

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
TUDOMÁNYOS DÉKÁNHELYETTES MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: Tudományos dékánhelyettes

A szervezeti egység megnevezés: Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar

Munkáltatói-jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Megbízási jogkör gyakorlója: az SZTE GTK dékánja

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

A vezetői megbízás időtartama: 2025. augusztus 1-től legfeljebb 2027. július 31-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó dékánhelyettes feladata a hatályos jogszabályok, az Egyetem SZMR Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a GTK kari ügyrendje alapján a dékán munkájának segítése a Kar tudományos tevékenységének szervezésében. A kutatás-fejlesztési erőforrások felhasználásának tervezése, valamint a karon folyó doktori képzés és egyéb hozzá tartozó bizottságok felügyelete. A dékánhelyettes feladata a Kar tudományos életének fejlesztése további pályázatok és együttműködések kialakításával, és az egyetemi karriert választó fiatalok kutatói tevékenységének elősegítése. Továbbá feladata a kari esélyegyenlőségi törekvések összefogása.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

Pályázhatnak az Egyetemmel munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező oktatók, egyetemi/főiskolai tanárok, egyetemi/főiskolai docensek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket
- az SZTE GTK dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, MTA doktora tudományos cím, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 22.

Pályázat benyújtásának módja:

Személyesen: Az SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalában (Szeged Kálvária sgt. 1.)
vagy

Postai úton: Az SZTE Gazdaságtudományi Kar, Dékáni Hivatal (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.)

A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 4 másolati példányban továbbá 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón max 4-5 MB terjedelemben).

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalában a (62)-544-287-es telefonszámon kérhető.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. május 31.

Közzététel helye és ideje: 2025. március 20.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-113/2025.**

Dr. Nagy Benedek s.k.
dékán