

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Hatályos 2024. szeptember 26.-a napjától a Kuratórium 52/2024. (09.26.)/a) KH sz. határozata alapján

Tartalom

PREAMBULUM.....	3
1. A Szabályzat hatálya	3
2.	4
II. FOGALMAK, ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK, ÉS RÖVIDÍTÉSEK.....	5
III. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK, AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS.....	7
AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK..	7
AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS	8
IV. AZ ALAPÍTVÁNY BEÉPÍTETT,- ÉS ALAPÉRTELMEZETT ADATVÉDELMI RENDSZERE	8
ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT.....	8
A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉNEK BIZTOSÍTÁSA	9
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS.....	10
V. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI	10
1. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenység.....	11
2. Megbízási jogviszony keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység	16
3. Szerződésekkel és számlázással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	16
4. Beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység.....	17
5. Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység	19
6. Integritást sértő események bejelentésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	20
7. Tehetségösztöndíjjal, támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	21
8. Honlappal, Cookie használatával, Coospace használatával, kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatás.....	22
VI. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS ÉRINTETTI JOGOSULTSÁGOK	22
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	25
MELLÉKLETEK.....	26
1. Adatfeldolgozói szerződés _ minta	27
2. Adatvédelmi hatásvizsgálat szempontrendszerei	30
3. Adatvédelmi incidens bejelentő lap.....	32
4. Érintetti joggyakorlás _ tájékoztatás és nyomtatvány	33

PREAMBULUM

A Szabályzat célja

Jelen Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) kiadásával a KEKVA 5. § (1) – (2) bekezdésében és 1. mellékletében valamint az Alapító Okiratban meghatározott közérdekű célok és közfeladatok ellátására alapított **Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány** mint Adatkezelő (továbbiakban: Alapítvány vagy Adatkezelő) célja, hogy valamennyi érintett számára lényegre törő, világos és közérthető tájékoztatást nyújtson az Alapítvány által végzett adatkezelési tevékenység valamennyi körülményéről, így különösen annak jogalapjáról, céljáról, módjáról, időtartamáról valamint a kezelt adatok köréről és az érintettek jogairól.

Az Alapítvány elkötelezett amellett, hogy az adatkezelés jogszerűségét biztosítsa, amelynek körében az érintettek alapvető jogainak garantálása és személyes adatainak védelme érdekében szükséges, az adatkezelés összes körülményéhez igazodó megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz megakadályozva ezzel a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.

Az Alapítvány a személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletével (a továbbiakban: „GDPR”), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (a továbbiakban: „Info tv.”) összhangban kezeli, figyelembe véve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kiadott állásfoglalások, iránymutatásokat egyaránt.

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Alapítvánnyal munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyre illetve kinevezett tisztségviselőkre (továbbiakban: adatkezelést végző személy) továbbá minden olyan személyre, akik az Alapítvány által kezelt személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkeznek.

A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed valamennyi, az Alapítvány által folytatott adatkezelési tevékenységre, amely személyes adat kezelésével jár.

Jelen Szabályzat az Alapítvány Kuratóriuma általi jóváhagyásának időpontjától hatályos, rendelkezéseit a hatálybalépéstől kell alkalmazni.

2.
I. AZ ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGEI

Név	Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány
Székhely	6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám	19307271-1-0
Alapítói jogok gyakorlója	Az Alapítvány Kuratóriuma
A Kuratórium elnöke és az Alapítvány képviselője	Prof. Dr. Szabó Gábor az Egyetem prorektora, fizikus, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja
A Kuratórium tagjai	Hegedüs Éva közgazdász, a Gránit Bank elnök-vezérigazgatója Jászai Gellért, a 4iG Nyrt. elnöke, közgazdász-vezetésszervező Dr. Nagy Anikó orvos, a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet főigazgatója Prof. Dr. Trócsányi László jogász, korábbi igazságügyi miniszter, EP képviselő, jelenleg a Károli Gáspár Egyetem Rektora
Weboldal	https://u-szeged.hu/bemutakozas/fenntarto-szegedi-tudomanyegyetemert-alapitvany
Elektronikus elérhetősége	alapitvany@szte.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	Dr. Róta-Papp Viktória (alapitvany@szte.hu)
Jelen Szabályzat elektronikus elérhetősége	https://u-szeged.hu/egyetemrol/tevenyseg-adatok/tevenyseg-adatok

Az Alapítvány közfeladata a Szegedi Tudományegyetem alapítói, tulajdonosi, fenntartói jogainak gyakorlása, klinikai betegellátási feladatai, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása. Az Alapítvány céljait részletesen az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely az Alapítvány weboldalán elérhető.

Jelen szabályzat rendelkezéseit az Alapítvány egyéb szabályzatainak előírásaival összhangban kell értelmezni azzal, hogy amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen szabályzatban rögzített rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzattól eltérő szabályzatban foglalt rendelkezések között, úgy abban az esetben jelen rendelkezéseket kell irányadónak tekinteni.

II. FOGALMAK, ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK, ÉS RÖVIDÍTÉSEK

A jelen Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4. cikkében [fogalommeghatározások] illetve az Infotv. 3. pontjában [Értelmező rendelkezések] meghatározott értelmező fogalom magyarázatokkal, amelyből kiemelendők az alábbiak:

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolás az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

Amennyiben a mindenkor hatályos GDPR illetve Infotv. fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadóak.

Jelen Szabályzat tekintetében alkalmazandó jogszabályok és rövidítések

- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény („**KEKVA tv.**”)
- a Szegedi Tudományegyetemért Alapítványról, a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány és a Szegedi Tudományegyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XXIII. törvény („**SZE tv.**”)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”)
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) („**GDPR**”)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („**Mt.**”)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény („**Mvt.**”)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („**Szvtv.**”)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”)
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság („**NAIH vagy Adatvédelmi Hatóság**”)

III. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK, AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS

AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

- (1) Az Alapítvány a személyes adatok kezelése során a GDPR II. fejezetében illetve az Infotv. II. fejezetében foglaltakra tekintettel rögzíti, hogy tevékenysége során a hatályos jogszabályok alapján végez adatkezelést. Az Alapítvány minden esetben a személyes adatok felvételét, kezelését megelőzően tájékoztatja az érintetteket az adatkezelés körülményeiről (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének biztosítása**).
- (2) Az Alapítvány személyes adatot kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében, a célhoz kötöttség elvét tiszteletben tartva kezel a jelen szabályzatban foglaltak szerint. A személyes adatot az Alapítvány csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli a GDPR 6. – 10. cikkében meghatározott valamely jogalap birtokában (**célhoz kötöttség elvének biztosítása**).
- (3) A pontosság és az adattakarékosság elvét tiszteletben tartva az Alapítvány rögzíti, hogy az adatkezelés céljához szükséges pontos és naprakész adatokat kezel azzal, hogy amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az Alapítványnál az adatot ténylegesen kezelő személy gondoskodik, szükség esetén bevonja az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjét (**pontosság és adattakarékosság elvének biztosítása**).
- (4) Az Alapítvány olyan formában tárolja a személyes adatokat, hogy az érintettek azonosítására csak a személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig legyen lehetőség (ide nem értve a személyes adatok közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő kezelését, figyelembe véve a GDPR-ban előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását) (**korlátozott tárolhatóság elvének biztosítása**).
- (5) Az Alapítvány a személyes adatok kezelése tekintetében a jelen szabályzatban rögzített megfelelő technikai illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát annak érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő védelemben részesüljenek a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel, véletlen elvesztéssel, megsemmisítéssel vagy károsodással szemben (**integritás és bizalmas jelleg elvének biztosítása**). Az Alapítványnál adatkezelést végző személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni, amely kötelezettséget az Alapítvány belső szabályzatában is megerősít. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni akár az Alapítvánnyal kötött szerződésben rögzítetten akár különálló nyilatkozatban.
- (6) Az Alapítvány az adatkezelési műveletek átláthatóságára vonatkozó jogszabályi követelménynek való megfelelés érdekében adatkezelési tevékenységéről az adatkezelés érintettjei számára világos, könnyen értelmezhető és átlátható módon, az adatkezelés céljai mentén a GDPR 13-14. cikke szerinti tartalommal jelen szabályzatban foglalt tájékoztatást nyújt azzal, hogy a jelen szabályzatot honlapján közzéteszi.
- (7) Az Alapítvány a fenti elvek betartásával és ezek igazolására való képességgel felel meg az elszámoltathatóság elvének.
- (8) Az Alapítvány fenntartásában álló intézmények vagy az Alapítvány működéséhez kapcsolódó bármely önálló jogalanyisággal rendelkező szervezetek adatkezelésükért adatkezelői minőségükben tartoznak felelősséggel.

- (9) Az Alapítvány megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben kerülnek rögzítésre. Az adatfeldolgozóval az Alapítvány az Infotv. által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt, amelynek mintáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza (1. sz. melléklet). Az Alapítvány kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt a GDPR követelményeinek való megfelelés és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (10) Az Alapítvány tájékoztatja az érintetteket, hogy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat főszabály szerint nem kezel, kizárólag csak kivételes esetben, a GDPR 9. cikkében foglalt többletfeltételek mellett. Amennyiben az Alapítvány olyan adatkezelési tevékenységet végez, amely különleges adatok kezelésével is jár, arról előzetesen írásbeli adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja az érintetteket.

AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS

- (1) Az Alapítvány adatkezelési tevékenységeiről a GDPR 30. cikkének illetve az Infotv. 25/E. §-ában foglaltaknak mindenben megfelelő adattartalommal, zárt informatikai rendszerben naprakész elektronikus adatkezelői nyilvántartást vezet, amely többek között az alábbiakat tartalmazza:
- a) az adatkezelő nevét és elérhetőségét, valamint a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségét;
 - b) az adatkezelés (illetve adattovábbítás) jogalapját vagy jogalapjait, célját vagy céljait;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését, valamint az érintettek jogait;
 - d) a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek (olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat az Alapítvány közli) körét;
 - e) a különböző adatkategóriák őrzésének illetve törlésének határidejét;
 - f) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását;
 - g) a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;
 - h) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését, a korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokait.
- (2) Az adatkezelői nyilvántartás az Alapítványhoz intézett írásbeli kérelemre kikérhető.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY BEÉPÍTETT,- ÉS ALAPÉRTELMEZETT ADATVÉDELMI RENDSZERE

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

- (1) Amennyiben az Alapítvány új adatkezelési tevékenység bevezetését tervezi, úgy szükség esetén adatvédelmi tisztviselő bevonásával megvizsgálja, hogy az adatvédelmi hatásvizsgálat

lefolytatásának a GDPR 35. cikkében foglalt feltételei fennállnak-e. Amennyiben az Alapítványnál bevezetendő új adatkezelési tevékenység annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, vagy az alkalmazott technológiai megoldások kapcsán magas kockázattal jár az érintettre nézve, vagy a tervezett adatkezelés a NAIH-nak a GDPR 35. cikk (4) bekezdése szerint összeállított jegyzékében szerepel (<https://naih.hu/hatasvizsgalati-lista>), úgy adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le. A hatásvizsgálat szempontrendszerét a jelen szabályzat melléklete tartalmazza (2. sz. melléklet).

- (2) A hatásvizsgálat kiterjed legalább a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára (érdekmérlegelési teszt), az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására (garanciák, biztonsági intézkedések).
- (3) Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat eredményeként az Alapítvány azt állapítja meg, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek nézve, akkor az Alapítvány a személyes adatok kezelését megelőzően konzultációt kezdeményez a NAIH-nál.

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME NEK BIZTOSÍTÁSA

- (1) Az Alapítvány a kezelésében lévő személyes adatok bizalmosságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítandó, az érintettek nézve megjelenő kockázatokkal arányos, a technológiai fejlődés szempontjából naprakész, zárt, teljes körű és folytonos szervezési és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz.

- (2) A szervezési védelmi intézkedések körében:

Az Alapítvány biztosítja, hogy a Szabályzatban foglaltakat minden, a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy megismerje és betartsa. A jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések betartásáért a feladatkörében minden adatkezelést végző személy felelős. Az Alapítvány gondoskodik arról, hogy az adatkezelést végző személyek titoktartási kötelezettség betartása mellett kezeljék a személyes adatokat.

Az adatkezelést végző személyek kötelesek arra, hogy feladataik ellátása során jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be olyan dokumentumokba, amelyek az érintettek személyes adatait is tartalmazhatják, továbbá gondoskodnak arról, hogy az érintettek személyes adatait is tartalmazó dokumentumok jogosulatlan személyek számára ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők;

Az Alapítvány a papír alapon kezelt, személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat jól zárható, tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyen tárolja. A folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. Amennyiben a papír alapon tárolt személyes adatok kezelésének célja megvalósult, és nincs más cél, ami miatt azokat továbbra is kezelni kell, úgy az Alapítvány intézkedik annak megsemmisítéséről.

Az Alapítvány az érintettek személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások teljesítésének és az érintetti jogok minél magasabb szintű biztosításának érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége jelen Szabályzatban került feltüntetésre, valamint a NAIH számára bejelentésre került.

- (3) A technikai védelmi intézkedések körében:

Az Alapítvány elektronikus rendszereihez – és így az abban tárolt személyes adatokhoz – kizárólag azon személyek rendelkeznek hozzáféréssel, akiknek a feladataik ellátásához ez elengedhetetlenül szükséges.

Az Alapítvány által alkalmazott számítástechnikai eszközök legalább egyedi felhasználónévvel és jelszóval védettek.

Amennyiben az elektronikus rendszerben tárolt személyes adat tekintetében az adatkezelés célja megvalósult vagy az adatkezelés határideje letelt, úgy az a személyes adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül.

Az Alapítvány az elektronikus rendszereinek védelme tekintetében a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik, illetve a rendelkezésre álló informatikai eszközök alkalmazásával megakadályozza, hogy a hálózaton kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek.

AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- (1) Az Alapítvány a GDPR-ban rögzített elveket figyelembe véve az adatkezeléssel járó folyamatainak megtervezése során az adatkezelés megkezdését megelőzően minden esetben kialakítja azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint az érintett személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatok figyelembevételével a lehető legmagasabb szintű adatbiztonságot garantálnak.
- (2) Amennyiben az Alapítványnál adatkezelést végző személy adatvédelmi incidens bekövetkezésének gyanúját észleli, haladéktalanul tájékoztatja az eset összes körülményéről az Alapítvány Kuratóriumának elnökét és az Alapítvány titkárát a jelen Szabályzat mellékletét (3. sz. melléklet) képező bejelentő lap kitöltésével. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható az adatvédelmi incidens bekövetkezése, úgy az Alapítvány megtesz minden rendelkezésre álló technikai és szervezési intézkedést az incidens érintettekre gyakorolt hatásának csökkentése érdekében és haladéktalanul értesíti erről az adatvédelmi tisztviselőt.
- (3) A 2. pontban foglalt feladatok elvégzése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatvédelmi incidenst az annak bekövetkezésétől számított 72 órán belül be kell jelenteni a NAIH-nak, kivéve, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.
- (4) Az Alapítvány megvizsgálja a fentiek szerinti értesítésben foglaltakat és az adatvédelmi incidens lehetséges hatásainak felmérése és megállapítása érdekében szükség szerint bevonja az Alapítványnál kijelölt, az informatikai biztonságért felelős személyt. Amennyiben az adatvédelmi incidens az Alapítvány által igénybe vett adatfeldolgozó tevékenységével kapcsolatban következett be, a kivizsgálásba az adatfeldolgozó képviselőjét is be kell vonni.
- (5) Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH számára, illetve az Infotv. 25/K. §-ban foglalt esetben tájékoztatja az érintettet.
- (6) Az Alapítvány a bekövetkezett adatvédelmi incidenst rögzíti az adatkezelői nyilvántartásban. adatvédelmi tisztviselő útján külön nyilvántartást vezet a GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerint.

V. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

Az Alapítvány az egyes adatkezelési tevékenységek tekintetében irányadó adattárolási időtartamok tekintetében általánosságban rögzíti, hogy ahol a GDPR 6. cikk (1) bekezdés 1) pontja szerinti érintetti hozzájárulás mint jogalap került megjelölésre, ott az adattárolási időtartam főszabály szerint addig tart,

ameddig az érintett nem kéri, hogy a személyes adatait az adott adatkezelési céllal kapcsolatosan az Alapítvány törölje (hozzájárulás visszavonása). Ahol a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek mint jogalap került megjelölésre, ott az adattárolási időtartam főszabály szerint az érintettnek az adatkezelési tevékenységgel szembeni tiltakozásáig tart.

Az Alapítvány rögzíti, hogy az érintetteknek minden esetben joguk van a hozzájárulásukat visszavonni, illetve az adatkezeléssel szemben tiltakozni. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a hozzájárulás visszavonása iránti kérelem Alapítványhoz történő beérkezését megelőző adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása iránti kérelem teljesítését követően az Alapítvány a kérelemmel érintett adatkezelési célból a kezelt személyes adatot nem kezeli tovább.

Amennyiben az egyes adatkezelési tevékenységek esetében az adatkezelési cél miatt az adattárolási időtartam eltérő, úgy a főszabálytól eltérést az Alapítvány külön feltünteti az egyes adatkezelési tevékenységeknél.

Az adattárolás módja elektronikus és papíralapú.

Az egyes adatkezelési tevékenységek tekintetében az érintettek megillető jogosultságokat jelen szabályzat VI. fejezete tartalmazza.

1. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adattárolási időtartamok és adatfeldolgozás:

- (1) Azon munkavállalói személyes adatok, amelyek a munkavállaló szolgálati idejének vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok részét nem képezik, a munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltével (azaz az Mt. 286. § (1) bekezdésével összhangban, a munkajogi igény elévülésével) törlésre kerülnek, kivéve, ha az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata alapján az adott dokumentumot az ott meghatározott időtartamig szükséges megőrizni. A szolgálati idő és nyugellátás megállapításához szükséges adatok a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év elteltével kerülnek törlésre, kivéve, ha az Alapítvány Iratkezelési Szabályzata alapján az adott dokumentumot az ott meghatározott időtartamig szükséges megőrizni.
- (2) Az Alapítvány a munkaviszony területére eső valamennyi HR tevékenységet (munkaviszony létrejöttéhez szükséges adminisztráció, bérszámfejtés, TB ügyintézés) kiszervezte a Szegedi Tudományegyetem részére, a Szegedi Tudományegyetemmel kötött megállapodás alapján, amely értelmében valamennyi, a munkaviszony létrejöttéhez szükséges dokumentumot **a Szegedi Tudományegyetem adatfeldolgozóként kezel** a jelen pontban jelöltek szerint (ahol a Szegedi Tudományegyetem adatfeldolgozóként nem került feltüntetésre, ott a Szegedi Tudományegyetem az adatkezelésben nem vesz részt).
- (3) A személyes adatokhoz a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt munkavállalói, illetve az Alapítvány Kuratóriumának elnöke, a Kuratóriumi Tagok, a Kuratóriumi titkár, a Kuratórium elnökének titkára, a könyvelő, a Felügyelőbizottság, a vagyonellenőr és a könyvvizsgáló férhetnek hozzá.

A munkaviszony területére eső adatkezelési tevékenységek:

- berepülő önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés:

Amennyiben az Alapítványhoz úgy küldenek be érintettek önéletrajzot, hogy az Alapítvány előzetesen nem hirdetett meg nyitott pozícióra vonatkozó felvételt, úgy a berepülő önéletrajzban

szereplő adatokat az Alapítvány csak abban az esetben kezeli, amennyiben egy jövőbeni meghirdetésre kerülő pozíció szempontjából az releváns lehet. Ebben az esetben az Alapítvány megerősítő e-mailt küld a berepülő önéletrajzot küldő érintettnek arra vonatkozóan, hogy az érintett hozzájárulását beszerezze az önéletrajz adatbázisban való tartásához. Ez esetben az adatkezelés az alábbiak szerint történik:

- a. **kezelt adatok köre:** az önéletrajzban szereplő személyes adatok, az érintett személyazonosításra alkalmas e-mail címe, az e-mail címben szereplő egyéb személyes adat
- b. **adatkezelés célja:** jövőbeni megüresedő pozíció betöltése
- c. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása
- d. **adatkezelési időtartam:** amennyiben a berepülő önéletrajz tekintetében az Alapítvány úgy dönt, hogy annak adatbázisban tartása nem indokolt, úgy azt haladéktalanul törli, eltérő esetben az érintett erre vonatkozó hozzájárulása esetén az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig tart

- kiválasztással, toborzással kapcsolatos adatkezelés:

Amennyiben az Alapítvány bizonyos megüresedő pozíciók tekintetében toborzási illetve kiválasztási eljárást folytat le, úgy az ezen tevékenységek során felmerülő személyes adatkezelés tekintetében az alábbi körülmények merülnek fel:

- a. **kezelt adatok köre:** a toborzás, illetve kiválasztás során bekért személyes adatok, különösen az érintett személyazonosítására alkalmas adatok (neve, születési helye, ideje) képzettségére, végzettségére vonatkozó adatok, kapcsolattartásra vonatkozó adatok (e-mail cím, telefonszám, lakcím)
- b. **adatkezelés célja:** megüresedő pozíció betöltése
- c. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása
- d. **adatkezelési időtartam:** a toborzási illetve kiválasztási eljárás végéig.

