

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
TANSZÉKVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Tisztség/Beosztás megnevezése: Tanszékvezető
A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar
Magyar Jогtörténeti Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos krt 54.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2024. december 1-től legfeljebb 2029. június 30-ig.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék oktató- és kutatómunkájának szervezése, irányítása, szakmai, szervezeti és pénzügyi keretek között a működés feltételeinek biztosítása, a tanszék fejlesztése, kutatások végzése, színvonalas nemzetközi kapcsolatok kiépítése, a tanszék nemzetközi szakmai fórumokon való képviselete. További feladata előadások, fakultatív kollégiumok tartása a tanszék által oktatott tárgyak köréből. Feladatához tartozik továbbá a tanszék mellett működő tudományos diákkör munkájának segítése, az utánpótlás nevelése, tehetséggondozás, a PhD programban részt vevő hallgatók oktatása, kutatómunkájuk irányítása, lehetőség szerint pályázatokon való részvétel.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi végzettséget igazoló diplomával, PhD-val vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal az állam- és jogtudományok területéről, habilitációval, és legalább 10 éves oktatói és kutatási gyakorlattal. A jogi alapozó és elméleti tárgyak egyetemi szintű oktatására (hallgatók, doktori képzésben résztvevők, tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére) való megfelelő képességgel és felkészültséggel, valamint kiemelkedő tudományos eredményekkel, szakmai elismertséggel. A pályázó rendelkezzen egy idegen világnyelv államilag elismert, legalább középfokú szintű nyelvvizsga bizonyítvánnyal.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/oldalrol>),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 02.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Személyesen vagy postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.). **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 3 másolati példányban továbbá 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón max 5 MB terjedelemben).

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62) 544-070-es és (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. november 30.

Közzététel helye és ideje: 2024. augusztus 01.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-102/2024.

Dr. Rovó László s.k.
rektor