

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
KOMMUNIKÁCIÓS ÉS PR MUNKATÁRS MUNKATÁRS
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: kommunikációs és PR munkatárs

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Junior Akadémia

Munkáltatói jogkör gyakorlója: oktatási igazgató

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: A pályázat az elbírálást követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: 1 év határozott idejű foglalkoztatás

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- rendezvények lebonyolításában való részvétel,
- kapcsolattartás a programok partnerintézményeivel,
- adatrögzítés,
- sajtókapcsolatok, social media felületek kezelése,
- irodai adminisztratív feladatok

ELVÁRÁSOK

A munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete különösen excel, képszerkesztő programok használata
- irodai munkában való jártasság

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség, szövegalkotási tapasztalat
- team munkában való tapasztalat,
- kreativitás, kezdeményezőképeség
- önálló munkavégzés
- social média szerkesztési jártasság

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- Az SZTE oktatási felületeinek ismerete (Neptun, Modulo, Coospace, Outlook)
- Tartalomkezelő rendszerek ismerete (web: WordPress, hírlevelezés: Mautic)
- kommunikációs/ marketing tapasztalat
- angol nyelvtudás

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- bérigény megjelölése
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- további igazolások, iratok, melyeket a pályázó a munkakörre vonatkozóan relevánsnak ítél.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 11.

Pályázat benyújtásának módja: Kizárólag elektronikus úton a szirmi.szonja@szte.hu címre kérjük benyújtani. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-133/2024.

Kapcsolattartó: Sziromi Szonja: szirmi.szonja@szte.hu

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. november 20.

Közzététel helye és ideje: 2024. október 19.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://juniorakademia.szte.hu/>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Szakál Péter s.k.
oktatási igazgató