiztosítási szerződésben szereplő adatok			



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

Egyéb, a Lakás Bizottság által kért dokumentumokban, nyilatkozatokban szereplő adatok	Szociális helyzet vizsgálata céljából	Szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	Elfogadott kérelem esetén a munkáltatói lakáskölcsön teljes körű törlesztését követő 8 évig tároljuk. Elutasított kérelem esetén az arról való tájékoztatást követő 5 évig tároljuk.
Hiánypótlásra felhívás opcionális	A kérelem elbírálása érdekében	Szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	Sikeres elbírálás esetén a munkáltatói lakáskölcsön teljes körű törlesztését követő 8 évig, elutasítás esetén a kézbesítés igazolásától a következő negyedévi Bizottsági ülésre való előterjesztéséig
Kérelmet befogadó szakszervezet e-mailen értesítést küld a fedezethiányról	A kérelmező tájékoztatása céljából	Szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	Kérelemre a következő negyedévi Bizottsági ülésre való előterjesztéséig



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

4.2. Bizottsági ülés a kérelmek elbírálásáról, döntésről értesítés

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
A bizottsági ülésen elhangzottakról összefoglaló jegyzőkönyv készül, amely a munkavállaló személyes adatait lakcímét és a döntést és annak rövid indoklását tartalmazza	Belső szabályozóknak megfelelően az eljárásrend lefolytatása céljából	A szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	Elfogadott kérelem esetén a munkáltatói lakáskölcsön teljes körű törlesztését követő 8 évig tároljuk. Elutasított kérelem esetén az arról való tájékoztatást követő 5 évig tároljuk.
Kérelmet befogadó szakszervezet e-mailen értesítést küld a döntés eredményéről	A kérelmező tájékoztatása az elutasításról, a kölcsönbírálati eljárás lezárása céljából	A szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	

4.3. Elfogadott kérelmek (szerződések) nyilvántartása

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
A munkavállaló személyes adatai (név, leánykori név, anyja neve, születési idő, lakcím, tulajdoni lap szerinti tulajdoni arány, szem.ig. szám, adóazonosító jel, munkahely, beosztás, munkaviszony kezdete, telefonszám stb.)	A szerződés teljesítése és a hozzá kapcsolódó jogi igények érvényesítésének biztosítása céljából	A szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]	A munkáltatói lakáskölcsön teljes körű törlesztését követő 8 évig.

5. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatát?

Az Ön személyes adatát jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megnevezett adatkezelő szervezeti egység ismerheti meg, valamint azok, akik felé az Ön személyes adatát átadjuk vagy továbbítjuk (együttesen címzettek).



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

5.1. Adatátadás szervezeten belül

Adatátvevő megnevezése:	Szegedi Tudományegyetem Jogi és Igazgatási Igazgatóság Jogi Iroda
Továbbított adatkörök:	Munkáltatói kölcsönszerződésben kezelt személyes adatok
Továbbítás célja:	Az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló ügyvéd (ügyvédi iroda) részére történő továbbítása okiratszerkeztés céljából
Továbbítás jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]

Az Egyetem minden szervezeti egységét kötik az adatvédelmi előírások, adatkezeléseik tekintetében különösen ügyelnek a célhoz kötöttség, a tisztességesség, az átláthatóság és az adatminimalizálás elveire.

5.2. Adattovábbítás szervezeten kívülre

A Szegedi Tudományegyetem szervezetén kívül végzünk adattovábbítást, az alábbiak szerint:

Adatátvevő megnevezése:	Az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló ügyvéd (ügyvédi iroda) részére kerül átadásra
Továbbított adatkörök:	Munkáltatói kölcsönszerződésben kezelt személyes adatok
Továbbítás célja:	A munkáltatói kölcsönszerződés ellenjegyzése és az Illetékes Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Osztálya részére történő megküldése az Egyetem javára történő jelzálogjog bejegyeztetése érdekében a kötelező jogi képviselő ellátása céljából
Továbbítás jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]

Adatátvevő megnevezése:	OTP Bank Nyrt. 6720 Szeged, Takaréktár utca 7.
Továbbított adatkörök:	Munkáltatói kölcsönszerződésben kezelt személyes adatok
Továbbítás célja:	A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön folyósítása érdekében
Továbbítás jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja, (6) bekezdés



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

5.3. Igénybe veszünk-e adatfeldolgozót?

Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

6. Gyűjtünk-e Önről személyes adatot más forrásból?

Az Önről kezelt adatokat részben Öntől kapjuk meg, továbbá az elbírálás szempontjából az Ön részére esetlegesen korábban nyújtott munkáltatói kölcsönről az SZTE Humánpolitikai Igazgatósága adhat tájékoztatást.

7. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelések során?

Nem.

8. Milyen jogkövetkezéssel jár az adatszolgáltatás elmaradása?

Általánosságban rögzítjük, hogy jelen adatkezelési tájékoztatóban összegzett adatszolgáltatások elmaradása kapcsán Önt semmilyen jogi hátrány nem érheti, viszont felhívjuk a figyelmét, hogy az adatszolgáltatás elmaradása esetén nem áll módunkban lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsönt nyújtani az Ön számára.

9. Milyen jogos érdek van az adatkezelésünkben?

Jelenleg ismertett adatkezeléseink nem jogos érdeken alapulnak, adatkezeléseink más jogalapok mentén történnek.

10. Milyen jogai vannak Önnek?

Jelen adatkezelésünk kapcsán Önt az alábbi jogok illetik meg:

1. tájékoztatáshoz való jog – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. Az Ön tájékoztatáshoz való jogát jelen Adatkezelési tájékoztató elkészítésével és közzétételével biztosítjuk.
2. hozzáféréshez való jog – joga van az általunk kezelt személyes adatairól személyre szóló tájékoztatást, valamint másolatot kérni.
3. helyesbítéshez való jog – ha pontatlanságot észlel az általunk kezelt személyes adataiban, jogában áll javítást kérni.
4. az önkéntes hozzájárulás visszavonásához való jog – az önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható. Tájékoztatjuk Önt, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
5. törléshez való jog – amennyiben az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul és nincs más jogalap az adatkezelésre, kérheti az Önre vonatkozó személyes adatok törlését, ha nincs más, elsőbbséget élvező jogszerű ok a további adatkezelésre.



ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ

lakáscélú kamatmentes munkáltatói
kölcsön igénylése és elbírálása kapcsán

6. korlátozáshoz való jog – kérheti az adatai kezelésének korlátozását, pl. amikor vitatja a kezelt adatainak pontosságát, addig, amíg az adatkezelő ellenőrzi azok pontosságát, vagy pl. jogi igény érvényesítéséhez.
7. jogorvoslathoz való jog – jogainak megsértése esetén jogában áll jogorvoslattal élni.

11. Milyen jogorvoslattal élhet?

11.1. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Dr. Lajkó Dóra

Cím: Szegedi Tudományegyetem, Rektori Hivatal
6720 Szeged, Dugonics tér 13., 3. em., 303. szoba
Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376
E-mail: dpo@szte.hu

11.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Tel.: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11.3. Bírósághoz fordulhat

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés jellegétől függően pert kezdeményezhet, akár a Hatóság ellen is. A perindítás lehetőségéről, módjáról és fórumairól az alábbi honlapon tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosagi-szervezetek>

12. Van-e adatvédelmi tisztviselője a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeit a 11.1. alpontban találhatja meg. Az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási pontként szolgál Ön és a Szegedi Tudományegyetem között.