- az aláírt munkaszerződések illetve munkaköri leírások az Alapítvány irodájában kerülnek megőrzésre:

- e. **kezelt adatok köre:** a munkavállaló azonosításához és a munkavállalóval való kapcsolattartáshoz szükséges adatok, a munkaszerződésben illetve a munkaköri leírásban rögzítettek szerint
- f. **adatkezelés célja:** munkaszerződés megkötése és ehhez kapcsolódó kapcsolattartás, valamint a munkaköri leírás elkészítése
- g. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz a munkaviszony létrejöttéhez szükséges, jogszabályok által előírt, az Alapítványt mint munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése (Tnytv.; Mt.; Harm.tv.); valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz a munkáltató jogos érdeke, nevezetesen a munkaszerződés megkötése, valamint a munkaköri leírás elkészítése tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz a munkaszerződés teljesítése és az Mt. 46. § -47. §-ában foglalt jogi kötelezettség teljesítése
- h. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- i. **dokumentumok megőrzésének helye:** az Alapítvány irodája

- egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése:

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Alapítvány nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Alapítvány ezt a tevékenységet a Szegedi Tudományegyetem útján végzi. A Szegedi Tudományegyetem az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól (foglalkoztatás egészségügyi orvos) származó alkalmassági eredmény alapján dönt a munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Szegedi Tudományegyetem csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett a foglalkoztatás egészségügyi orvos véleménye alapján nem alkalmas a feladatkör betöltésére, úgy a munkaviszony nem jön létre, ekkor az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

- a. **kezelt adatok köre:** a munkavállaló foglalkozás egészségügyi alkalmasságára vonatkozó adatok: titulus, név, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó tényadatot tartalmazó orvosi igazolás (alkalmas/nem alkalmas)
- b. **adatkezelés célja:** foglalkozás egészségügyi alkalmasság megállapítása
- c. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az Alapítvány jogos érdeke [Mt. 10. § (4) bekezdés és 51. § (4) bekezdés, illetve Munkavéd. tv. 49. §]
- d. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- e. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

- munkaviszony létesítésének hatósági bejelentése:

- a. **kezelt adatok köre:** a munkavállaló munkaszerződésében szereplő személyes adatai, biztosítási jogviszony kezdete, vége, kódja, munkakör FEOR száma, heti munkaórák száma;
- b. **adatkezelés célja:** az Alapítványra mint munkáltatóra irányadó hatósági bejelentés teljesítése
- c. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz jogi kötelezettség teljesítése [Tbj. 2. § (5) bekezdés illetve Harmtv. 71. § (2) bekezdés], illetve a munkaszerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
- d. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- e. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

- munka-és pihenőidő, valamint távollét nyilvántartása, amely az alábbi adatkezelési célokat foglalja magában:

Az Alapítvány mint munkáltató által az Mt. 134. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettségnek megfelelést:

- a. **kezelt adatok:** név, munkaidő, munkakör, beosztás, szabadságos napok száma
- b. **adatkezelés jogalapja:** az Alapítványra mint munkáltatóra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [Mt. 134. §] [Tbj. 2. § (5) bekezdés]
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

A szabadságra, a fizetés nélküli szabadságra vonatkozó adatok nyilvántartását:

- a. **kezelt adatok:** a munkavállaló munkaszerződésében szereplő személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ-száma, adóazonosító jele)
- b. **adatkezelés jogalapja:** munkaszerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] illetve az Alapítványra mint munkáltatóra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [Mt. 10. § (1) bekezdés és az Mt. szabadságra, fizetés nélküli szabadságra vonatkozó, az Alapítványt mint munkáltatót kötelező rendelkezéseiben foglaltak teljesítése]
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

- a társadalombiztosítási ellátások igénybe vétele céljából a betegségről való meggyőződést:

- a. **kezelt adatok:** orvosi igazolás, munkavállaló TAJ-száma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási ellátások igénybe vételére és járulékfizetésre vonatkozó adatok
- b. **adatkezelés jogalapja:** munkaszerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] illetve az Alapítványra mint munkáltatóra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [Mt. 10. § (1) bekezdés és az Mt. betegszabadságra vonatkozó, az Alapítványt mint munkáltatót kötelező rendelkezéseiben foglaltak teljesítése]
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

- a munkavállaló várandósságára vonatkozó bejelentésben foglaltakról történő meggyőződést:

- a. **kezelt adatok:** orvosi igazolás, munkavállaló munkaszerződésben meghatározott személyes adatai (név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, telefonszám, e-mail cím), várandósság tényének rögzítése
- b. **adatkezelés jogalapja:** az Alapítványra mint munkáltatóra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [Mt. 10. § (1) bekezdés és az Mt. várandós munkavállalókra előírt különös szabályainak biztosítása]
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

- a munkavállaló gyermeke/ei után járó pótszabadságra vonatkozó jogosultságról való meggyőződést, illetve a gyermekápolási fizetés nélküli szabadság, gyermekápolási táppénz, gyermek/ekkel összefüggő béren kívüli juttatás igénybevétele, CSED, GYED, szülési szabadság igénybevételének jogosságáról való meggyőződést:

- a. **kezelt adatok:** gyermek/ekre vonatkozó adatok (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), illetve a munkavállaló munkaszerződésben szereplő adatai (név, születési hely, anyja neve, TAJ-száma, adóazonosító jele), valamint szülési szabadság igénybevételéhez kapcsolódóan orvosi igazolás
- b. **adatkezelés jogalapja:** munkaszerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] illetve az Alapítványra mint munkáltatóra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [gyermek/ek után járó pótszabadság megállapítása tekintetében a 350/2014. (XII. 29.) Kormányrendelet 1. §; Mt. 118. § illetve Mt. 10. §

(1) bekezdés /Mt.-ből származó igény (pótszabadság) érvényesítése szempontjából lényeges adat; gyermekápolási fizetés nélküli szabadság és a gyermekápolási táppénz tekintetében Mt. 127. § és 128. § és az Mt. 10. § (1) bekezdés /Mt.-ből származó igény (fizetés nélküli szabadság) érvényesítése szempontjából lényeges adat [CSED, GYED iránti kérelem előterjesztése esetén a Tbj. 4. § a) pontja illetve az Ebtv. 62. §-a] [szülési szabadság igénybevétele az Mt. 127. §]

- c. **adatok forrása:** közvetlenül az érintettől, illetve közvetetten a várandósság tényét igazoló orvostól
- d. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- e. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

- a munkavállaló hozzátartozójának halálakor az Mt. 55. § (1) f) pontjában biztosított 2 munkanap rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés biztosítását

- a. **kezelt adatok:** munkavállaló hozzátartozója anyakönyvi kivonatának bemutatása, kizárólag az abban foglalt, a hozzátartozó halálára vonatkozó tényadat rögzítése
- b. **adatkezelés jogalapja:** jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [Mt. 10. § (1) bekezdés és az Mt. 55. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt, az Alapítványt mint munkáltatót kötelező rendelkezésének teljesítése]
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

- az Alapítványt mint munkáltatót terhelő adó-és járulékkötelezettségek teljesítése, amely az alábbi adatkezelési célokat foglalja magában:

A munkáltatót terhelő munkabérfizetési és ahhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettség teljesítése, illetve bérjegyzék, bérkarton útján annak igazolása, hogy a munkavállaló részére járó munkabér kifizetésre került:

- a. **kezelt adatok:** munkavállaló munkaszerződésében szereplő adatok (név, adóazonosító jele, munkakör), illetve felvételi adatlapon szereplő: bankszámlaszáma, számlavezető bank neve
- b. **adatkezelés jogalapja:** munkaszerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] valamint az Alapítványra munkáltatóra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [Tbj. 2. § (5) bekezdés] [Mt. 42. § (2) b) pont]
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

Munkáltatói igazolás kiállítása

Az Alapítvány mint munkáltató a járulékalapot képező jövedelemről és a levont járulékról munkáltatói jövedelemigazolást állít ki a munkavállaló kérésére.

- a. **kezelt adatok:** a munkavállaló munkaszerződésében szereplő személyes adatai
- b. **adatkezelés jogalapja:** a munkáltatóra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] [Szja tv. 15. §]
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

A családi adókedvezményre, első házások kedvezményére való jogosultság ellenőrzését:

- a. **kezelt adatok:** munkavállaló házastársának személyes adatai (név, adóazonosító jel), házasságkötés időpontja
- b. **adatkezelés jogalapja:** érintett (3. személy) hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása tekintetében, ahol ez szükséges, ott a munkavállaló gondoskodik a hozzátartozója adatai kezelésére vonatkozó hozzájárulás beszerzéséről
- c. **adattfeldolgozó:** a Szegedi Tudományegyetem
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** a Szegedi Tudományegyetem erre kijelölt irodája

2. Megbízási jogviszony keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Alapítvány által meghatározott pozíciókat megbízási jogviszony keretében tölti be magánszemélyekkel. A magánszemélyekkel kötött megbízási szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés körülményei az alábbiak:

- a. **adatkezelés célja:** a megbízási szerződés megkötése illetve annak teljesítése
- b. **kezelt adatok:** a megbízott megbízási szerződésben rögzített személyes adatai
- c. **adatkezelés jogalapja:** a megbízási szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont (azaz az Alapítvány jogos érdeke [megbízási jogviszony létesítése] és b) pont (azaz a megbízási szerződés teljesítése)]
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** az Alapítvány irodája
- e. **adattárolás határideje:** az Alapítvány mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint (50 év)

3. Szerződésekkel és számlázással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Alapítvány a megkötött szerződéseinek tekintetében is figyelemmel van a GDPR-ban valamint az Infotv-ben rögzített adatvédelmi előírásokra, amelyből kifolyólag az Alapítvány azon szerződéseinek tekintetében, amelyeket természetes személyekkel köt, vagy olyan jogi személyekkel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági az Alapítványokkal, ahol a szerződés teljesítése során egyéb közreműködő természetes személy nem vesz részt, az adatkezelést az Alapítvány az alábbiak szerint végzi:

- a. **adatkezelés célja:** a szerződés teljesítése
- b. **kezelt adatok köre:** a cégszerű képviselőre jogosult neve, a szerződésben megadott egyéb személyes adatai
- c. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja [szerződés teljesítése]
- d. **dokumentumok megőrzésének helye:** az Alapítvány irodája
- e. **adattárolás határideje:** az Alapítvány mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint (nem selejtezhető, határidő nélküli megőrzési kötelezettség)

Az Alapítvány azon szerződéseinek tekintetében, amelyeket olyan jogi személyekkel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági az Alapítványokkal köt, ahol a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítésébe egyéb természetes személy közreműködő is bevonásra kerül a szerződő fél oldalán, a közreműködők személyes adataival kapcsolatos adatkezelést az Alapítvány az alábbiak szerint végzi:

- a. **adatkezelés célja:** a szerződés teljesítése illetve az ennek érdekében szükséges kapcsolattartás

- b. **kezelt adatok köre:** a cégszerű képviselőre jogosult neve, a szerződésben megadott egyéb személyes adatai
- c. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja [az Alapítvány jogos érdeke (szerződés teljesítése illetve az ennek érdekében szükséges kapcsolattartás)]
- d. **adattárolás határideje:** az Alapítvány mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint (nem selejtezhető, határidő nélküli megőrzési kötelezettség)

Azon szerződések tekintetében, amelyekhez kapcsolódóan az Alapítvány számlát fogad be és kifizetést teljesít, az Alapítvány a számlához kapcsolódó bizonylatokon lévő személyes adatok tekintetében az alábbiakat rögzíti:

- a. **adatkezelés célja:** az Alapítvány által befogadott számla kötelező adattartalmának megállapítása, a számlához kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása
- b. **kezelt adatok köre:** a számlán illetve ahhoz kapcsolódó bizonylatokon szereplő adatok
- c. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bekezdése illetve a 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése) teljesítése
- d. **adattárolás határideje:** az Alapítvány mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint (15 év)

4. Beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Alapítvány beszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el azzal, hogy a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveit a beszerzési eljárások során a tiszteletben tartja. A beszerzési eljárások lefolytatása során a személyes adatokhoz a beszerzési eljárásban résztvevő személyek férhetnek hozzá.

A beszerzési eljárások lefolytatása során az Alapítvány az alább adatkezelési körülményekre hívja fel az érintettek figyelmét:

- a. **adatkezelés fő célja:** beszerzési eljárás lefolytatása, mely magában foglalja a következő részcélokat: az eljárás során az eljárással érintett gazdasági szereplőkkel kapcsolattartás, kommunikáció, a benyújtott ajánlatok megvizsgálása, a bírálati eljárás és értékelés lefolytatása valamint az értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő gazdasági szereplő kiválasztása, tájékoztatása illetve a vele való szerződéskötés.
- b. **adatkezelés fő céljának jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az Alapítvány jogos érdeke (az Alapítvány számára legkedvezőbb ajánlattevő beszerzése)
- c. **adatok forrása:** közvetlenül az érintett gazdasági szereplőtől (ajánlatot tevőtől).
- d. **kezelt adatok köre és az adatkezelés rész céljai:**

Adatok	Adatkezelés rész céljai	Adatkezelés rész céljainak jogalapja
érintett gazdasági szereplő kapcsolattartójának neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma	az eljárás során az érintett gazdasági szereplőkkel kapcsolattartás, kommunikáció elsősorban elektronikus úton, e-mailben	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
ajánlatban megadott személyes adatok (természetes személyek személyazonosító adatai,	a benyújtott ajánlatok megvizsgálása, a bírálati eljárás és értékelés lefolytatása, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

önéletrajza, képzettségre, végzettségre, szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok)	kizáró okok fenn nem állása illetve az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján	
referenciaigazolást kiállító / aláíró természetes személy neve, elérhetősége és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve és elérhetősége	az ajánlat alapján a műszaki és szakmai alkalmasság megállapítása, a benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
érintett gazdasági szereplő kapcsolattartójának neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma	ajánlatot tevő tájékoztatása az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
nyertes ajánlatot tevő vezető tisztségviselőjének, kapcsolattartójának neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma	a nyertes ajánlatot tevővel a szerződés megkötése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
panaszra/kifogásra jogosult azonosító adatai, elérhetőségei	panaszban/kifogásban foglaltak megvizsgálása, válaszadás elektronikus (e-mail)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, az érintett hozzájárulása
a megkötött szerződés teljesítésével, a teljesítés ellenőrzésével, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítéssel, valamint adott esetben a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerülő személyes adatok (kapcsolattartók személyazonosító adatai, elérhetőségei, adott esetben a műszaki vezető adatai, elérhetőségei, a teljesítésben közreműködő szakemberek	a megkötött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása, illetve annak ellenőrzése és dokumentálása, hogy azon szerződéses kötelezettségek, amelyek a beszerzési eljárásban értékelésre kerültek, a szerződésnek megfelelően teljesülnek, vagy éppen attól eltérően, valamint adott esetben a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

személyazonosító adatai, elérhetőségei)		
---	--	--

- e. **a megkötendő szerződés és az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentáció megőrzésének ideje:** az Alapítvány mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint (10 év illetve 15 év)

f. **adattovábbítás:**

A beszerzési eljárás folyamán az Érintettekre vonatkozó adatok továbbítására csak szerződés teljesítése, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.

A GDPR 4. cikk 9. pontja alapján azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. Ezen szervek adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő nem tartozik felelősséggel.

A személyes adatok uniós vagy a tagállami joggal összhangban történő továbbításán túlmenően az Adatkezelő személyes adatot meghatározott harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé.

5. Közérdekű adatigénnyelssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Alapítvány a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok igénylésének teljesítése során a Közérdekű adatok egyedi igénylésére és teljesítésére vonatkozó szabályzata alapján jár el – figyelembe véve az Infotv.-ben foglaltakat is –, amely a weboldalán közzétételre került

Az Alapítványhoz érkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó kérelmek tekintetében az alábbi adatkezelési körülmények merülnek fel:

- adatkezelés célja:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségterítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az Infotv. 30. § (3) bekezdésében rögzített nyilvántartás vezetése
- kezelt adatok köre:** az adatigénylő neve, értesítési címe, az adatigénylés adatköre, és az arra vonatkozó információk, hogy az adatigénylés teljesítésre vagy elutasításra került e (ez utóbbi esetben milyen indokkal); költség megállapítása esetén továbbá név, cím, székhely, adóazonosító jel/adószám
- adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség (az adatigénylés elbírálása tekintetében az Infotv. 29. § (1) bekezdés); míg a nyilvántartás vezetés tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség (Infotv. 30. § (3) bekezdése) teljesítése
- adattárolás határideje:** az Alapítvány mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint (10 év)
- adattovábbítás:** NAIH részére minden év január 31. napjáig történő adatszolgáltatás (jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont [jogi kötelezettség teljesítése: Infotv. 71/D. § (4) bekezdés]

6. Integritást sértő események bejelentésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Alapítvány A szervezeti integritást sértő események kezelésének és bejelentésének rendjéről szóló szabályzatában foglaltak szerint jár el a működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása tekintetében.

Az integritást sértő események bejelentésével kapcsolatban az Alapítvány az alábbi körülményekről tájékoztatja az érintetteket:

Ki az érintett?

Szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos bejelentést bárki tehet, így érintett bárki, aki bejelentést tesz.

Milyen személyes adatok kezelése merülhet fel?

- személyazonosságát felfedő bejelentő neve, elérhetősége,
- a bejelentés tartalma, annak kiegészítése, pontosítása, a csatolt mellékletek amennyiben bármelyik ezek közül személyes adatot tartalmaz
- a bejelentésre okot adó személy neve (valamint a bejelentés elintézéséhez szüksége egyéb személyes adata),
- érdemi információval rendelkező személy neve, elérhetősége (valamint a bejelentés elintézéséhez szüksége egyéb személyes adata).

Mi az adatkezelés jogalapja?

Főszabály szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti, az Alapítványra irányadó jogi kötelezettség teljesítése az alábbiak szerint:

A jogi kötelezettséget a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) alapozza meg, tekintettel arra, hogy a jelzett jogszabály kötelezővé teszi az Alapítvány mint kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet számára belső kontrollrendszer létrehozását és üzemeltetését.

Az Alapítvány a vonatkozó szabályzata alapján – amennyiben mellőzésnek nincs helye – a bejelentéseket kivizsgálja, és a bejelentések kivizsgálásához és elintézéséhez elengedhetetlenül szükséges érintetti személyes adatokat kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezeli.

Amennyiben a bejelentéshez kapcsolódóan valamely adatkezelési tevékenységhez az érintett hozzájárulására van szükség, úgy az Alapítvány bekéri az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően az érintett előzetes tájékoztatásán alapuló kifejezett hozzájárulását.

Mi az adatkezelés célja?

A bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése az Alapítvány szabályzatában foglalt eljárásrend és rendelkezések szerint.

Mi az adatkezelés időtartama?

Amennyiben az Alapítvány észleli, hogy a bejelentés kivizsgálására és elintézésére vonatkozó eljárás során az érintettre vonatkozó olyan személyes adatok is a birtokába kerültek, amelyekre nincs elengedhetetlenül szükség a bejelentés elintézéséhez, úgy az Alapítvány ennek felismerésekor haladéktalanul intézkedik ezen személyes adatok törlése iránt.

Ha a kivizsgálás a vonatkozó feltételek fennállása esetén mellőzésre kerül, a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott, vagy a kivizsgálás oly módon zárul, hogy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentés szerint, illetve a kivizsgálás érdekében annak során kezelt további személyes adatokat a kivizsgálás mellőzésére, illetve a lezárására vonatkozó döntést követő 60 napon

belül az Alapítvány törli.

Ha a kivizsgálás eredményeként intézkedés megtételére kerül sor a bejelentésre vonatkozó adatokat az Alapítvány legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig, illetve az intézkedéssel, és az abban foglalt felelősségre vonással, illetve egyéb szankciókkal szemben rendelkezésre álló jogorvoslati határidő elteltéig kezeli, azt követően törli.

Kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz?

A kuratórium elnöke, az integritás tanácsadó illetve az érintett szervezeti egység vezetője.

A bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Kik a címzettek?

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Milyen érintetti jogok illetik meg a bejelentés elintézéséhez feltétlenül szükséges személyes adatok tekintetében?

Az Alapítvány tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelmeket az alapitvany@szte.hu e-mail címre fogadja.

