

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**PROJEKTKOORDINÁTOR**  
**MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** projektkoordinátor

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság Projektmenedzsment Igazgatóság Projektvégrehajtási Iroda

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Prof. Dr. Csóka Ildikó stratégiai főigazgató

**Munkavégzés helye:** 6720 Szeged, Korányi fasor 6.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** A pályázat az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Jogviszony időtartama:** határozott idejű, egy éves munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

Gyógyszerkészítmények forgalomba hozatala előtti klinikai vizsgálatok szervezésében való részvétel vizsgálati (study) koordinátorként, mely során komplex háttértevékenység végzése valósul meg:

- klinikai vizsgálatokhoz kapcsolódó kapcsolattartás,
- adminisztrációs tevékenységek (pl. kapcsolódó adatbázisok kitöltése, betegmappák rendszerezése, dokumentumok aláíratása, stb.),
- betegvizitek előkészítése, segítése;
- koordináció a betegek és az egészségügyi személyzet (orvosok, nővérek) között.

**ELVÁRÁSOK**

A munkakör betöltésének feltételei:

- Minimum elvárt végzettség szintje: középfok
- Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: Alapfokú angol nyelvtudás, melyet nem kell nyelvvizsgabizonyítvánnyal igazolni.
- Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret: számítógép kezelési ismeretek (Office programok, különösen Excel)

Elvárt kompetenciák:

- jó szervező készség,
- jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készség,
- határozottság,
- precizitás, szorgalom

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- egészségügyi/élő természettudományi végzettség és/vagy munkatapasztalat

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

**JELENTKEZÉS ADATAI**

*A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:*

- motivációs levél
- szakmai önéletrajz
- végzettséget és/vagy képzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- bérigény megjelölése
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik.
- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

**A pályázat benyújtásának végső határideje:** 2024. szeptember 30.

**Pályázat benyújtásának módja:** Kizárólag elektronikus úton [stratig@szte.hu](mailto:stratig@szte.hu) e-mail címre kérjük benyújtani. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-106/2024**.

**Kapcsolattartó:** Dr. Takács Éva, [takacs.eva.tunde@szte.hu](mailto:takacs.eva.tunde@szte.hu)

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg a beérkezett érvényes pályázatok és a kiválasztott pályázó(k) személyes meghallgatását követően.

**A pályázat elbírálásának tervezett végső határideje:** 2024. október 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Szegedi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap.

**Közzététel helye és ideje:** 2024. szeptember 12.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

Prof. Dr. Csóka Ildikó s.k  
stratégiai főigazgató