

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

ADJUNKTUS

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: ADJUNKTUS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar
Politológiai Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2025. szeptember 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Az adjunktus feladata a Tanszék által gondozott tárgyak közül elsődlegesen a politikatudományok, a választási rendszerek, illetve a magyar politikai rendszer körében előadások és gyakorlati órák, valamint saját fakultatív kollégium(ok) oktatása a Politikatudományok alap és Politikatudomány mesterszakon és a Kar más osztatlan, alap- és mesterszakjain. További feladata, hogy részt vegyen a tantárgyak korszerűsítésben, jegyzetírásban, továbbá aktívan be kell kapcsolódnia az tanszéki kutatómunkába. A kutatási eredményeit publikálni kell. Feladatai közé tartozik még az tanszéki tehetséggondozásban való részvétel, irányítson tudományos diákköri és szakdolgozati témákat. Az alapvető pedagógiai és módszertani ismeretek megszerzése érdekében rendszeresen képezze magát, valamint egyéb kompetenciáit is fejlessze.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell társadalomtudományok területén szerzett egyetemi végzettséggel, szakirányú PhD-fokozattal, szakterületén legalább 3 éves szakmai gyakorlattal, rendelkezzen az oktatott tananyagot lényegesen meghaladó ismeretekkel a politikatudományok, a választási rendszerek, illetve a magyar politikai rendszer területén, legalább magyar nyelven megjelent, saját kutatásokat dokumentáló (önálló, lektorált) publikációkkal, önállóan vagy társszerzővel hazai tudományos konferencián megtartott előadással, legyen képes színvonalas gyakorlatok és előadások tartására, valamint rendelkezzen egy nyelvből a feladat ellátásához szükséges nyelvismerettel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázathoz csatolandó mellékleteket, így különösen:

- dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- publikációs jegyzéket,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- arról szóló nyilatkozatot, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu)
- arról szóló nyilatkozatot, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

Ha a pályázó az Egyetem alkalmazottja, és a mellékletek közül az oklevél és bizonyítvány-másolatok (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolat) korábban benyújtásra kerültek, **azokat abban az esetben szükséges csatolni, amennyiben azokban változás állt be. A pályázó köteles a pályázat benyújtása körében nyilatkozni a korábban benyújtott, változatlan tartalmú mellékletre, amely hivatkozás az érvényes pályázat feltétele.**

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. május 12.

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot személyesen kell benyújtani az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje: 2025. június 30.

Közzététel helye és ideje: 2025. április 10.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 25-124/2025.

**Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán**