

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

ADJUNKTUS

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: ADJUNKTUS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar
Nemzetközi és Regionális Tanulmányok Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2025. szeptember 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Az adjunktus feladata az Intézet által gondozott tárgyak közül elsődlegesen a nemzetközi kapcsolatok és regionális tudományok tudományterület körében előadások és gyakorlati órák, valamint saját fakultatív kollégium(ok) oktatása főként a nemzetközi tanulmányok magyar és idegen nyelvű alap- és mesterszakjain. További feladata, hogy részt vegyen a tantárgyak korszerűsítésben, jegyzetírásban, valamint aktívan be kell kapcsolódnia az intézeti kutatómunkába, kutatási eredményeit publikálnia kell. Feladatai közé tartozik még az intézeti tehetséggondozásban való részvétel, irányítson tudományos diákköri és szakdolgozati témákat. Az alapvető pedagógiai és módszertani ismeretek megszerzése érdekében rendszeresen képezze magát, valamint egyéb kompetenciáit is fejlessze.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell nemzetközi kapcsolatok mesterszintű egyetemi végzettséggel, szakirányú PhD-fokozattal, szakterületén legalább 3 éves szakmai gyakorlattal, rendelkezzen az oktatott tananyagot lényegesen meghaladó ismeretekkel a nemzetközi kapcsolatok és a regionális tudományok, különösen Afrika és Ázsia területén, legalább magyar nyelven megjelent, saját kutatásokat dokumentáló (önálló, lektorált) publikációkkal, önállóan vagy társszerzővel hazai tudományos konferencián megtartott előadással, legyen képes színvonalas gyakorlatok és előadások tartására magyar, angol és francia nyelven, valamint rendelkezzen angol és francia nyelvből felsőfokú nyelvvizsgával. További idegen nyelv ismerete előnyt jelent.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázathoz csatolandó mellékleteket, így különösen:

- tartalomjegyzéket
- dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról)
- részletes szakmai önéletrajzot
- publikációs jegyzéket
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu)
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó), abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 09.

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot személyesen kell benyújtani az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. június 30.

Közzététel helye és ideje: 2025. május 08.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-127/2025.

**Törőcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán**