

**6/2024. (VII. 15.) sz. rektori-kancellári együttes utasítás
a Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs
Kiválósági Központ szervezeti felépítéséről és egyes feladatkörökről**

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 13. pontjára figyelemmel, a Második rész V. Fejezet 93. pontja alapján a következő utasítást adjuk ki:

1. §

(1) Az Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ (a továbbiakban: IKIKK) célja a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) innovációs teljesítményének növelése, a kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának fokozása, az együttműködés erősítése a kutatás-fejlesztési és innovációs ökoszisztéma szereplői között, valamint az egészségügyi, harmadik missziós és oktatási fejlesztési intézményi stratégia megvalósítása.

(2) Az Egyetemen az alapkutatások körén kívül eső hazai vagy nemzetközi finanszírozású kutatási-fejlesztési projekt az IKIKK keretein belül végezhető.

(3) Az IKIKK felépítése hármas tagolású. Az IKIKK alapját a projektek és kutatócsoportok, középső szintjét a kompetenciaközpontok, műszerközpontok és fejlesztési programok adják, melyek a legfelső szinten tudományterületi vagy fejlesztési klasztereket alkotnak.

(4) Az IKIKK struktúrában a klaszterek, a kompetenciaközpontok, műszerközpontok szervezeti egységek, a fejlesztési programok, kutatócsoportok és projektek munkaszervezési egységek.

(5) Az IKIKK operatív működtetését a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban SFF) végzi, ennek keretében minden operatív feladatot ellátó munkavállaló és operatív vezető az SFF alkalmazásában áll.

A kutatócsoport, a projekt

2. §

(1) A **tudományterületi klaszterben a kutatócsoport**, a fejlesztési klaszterben **a projekt** a tudományos, fejlesztési aktivitás alapegysége, amely egy dinamikusan szerveződő munkaszervezési egység.

(2) A **kutatócsoportot** a vezető kutató vezeti, aki a kompetenciaközpont szakmai vezetőjének döntése alapján kerül kijelölésre. A vezető kutató munkájának támogatására, amennyiben az operatív feladat mennyisége és összetettsége indokolja, a stratégiai főigazgató az SFF munkatársai közül projektmenedzsert jelölhet ki.

(3) A **vezető kutató** felel:

- a) a kutatócsoport egységes és szakmailag hatékony működéséért,
- b) a kutatócsoport szakmai teljesítményéért,
- c) a versenypályázati, ipari és az Egyetem által juttatott támogatások kerete erejéig azok hatékony felhasználásáért, az erről történő beszámolásért,
- d) a tudományos etikai normák, a szervezeti folyamatok és a belső szabályozók betartásáért,
- e) beszámol a kompetenciaközpont szakmai vezetőjének, illetve a fejlesztési program programvezetőjének legalább negyedévente,
- f) együttműködik a projektmenedzserrel,
- g) javaslatot tesz a kutatócsoport személyi összetételére
- h) felügyeli a kutatócsoport szakmai tevékenységét.

(4) A projektmenedzser

- a) felel a hatékony működéshez szükséges, támogatási, finanszírozási keretekhez való hozzájutáshoz szükséges intézkedések megtételéért, és a felhasznált források elszámolásáért,
- b) felel a működés finanszírozását biztosító források hatékony felhasználása érdekében a működtetéshez szükséges projektmenedzsment feladatok teljeskörű elvégzéséért,
- c) részletes feladatait a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság működésével összhangban, a munkaköri leírásában rögzítettek szerint látja el.

(5) A projekt egyszemélyi vezetője a **projektfelelős**, aki a fejlesztési program programvezetőjének döntése alapján kerül kijelölésre. A projektfelelős munkájának támogatására, amennyiben az operatív feladat mennyisége és összetettsége indokolja, a stratégiai főigazgató az SFF munkatársai közül operatív koordinátort jelölhet ki.

A kompetenciaközpont, a fejlesztési program, a műszerközpont

3. §

(1) A **kompetenciaközpontok** az Egyetemen belüli, adott tématerületen koncentráltan jelenlévő kutatócsoportok szinergikus együttműködésén alapuló tudásbázisok. A kompetenciaközpontok kiemelt feladata, hogy az Egyetem és a vállalati szféra kapcsolatának erősítése céljából kialakított piaci fejlesztési igényekre reagálni képes kutató-fejlesztő bázissal és infrastruktúrával rendelkező kiválósági központokká váljanak. Adott tudományterületi kompetenciaközpontok tudományterületi klasztereket alkotnak.

(2) A **fejlesztési programok** egy fejlesztési területen kialakított stratégiák és megvalósításuk érdekében elindított projektek összességei. A fejlesztési programok az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott célok mentén szerveződnek, melyek projektek formájában valósulnak meg. A fejlesztési programok fejlesztési klasztereket alkotnak.

(3) A **kompetenciaközpontok és a fejlesztési programok** száma és rendszere dinamikusan változtatható annak függvényében, hogy

- a) az intézményi fejlesztési célok milyen módon fejlődnek,
- b) az Egyetemen mely tudományterületeken alakul, illetve koncentrálódik olyan piacképes tudás, amely az IKIKK keretein belül támogatott és koordinált kutatási tevékenységgel az Egyetem érdekeit kiemelten szolgálja, továbbá
- c) ha a kutatások finanszírozása, támogatása terén új, az egyetemi kutatások magas szintű folytatását szolgáló külső (ipari vagy kormányzati) forrás bevonásának lehetősége merül fel.

(4) A kompetenciaközpontot vezetői megbízással a szakmai vezető vezeti, akit a klaszter szakmai vezető javaslatára az Igazgatótanács jelöl ki, és a tudományos és innovációs rektorhelyettes bíz meg. A szakmai vezető munkáját az operatív vezető támogatja, akit a stratégiai főigazgató az SFF munkatársai közül jelöl ki.

(5) A **kompetenciaközpont szakmai vezető** feladatai:

- a) a kutatócsoportok szakmai támogatása, tevékenységének felügyelete,
- b) a működéshez szükséges szakmai kompetenciák és bevonásuk mértékének meghatározása,
- c) a működéshez szükséges humán és fizikai erőforrások tervezése és kialakítása,
- d) a kompetenciaközpont által összefogott területhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek figyelembevételével új kutatócsoportokra irányuló javaslattétel,
- e) rendszeres egyeztetés a klaszteren belüli kompetenciaközpontok és a klaszter szakmai vezetőivel,
- f) rendszeres beszámolás a klaszter szakmai vezetője felé,

g) a munkáltatói jogkörök delegálásának rendje szerint a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A **kompetenciaközpont operatív vezető** feladatai:

- a) részvétel a kompetenciaközpont által összefogott kompetenciaterülethez kapcsolódó kutatócsoportok kezdeményezésében, fejlesztésében és létrehozásában a kompetenciaközpont szakmai vezetőjével közösen,
- b) a kompetenciaközpont szintű éves HR terv készítése együttműködésben a Projektmenedzsment Igazgatósággal,
- c) a kompetenciaközponton belül megvalósuló beszerzések felügyelete, beszerzési tervek ellenőrzése, egyeztetése, együttműködésben a Projektmenedzsment Igazgatósággal,
- d) a kompetenciaközpont pénzügyeinek figyelemmel kísérése, témaszámok nyitásában és felügyeletében való részvétel, a kompetenciaközpont éves költségvetési tervének és üzleti tervének elkészítése, együttműködésben a Projektmenedzsment Igazgatósággal,
- e) a kompetenciaközpontokhoz kapcsolódó kutatócsoportok és folyamatban lévő kutatás-fejlesztési projektek nyomon követése szakmai és pénzügyi szempontból,
- f) a kutatócsoportok által vállalt indikátorok gyűjtése, nyilvántartása és teljesítésének felügyelete az adott finanszírozási keret elvárásai szerint,
- g) közreműködés a kompetenciaközpontot érintő szellemi tulajdon hasznosítási stratégia kialakításában és végrehajtásában,
- h) részvétel a kompetenciaközpontot érintő kommunikációs és marketing feladatok megvalósításában,
- i) kapcsolattartás és együttműködés a kompetenciaközpont szakmai vezetőjével, a klaszter operatív vezetőjével és a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság érintett szervezeti egységeivel,
- j) rendszeres beszámolás a klaszter operatív vezetője felé.

