

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: Humánpolitikai szakértő

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Dr. Saághy Andrea humánpolitikai igazgató

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- A HR fejlesztési terület operatív működtetésében való részvétel.
- Álláspályázatok kezelése és álláshirdetések publikálása a Humánpolitikai Igazgatóság felületein.
- Képzések szervezése és koordinációja, a HR Továbbképző Központ működtetésének támogatása.
- HR projektek megvalósításában való közreműködés.
- Részvétel rendezvények szervezésében és lebonyolításában.
- A Humánpolitikai Igazgatóság általános feladatainak ellátása.

ELVÁRÁSOK

A munkakör betölthetőségének feltételei:

- szakirányú középfokú vagy felsőfokú végzettség
- az MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- felelősségtudat, megbízhatóság
- megbízható, precíz, körültekintő munkavégzés, jó probléma megoldó képesség
- csapatban és önállóan is hatékony munkavégzés, terhelhetőség, rugalmasság

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- HR fejlesztési és digitalizációs projekteken szerzett tapasztalat
- Képzésszervezési és pályázattal kapcsolatos tapasztalat
- Toborzási és kiválasztási folyamatok ismerete
- HR Portál és egyetemi kommunikációs rendszerek ismerete

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- bérigény megjelölése
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 31.

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton a humanpolitika@szte.hu e-mail címre.

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-110/2025.**

Kapcsolattartó: Bacsa-Márki Éva titkársági asszisztens (tel.: 62/544-008)

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. április 7.

Közzététel helye és ideje: 2025. március 13.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

**Dr. Saághy Andrea s.k.
igazgató**