

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**  
**OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTES MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Tisztség/Beosztás megnevezése:** Oktatási dékánhelyettes

**A szervezeti egység megnevezés:** Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar

**Munkáltatói-jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Megbízási jogkör gyakorlója:** az SZTE GTK dékánja

**Munkavégzés helye:** 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

**A vezetői megbízás időtartama:** 2025. augusztus 1-től legfeljebb 2027. július 31-ig

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidejű foglalkoztatás

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

A megbízandó dékánhelyettes feladata a hatályos jogszabályok, az Egyetem SZMR Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a GTK kari ügyrendje alapján a karon folyó tantervi és képzési programokkal összefüggő ügyek felügyelete. A megbízandó dékánhelyettes kiemelt feladatai az alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések és felsőoktatási szakképzések koordinálása; az oktatásszervezési tevékenység felügyelete; a kreditrendszerű oktatás szervezése; az egységes tanulmányi rendszer (Neptun) és egyéb oktatáshoz kapcsolódó folyamatok és rendszerek kari felügyelete. A dékán munkájának segítése, szervezése, valamint a hozzá tartozó bizottságok munkájának szervezése.

**ELVÁRÁSOK:**

**Pályázati feltételek:**

Pályázhatnak az Egyetemmel munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező oktatók, egyetemi/főiskolai tanárok, egyetemi/főiskolai docensek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI:**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket
- az SZTE GTK dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, MTA doktora tudományos cím, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 22.**

#### **Pályázat benyújtásának módja:**

**Személyesen:** Az SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalában (Szeged Kálvária sgt. 1.)  
vagy

**Postai úton:** Az SZTE Gazdaságtudományi Kar, Dékáni Hivatal (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.)

A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 4 másolati példányban továbbá 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón max 4-5 MB terjedelemben).

#### **Kapcsolattartó:**

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalában a (62)-544-287-es telefonszámon kérhető.

### **A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. május 31.**

#### **Közzététel helye és ideje: 2025. március 20.**

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-112/2025.**

**Dr. Nagy Benedek s.k.**  
**dékán**