(7) A fejlesztési program egyszemélyi vezetője a **programvezető**, akit a klaszter szakmai vezető javaslatára az Igazgatótanács jelöl ki. A programvezető munkájának támogatására, amennyiben az operatív feladat mennyisége és összetettsége indokolja, a stratégiai főigazgató az SFF munkatársai közül operatív koordinátort jelölhet ki. A programvezető a fejlesztési program jellegétől függően, egyedileg meghatározott módon látja el a szakmai és az operatív vezetői feladatokat.

(8) A **műszerközpontok** (Advanced Core Facility, ACF) olyan, az IKIKK tudományterületi klaszterein belül működő összetett kutatási infrastruktúrák és szolgáltató egységek, melyek komplex szolgáltatást nyújtanak.

(9) A műszerközpontok elemei fizikailag jól elkülöníthető helyen vagy helyeken, egymással egységben működnek.

(10) A műszerközpontot vezetői megbízással a műszerközpont vezető vezeti, akit a klaszter szakmai vezetőjének javaslata alapján az Igazgatótanács jelöli ki, és a tudományos és innovációs rektorhelyettes bíz meg. A műszerközpont vezető munkájának támogatására, amennyiben az operatív feladat mennyisége és összetettsége indokolja, a stratégiai főigazgató az SFF munkatársai közül facility menedzsment jelölhet ki.

(11) A **műszerközpont vezető** feladatai:

- a) a stratégiai és fejlesztési irányok meghatározása és kidolgozása,
- b) a technológiai fejlődés követése és eredmények adaptálása,
- c) kapcsolatban áll a kutatókkal, ismeri azok igényeit, szakmailag is támogatja, segíti őket a mérési folyamatban,
- d) a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek meghatározása és biztosítása,
- e) az eszközpark kialakítása és fejlesztése,
- f) a működési protokollok kialakítása,

- g) a napi működési folyamatok feltételeinek biztosítása,
- h) aktív kapcsolatépítés külső és belső partnerekkel,
- i) rendszeres egyeztetés és legalább negyedéves beszámolás a klaszter szakmai vezetője felé,
- j) a munkáltatói jogkörök delegálásának rendje szerint a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(12) A **facility menedzser** feladatai:

- a) felügyeli a napi működési feladatokat,
- b) felel az általános működési protokollokért,
- c) tervezi és felügyeli a karbantartási folyamatokat. Gyors és megfelelő szervízhatéteret épít és tart fenn,
- d) felel a szabályzatok, eljárásrendek naprakészen tartásáért, azok közzétételéért, betartásáért,
- e) felelős a költségvetési keretek tervezéséért, betartásáért, forrásszerzésért, a megtérülési mutatók, kontrolling adatok nyomon követéséért,
- f) figyeli a kihasználtsági mutatókat, rendszeresen riportál.

A klaszter

4. §

(1) A tudományterületi alapon besorolt kompetenciaközpontok és műszerközpontok **tudományterületi klasztert**, a fejlesztési irányok alapján besorolt fejlesztési programok **fejlesztési klasztert** alkotnak. Kutatás-fejlesztési tevékenység kizárólag a tudományterületi klaszterben folyik, míg a fejlesztési klaszter a kutatási eredmények alkalmazására és az Egyetem működési folyamataira épülő fejlesztésekre fókuszál.

(2) A klaszterek legfőbb feladata, hogy a hatékony kommunikációt, kooperációt elősegítsék, innovációs potenciállal rendelkező fejlesztéseket kezdeményezzenek, tárjanak fel, és támogassák azok fejlesztését, megvalósítását.

(3) A projektfejlesztésbe bekapcsolódnak a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság szervezeti egységeinek munkatársai a kapcsolódó stratégiai, innovációs és projektmenedzsment támogatás biztosítása céljából.

(4) A klasztert vezetői megbízással a **szakmai vezető** vezeti, akit az Igazgatótanács jelöl ki, és a tudományos és innovációs rektorhelyettes biz meg. A szakmai vezető munkáját a **klaszter operatív vezető** támogatja, akit a stratégiai főigazgató az SFF munkatársai közül jelöl ki.

(5) A **klaszter szakmai vezető** feladatai:

- a) a hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiai irányok, valamint ágazati stratégiai irányok ismeretében a tudományterületen illetve fejlesztési területen belül az egyes fejlesztési irányok meghatározása és tervezése,
- b) a klaszter hazai és nemzetközi kutatói hálózatokba történő beágyazottságának fejlesztése, támogatása,
- c) a klaszterhez tartozó alegységek szakmai tevékenységének és teljesítményének felügyelete és beszámoltatása,
- d) rendszeres egyeztetés a klaszteren belüli kompetenciaközpontok szakmai vezetőivel és a klaszter operatív vezetővel,
- e) ipari partnerek bevonása a klaszter szakmai céljainak megvalósítása érdekében,
- f) javaslattevő a klaszterben keletkező hasznosítható kutatási eredményekre a klaszter operatív vezetővel közösen,

- g) írásbeli szakmai beszámoló készítése a klaszterben elért eredményekről a Vezető Testület felé,
 - h) a munkáltatói jogkörök delegálásának rendje szerint a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (6) A **klaszter operatív vezető** feladatai:
- a) a klaszter operatív működésének és fejlesztésének összehangolása, tervezése, együttműködésben a Projektmenedzsment Igazgatósággal, továbbá a klaszterhez tartozó alegységek operatív tevékenységének felügyelete és beszámoltatása,
 - b) közreműködés az IKIKK stratégiai-, forrás-, és intézkedési tervének elkészítésében, elemzések készítésében a szakmai vezetéssel együtt,
 - c) a klaszter pénzügyi és beszerzési folyamatainak nyomon követése, az éves tervek aktualizálása, együttműködésben a Projektmenedzsment Igazgatósággal,
 - d) a klaszterben keletkező kutatási eredmények hasznosíthatóságával kapcsolatos feladatok elősegítése együttműködésben a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság egységeivel,
 - e) folyamatos kapcsolattartás a kutatókkal, a folyamatban lévő kutatás-fejlesztési projektek nyomon követése, új innovációs lehetőségek feltárása, visszacsatolás;
 - f) a klaszterben vállalt indikátorok teljesítésének nyomon követése,
 - g) kapcsolattartás és együttműködés a klaszter szakmai vezetőjével, a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság és az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel,
 - h) rendszeres beszámolás a klaszter szakmai vezető és a stratégiai főigazgató felé.

A Vezető Testület

5. §

- (1) A Vezető Testület az Igazgatótanács döntéshozatali tevékenységét segítő, valamint az Igazgatótanács által delegált feladatok vonatkozásában döntéshozó testület.
- (2) Tagjai a tudományos és innovációs rektorhelyettes, aki az IKIKK tudományos-szakmai irányítója, valamint a stratégiai főigazgató, aki az operatív működtetés irányítását látja el. A Vezető Testület további személyeket is felkérhet a testület munkájában tagként történő közreműködésre adott ügyben, a döntés meghozatalához.
- (3) A Vezető Testület feladatai:
- a) évente stratégiai és forrás tervet készít, és azt döntésre az Igazgatótanács elé terjeszti,
 - b) ellenőrzi a klaszterek munkájának előrehaladását és eredményességét,
 - c) előkészíti az Igazgatótanács részére a szükséges vezetői összefoglaló és döntéselőkészítő dokumentumokat,
 - d) javaslatot tesz az Igazgatótanács részére a támogatható kutatási projektekre,
 - e) dönt a kutatócsoportok és projektek IKIKK keretébe történő felvételéről, folytatásáról, illetve megszüntetéséről,
 - f) meghatározza a kutatócsoportok, projektek támogatási szempontjait, és dönt a részükre történő támogatás felfüggesztéséről, illetve szükség esetén kizárásukról a támogatotti körből,
 - g) végrehajtja az Igazgatótanács által számára meghatározott feladatokat, a végrehajtás során felmerülő operatív kérdésekben dönt,
 - h) dönt az IKIKK-ben keletkező hasznosítható kutatási eredmények, technológiatranszfer tevékenységet végző egyetemi alapítású gazdasági társaság felé történő kijánlásáról,
 - i) ellenőrzi az Igazgatótanács által hozott döntések végrehajtását,
 - j) felügyeli a klaszterek szakmai és operatív vezetőinek tevékenységét.
- (4) A Vezető Testület feladatainak ellátását az általuk felkért titkár segíti.