Az Alapítvány felhívja az érintettek figyelmét, hogy ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, úgy az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásokat tiszteletben tartva a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

Az Alapítvány felhívja az érintettek figyelmét, hogy a kérelmeket kizárólag azt követően áll módjában megválaszolni, amennyiben az érintettek megfelelően azonosítják magukat. Az azonosítást követően az alábbi érintetti jogosultságok illetik meg az érintetteket:

7. Tehetségösztöndíjjal, támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Alapítvány az Alapítói okirat IV. 3.1. b) pontjában foglaltaknak megfelelően az általa fenntartott Szegedi Tudományegyetem és annak szervezeti egységei, intézményei működésének támogatására, programjai megvalósítására, eszközök beszerzésére, beruházására, illetve oktatói, hallgatói, alkalmazottai ösztönzésére, tudományos- művészeti alkotó munkája támogatására és szociális helyzete javítása céljaira használja fel a támogatási célú vagyont kérelmek befogadása és pályázatok kiírása útján.

Az Alapítvány az Alapító okirat IV. 3.1. c) pontja alapján az általa fenntartott oktatási intézmények keretein kívül is támogathat a céljainak megfelelő programokat, illetve személyeket, amelyhez kapcsolódóan közvetlen ösztöndíj programokat is működtethet.

Abban az esetben, amikor az Alapítvány a Szegedi Tudományegyetem részére nyújt támogatást, úgy az Alapítvány a Szegedi Tudományegyetemmel való elszámolás során személyes adatokat ismerhet meg.

A fenti tevékenységhez kapcsolódóan az alábbi adatkezelési körülmények merülnek fel:

- a. **érintett:** a jelen pontban rögzített adatkezelési tevékenység tekintetében azon természetes személyek, akik pályáznak, vagy kérelmet nyújtanak be az Alapítványhoz, vagy ösztöndíjat igényelnek, érintettnek minősülnek

- b. **adatkezelés célja:** a pályázatok/kérelmek/ösztöndíj programban való részvétel lehetőségének elbírálása
- c. **kezelt adatok köre:** az igénylő neve, kapcsolattartásai adatai (főként e-mail cím), illetve egyéb, a pályázatból/kérelemből/ösztöndíjigénylestől megismerhető adatok
- d. **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése (Alapító okirat) illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdekű feladat ellátása [2021. évi IX. törvény]
- e. **adattárolás határideje:** nem nyertes pályázat/kérelmező/ösztöndíj igénylő esetén az érintett személyes adatai 10 évig megőrzésre kerülnek; nyertes kérelmező/pályázó/ösztöndíj programban résztvevő esetén az érintett személyes adatai határidő nélkül megőrzésre kerülnek (nem selejtezhető) t az Alapítvány a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint

8. Honlappal, Cookie használatával, Coospace használatával, kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatás

- (1) Az Alapítvány rögzíti, hogy a weblapja a Szegedi Tudományegyetem által üzemeltetett weblapról illetve weblapon érhető el, az alábbi helyen:

<https://u-szeged.hu/bemutakozas/fenntarto-szegedi-tudomanyegyetemert-alapitvany>

- (2) Az Alapítvány weblapjához bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a GDPR illetve Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

- (3) A weblap látogatása megvalósuló Cookie használatra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

<https://u-szeged.hu/sutikezeles/adatkezelesi>

- (4) Az Alapítvány rögzíti, hogy bizonyos dokumentumokat a Szegedi Tudományegyetem által üzemeltetett Coospace felületen tárolja, az alábbi helyen:

<https://coospace.gmf.u-szeged.hu/>

A Coospace felület jelszóval és felhasználóval védett.

- (5) Az Alapítvány székhelyéül és a központi ügyintézés helyéül a Szegedi Tudományegyetem Rectori Hivatalában található irodahelyiség (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) szolgál, amelyet az Alapítvány a Szegedi Tudományegyetemtől bérel. Az Alapítvány rögzíti, hogy a Rectori Hivatal kamerával felszerelt, amely üzemeltetését a Szegedi Tudományegyetem mint önálló adatkezelő végzi. Az adatkezelés célját és jogalapját illetve az adatkezeléssel kapcsolatos minden körülményt egyaránt a Szegedi Tudományegyetem határozza meg.

VI. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS ÉRINTETTI JOGOSULTSÁGOK

Az Alapítvány az érintetti joggyakorlás megkönnyítése érdekében a jelen szabályzat 4. sz. mellékletében rögzített nyomtatványt bocsátja az érintettek rendelkezésére.

Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett tájékoztatást kérhet arról, hogy az Alapítvány milyen személyes adatait kezeli, illetve a személyes adatai kezelésének körülményeiről az Alapítvány feltüntetett elérhetőségein.

Az Alapítvány az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed a GDPR 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg. Az Alapítvány megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést az Alapítvány csak a GDPR 12. cikk (5) a) pontjában meghatározott esetben számíthat fel.

Az Alapítvány kérelmet csak a GDPR 12. cikk (5) bekezdés b) pontjában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, megfelelő tájékoztatással, írásban kerülhet sor.

Helyesbítéshez, törléshez (elfelejtéshez) való jog:

A valóságnak nem megfelelő adatot az Alapítvány – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Alapítvány pedig köteles arra – kivéve, ha jogszabály alapján a törlés iránti kérelmet jogosult elutasítani - ,hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, különösen ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat az Alapítvány jogellenesen kezelte.

Tiltakozás a személyes adatok kezelésével szemben:

Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatai kezelése ellen bármikor tiltakozzon az Alapítványhoz intézett erre irányuló nyilatkozat útján, különösen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Alapítvány jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén, valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az Alapítvány felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt a GDPR 19. cikk szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Alapítvány a GDPR 21. cikkében meghatározottak szerint jár el.

Ha az Alapítvány az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Alapítvány döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Alapítvány a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Az Alapítvány az érintett adatát nem törölheti, h az adatkezelést törvény rendelte el.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát); vagy
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy
- az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az adatkezelés az Alapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és az érintett tiltakozott az e célokból történő adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Alapítvány jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenységei során nem valósít meg olyan adatkezelést, amely adathordozhatóság biztosítását tenné szükségessé vagy lehetővé.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

Az Alapítvány jelen szabályzatban foglalt adatkezelései során automatizált döntéshozatalt, illetve profilalkotást nem valósít meg.

Jogellenes adatkezeléssel okozott kár megtérítéséhez való jog:

Az Alapítvány az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Alapítvány mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.**Jogorvoslathoz való jog:**

Panasz benyújtása az adatvédelmi tisztviselőhöz

Az érintettnek joga van arra, hogy amennyiben személyes adatainak kezelésével összefüggésben panasszal forduljon az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez.

Bíróági eljárás indítása

Az érintettnek joga van arra, hogy ha érintetti jogainak gyakorlásával összefüggésben vagy a személyes adatai kezelése során jogsértés éri, úgy polgári pert kezdeményezzen a munkáltató ellen. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik (<http://birosag.hu/torvenyszekek>). Az eljárás megindítható az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A jogsértés megállapítása esetén az érintett kártérítésre és sérelemdíjra tarthat igényt, valamint a bíróság kötelezheti a munkáltatót az érintetti jogok gyakorlásának teljesítésére.

Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz

Az érintett jogosult arra is, hogy amennyiben úgy ítéli meg, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban sérelem éri, úgy panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (ugyfelszolgalat@naih.hu; 1363 Budapest, Pf. 9.; www.naih.hu) forduljon.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az Alapítvány Kuratóriuma általi jóváhagyásának időpontjától hatályos, rendelkezéseit a hatálybalépéstől kell alkalmazni.

Szeged, 2024. szeptember 26.



Prof. Dr. Szabó Gábor
a kuratórium elnöke

MELLÉKLETEK

1. Adatfeldolgozói szerződés _ minta

Adatfeldolgozói szerződés

Az Európai Parlament és a Tanácsa a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek II. szakasz 7. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax e-mail:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax e-mail:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. cikk

Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács által 1995. október 24-én megalkotott 95/46/EK irányelv (a továbbiakban „Irányelv”) fogalmaival.

2. cikk

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása: XxX

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben: XxX

Az érintettek köre: XxX

A feldolgozott személyes adatok köre: XxX

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása: XxX

3. cikk

Joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról – a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. cikk

Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

5. cikk

Felelősség

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási köteleesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. cikk

Mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Ítéltábla, illetve aTörvényszék illetékességét kötik ki.

7. cikk

Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

8. cikk

Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

2. Adatvédelmi hatásvizsgálat szempontrendszerei

Az Alapítvány tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során az Alapítvány adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:
2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:
3. Az Alapítvány és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):
4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai irányadók.

Amennyiben a jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdek mérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az Alapítvány a GDPR 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

1. **Az adatkezelés jogalapja**
2. **Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása**
Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztására:
3. **A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?**
4. **Az érintettek köre**
5. **Az adatkezelés egyéb körülményei**
6. **Adattovábbítás körülményei (címezett, cél, jogalap)**
7. **Várható hatások, kockázatok**
Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.
8. **Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?** (Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?)
9. **Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?**
10. **A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése**
11. **A megtett intézkedések leírása.** (Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

12. **Az érintettekkel való együttműködés biztosítása** (jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).
13. **A hatásvizsgálat eredményének megállapítása** (a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége, a kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).
14. **Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga**

3. Adatvédelmi incidens bejelentő lap

Adatkezelő neve:	
Adatkezelő elérhetősége:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	
Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja:	
Az adatvédelmi incidens jellege: (Beleértve az érintettek kategóriáit, számát, az érintett személyes adatok körét.)	
Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	
Az adatvédelmi incidens orvoslása céljából tervezett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	

4. Érintetti joggyakorlás _ tájékoztatás és nyomtatvány

Tájékoztatjuk, hogy Ön az Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (továbbiakban: Adatkezelő vagy Alapítvány) által végzett adatkezelés érintettje, amennyiben Ön az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban áll/t (akár mint természetes személy szerződő félként, akár mint a szerződésben feltüntetett kapcsolattartóként, akár mint beszállítóként), vagy az Alapítvánnyal felvette a kapcsolatot (különösen mint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő).

Tájékoztatjuk, hogy az Alapítvány nem folytat automatizált döntéshozatalt, illetve nem folytat olyan adatkezelést, amely alapján az adathordozhatóság megvalósulhatna. Az Alapítvány továbbá közvetlen üzletszerzés céljából sem folytat adatkezelést és profilalkotást sem végez.

Tájékoztatjuk, hogy **az adatkezelés érintettjeként a személyes adatait illetően kérelmezheti az Alapítványtól:**

- **a személyes adataihoz való hozzáférést**

Ezen joga alapján Ön jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az általános adatvédelmi rendeletben felsorolt információkhoz (például az adatkezelés célja, jogalapja, a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az azzal kapcsolatos tudnivalók; az adatkezelés időtartama, vagy annak szempontjai, az érintett jogai, jogorvoslati lehetőségei, az adatszolgáltatás elmaradásának következményei) **hozzáférést kapjon.**

Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát köteles az Ön rendelkezésére bocsátani. Az Alapítvány felhívja azonban a figyelmét arra, hogy a kért további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel z Alapítvány, továbbá a másolat igénylésére vonatkozó jogának gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az érintetti jogai gyakorlását segítő nyomtatványt jelen tájékoztató végén érheti el. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyomtatvány kizárólag mintaként szolgál, az Ön kérelmének előterjesztését elősegítendő, mind annak formájától mind annak tartalmától Ön szabadon eltérhet!

- **személyes adatainak a helyesbítését**

A helyesbítéshez való joga alapján Ön egyrészt jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, másrészt jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését.

- **személyes adatainak a törlését**

Főszabály szerint törléshez való joga alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, meghatározott feltételek esetén.

Az „elfeledtetéshez” való jog a törléshez való jog online környezetbe történő kiterjesztését jelenti, amely alapján, ha az Alapítvány nyilvánosságra hozta az Ön személyes adatát és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Alapítvány felhívja a figyelmét arra, hogy a személyes adatok törlésére és „elfeledtetésére” nincs

lehetőség, amennyiben az általános adatvédelmi rendelet 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike fennáll.

- **az adatkezelés korlátozását**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatai pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

- **tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen**

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az Alapítvány jogos érdeke miatt kerül sor.

Fenti jogai gyakorlására az alábbiak szerint van lehetősége:

- **írásban postai úton, vagy elektronikus úton** az Alapítvány elérhetőségein

Kérelem személyes adatokhoz való hozzáféréshez

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott [név] [az érintett beazonosításához szükséges további adatok:] a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 15. cikke szerinti jogommal élve kérem, hogy tájékoztasson arról, hogy

- a) [egy konkrét személyes adat megjelölése]
- b) bármely személyes adatomat adatkezelőként kezeli-e.

Kérem, hogy a fent meghatározott személyes adatok kezelése esetén tájékoztasson

- ☐ az adatok kategóriáiról
- ☐ az adatkezelés céljáról és jogalapjáról
- ☐ az adatok forrásáról
- ☐ az adatok tárolásának időtartamáról
- ☐ az adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeiről
- ☐ harmadik országbeli címzettek esetén az adatok védelmére szolgáló garanciáikról
- ☐ automatizált döntéshozatal alkalmazása esetén, ideértve a profilalkotást is, annak tényéről, az alkalmazott logikáról és annak következményeiről
- ☐ az adatokat érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről
- ☐ az érintettként megillető jogaimról
- ☐ az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezésemre álló jogorvoslati lehetőségekről

A jelen kérelmem alapján tett intézkedésekkel kapcsolatos tájékoztatást, a fentiekben megjelölt információkat, továbbá a kezelt személyes adataim másolatát a következő elérhetőségre szíveskedjen továbbítani az alábbi címre:

Felhívom a figyelmét arra, hogy az általános adatvédelmi rendelet 12. cikk (3)-(4) bekezdése alapján az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelmem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatnia kell engem a kérelmem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelmem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az adatkezelő köteles tájékoztatni engem. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket a személyes adataim hozzáférése iránti kérelmem nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelmem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az intézkedés elmaradásának okairól.

Felhívom a figyelmét továbbá arra is, hogy az adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége nem teljesítése esetén, az általános adatvédelmi rendelet 77. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 38. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál eljárást kezdeményezhetek arra hivatkozással, hogy személyes adataim kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Együttműködését köszönöm!

