

Ügyfélkapu+

Az ügyfélkapu+ regisztrációt bárki megteheti személyesen, a Nyílt nap és szülői értekezlet ideje alatt, 9:00 és 13:00 között, a TIK bejárata előtt a kormányablak kisbuszában.

(Kérjük ehhez töltsön le előzetesen egy hitelesítő alkalmazást (Google Authenticator, Microsoft Authenticator), mivel a kisbuszban nincsen internetkapcsolat!)

E-MAILES HITELESÍTÉS:

Ha van már Ügyfélkapu regisztrációja és Ügyfélkapu+-ra szeretne váltani, kövesse a következő lépéseket:

1. *Jelentkezzen be az Ügyfélkapura* az eddig is használt felhasználónév–jelszó párossal.
2. Ha sikeres volt a bejelentkezés, kattintson az Ügyfélkapu+ igénylés e-mailes kóddal gombra.
3. Ezután a rendszer újra a jelszavát kéri. Miután beírta a jelszót, kattintson a Megerősítő kód küldése gombra. Pár percen belül kapni fog egy Ügyfélkapu+ igénylés – Megerősítő kód tárgyú levelet.
4. Az Ügyfélkapu oldalán felugró ablakba másolja be az e-mailben kapott 6 számjegyű kódot. A kód 10 percig használható, ezután újat kell igényelni.
5. A megerősítés gombra kattintva érvényes lesz a regisztráció, így bármikor bejelentkezhet e-mailes azonosítással. Ennek visszaigazolására egy levelet is kapni fog Sikeres Ügyfélkapu+ igénylés tárggyal.

HITELESÍTŐ ALKALMAZÁSSAL:

0. *Töltsön le a telefonjára egy hitelesítő alkalmazást* (Google Authenticator, Microsoft Authenticator).
1. Először *jelentkezzen be az Ügyfélkapura* az eddig is használt felhasználónév–jelszó párossal.
2. Ha sikeres volt a bejelentkezés, kattintson az Ügyfélkapu+ igénylés gombra.
3. Nyissa meg a hitelesítő alkalmazást, majd olvassa be a képernyőn megjelent QR kódot.
4. A weblapon adja meg az Ügyfélkapuhoz tartozó jelszavát, majd alatta írja be a hitelesítő alkalmazásban megjelenő 6 jegyű számkódot. Kattintson a Tovább gombra. (Fontos megjegyezni, hogy a 6 jegyű kód félpercenként változik, így érdemes lehet kivárni, míg újraindul a rendelkezésre álló 30 másodperc.)
5. A betöltődő új oldalon megjelenik egy törlőkód, amely később az Ügyfélkapu+ regisztráció törlésére szolgál. Fontos, hogy ezt a kódot jegyezze fel, majd jelölje be az erről szóló négyzetet. Ezután kattintson a Befejezés gombra.

+1 tipp: A regisztráció után a hitelesítő alkalmazást ne törölje le, ugyanis a rendszer nem menti el az adatokat, így a későbbiekben nem fog tudni belépni az Ügyfélkapu+-ba! Ha mégis törölte az alkalmazást, a kapott törlőkóddal törölje az Ügyfélkapu+ fiókját, majd hozzon létre egy újat!

Ügyfélkapu+, ha még nem volt korábbi regisztráció

Az ügyfélkapu+ regisztrációt bárki megteheti személyesen, a Nyílt nap és szülői értekezlet ideje alatt, 9:00 és 13:00 között, a TIK bejárata előtt a kormányablak kisbuszában.

Regisztrációhoz szükséges iratok:

- Magyar állampolgárok esetében:
 - személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okmány (személyazonosító igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély, útlevél)
- Európai Unió állampolgárok esetében:
 - EGT-s személyazonosító igazolvány vagy útlevél
- EU országon kívüli külföldiek esetében:
 - Útlevelél

DÁP (Digitális Állampolgárság Program)

A DÁP regisztrációt bárki megteheti személyesen, a Nyílt nap és szülői értekezlet ideje alatt, 9:00 és 13:00 között, a TIK bejárata előtt a kormányablak kisbuszában.

Regisztráció eSzemélyi igazolvánnyal:

Amire szükség lesz, **legalább Android 7 vagy iOS 13 verziójú operációs rendszer, NFC olvasási képesség és internetkapcsolat** – közös hálózaton a számítógéppel.

Csak 2021. 06. 23. után készült személyivel lehet regisztrálni online. Szükség lesz az aktivált eSzemélyi igazolványra, valamint a hozzá tartozó PIN-kódra.

Személyigazolvány aktivációja:

Ha nincs aktiválva a személyigazolvány az egy kormányablakban végezhető el vagy az eSzemélyiM alkalmazással. Ehhez a személyazonosító igazolvány kód kártyájára lesz szükség, amin megtalálható az egyedi PIN kód, amit a személyigazolványához kapott.

- Telepítse telefonjára az eSzemélyiM mobilapplikációt!
- (Legyen bekapcsolva a telefonon az NFC funkció is.)
- Csatlakoztassa telefonját a számítógéppel azonos WIFI hálózatra!

Kezdődhet a kártyaolvasás:

- Nyissa meg az eSzemélyiM appot a telefonján, majd válassza ki a Kártyaolvasó menüpontot!
- A Beolvasás gombot választva olvassa be a számítógépén megjelenő QR kódot, vagy telefonján kitöltheti a HOST és a PORT mezőt a számítógépén megjelenő adatokkal.

- Tartsa az eSzemélyit a telefonja hátoldalához, az NFC érintkezési ponthoz! Ha nem találja a megfelelő helyet, próbálja meg lassan mozgatni a kártyáját.

Sikeres csatlakozás után:

- Amennyiben a csatlakozás sikeres, a folyamatos kártyakapcsolat érdekében ne mozdítsa el az igazolványát!
- A stabil kártyakapcsolat a számítógépen ellenőrizhető, zöld pipák jelzik az eSzemélyi Kliens programban.



DÁP regisztráció

1. Töltse le a Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazást.
2. Belépéskor fogadja el a használati feltételeket.
3. A belépésnél állítson be egy 6 számjegyű kódot.
4. Majd fotózza le a személyigazolvány mindkét oldalát az alkalmazásban.
5. Adja meg a PIN kódot.
6. NFC olvasóval olvassa be az igazolványt (ha nincs a telefonodon NFC, akkor muszáj a kormányablakban regisztrálni, nem lehetséges online).
7. Adja meg az elérhetőségeit, mint például e-mail cím és mobiltelefonszám.
8. Sikeres regisztrációt követően már használhatja is az alkalmazást!