Az Igazgatótanács 6. §

- (1) Az IKIKK irányítását legfőbb döntéshozó testületként az Igazgatótanács látja el.
- (2) Az Igazgatótanács szavazati jogú tagjai a mindenkori Rektori-Kancellári Kabinet tagjai. Tanácskozási joggal vesznek részt továbbá a kabinetvezetők és az Egyetem technológiatranszferért felelős gazdasági társaságának ügyvezetője.
- (3) Üléseit a Kabinet üléseivel összevontan a rektor és a kancellár által meghatározott rendszerességgel tartja. Üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a Vezető Testület által felkért titkár vezeti. Az Igazgatótanács döntéseit, a személyi ügyek kivételével, nyílt szavazással hozza. Határozatképesnek minősül, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatot az ülésen jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének (egyszerű többség) egyetértő szavazatával hoz, szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt. Határozatait írásba kell foglalni. Működését részletesen külön ügyrend szabályozza.
- (4) Az Igazgatótanács
 - a. klasztert, kompetenciaközpontot, fejlesztési programot, műszerközpontot hoz létre, szüntethet meg, illetve a klaszter szakmai vezetőjének javaslata alapján dönt azok szakmai vezetőinek személyéről,
 - b. dönt az IKIKK rendelkezésére álló-, illetve bevonható források, továbbá a költségvetés felhasználásáról,
 - c. meghatározza az IKIKK támogatási eszközrendszerét és az IKIKK keretében támogatott, elszámolható tevékenységeket,
 - d. éves intézkedési tervet fogad el és jóváhagyja annak végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - e. a kutatócsoportok, projektek által végzett eredményeket értékeli, melyhez külső tanácsadó testületet kérhet fel,
 - f. időszakosan felülvizsgálja a kiválósági tématerületeket, új tématerületeket határozhat meg, illetve szükség esetén dönt egy tématerület módosításáról vagy megszüntetéséről,
 - g. döntéseit mindenkori a tudományos teljesítmény objektív mérési módszereinek felhasználásával hozza meg, az Egyetem mindenkori stratégiájának, finanszírozási forrásspecifikus prioritásainak, valami a nemzetközi trendek figyelembevételével.

Záró rendelkezések 7. §

- (1) Jelen utasítás 2024. év július hó 15. napjával lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ szervezeti felépítéséről és egyes feladatkörökről szóló 5/2024. (V.7.) számú rektori – kancellári együttes utasítás hatályát veszti.
- (2) Az IKIKK működési keretrendszerét az 1. melléklet mutatja be.
- (3) Az IKIKK struktúrájába tartozó tudományterületi klaszterek, kompetenciaközpontok és műszerközpontok, valamint fejlesztési klaszterek és fejlesztési programok felsorolása a következő linken érhető el folyamatosan: <https://u-szeged.hu/ikikk>.

Kelt: Szegeden, 2024. év július hó 15. napján

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

Dr. Fendler Judit s. k.
kancellár

1.melléklet: IKIKK működési keretrendszere