

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR  
EGYETEMI DOCENS  
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** EGYETEMI DOCENS  
**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem,  
Állam-és Jogtudományi Kar  
Római Jogi Tanszék

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Munkavégzés helye:** Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

**Munkakör betölthetőségének tervezett-időpontja:** 2024. december 1.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

**A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

A kinevezendő egyetemi docens feladata a Tanszék által gondozott főkéllégiumi, gyakorlatok és fakultatív tárgyak oktatása, az oktatott tárgyak nemzetközi szintű művelése, tantárgyfejlesztés, jegyzet és tankönyvírás, vizsgáztatás. További feladata a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztése és ápolása, önálló kutatómunka, aktív tudományos alkotó tevékenység végzése különösen a római jog tudományterületén. Feladatai közé tartozik még a tanszéki tehetséggondozásban való aktív részvétel.

A pályázó legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, új tantárgyak programjának kialakítására, előadásainak, gyakorlatainak a megtartására, tananyagainak elkészítésére, rendelkezzen elismert publikációs tevékenységgel.

**ELVÁRÁSOK**

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, az állam- és jogtudományok területén szerzett PhD fokozattal és habilitációval, legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, és megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal, különös jártassággal a római jog kutatásának és oktatásának területén, valamint a latin nyelv középszintű ismerete és ezen kívül egy államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsgálóval igazolt nyelvismeret.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI:**

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, vagy a habilitáció megszerzését igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentumot és iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 02.**

**Pályázat benyújtásának módja:**

- **Személyesen vagy postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.). **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.

**VAGY**

- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, 3 másolati példányban továbbá a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.).

**Kapcsolattartó:**

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62) 544-070-es és (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. november 30.**

**Közzététel helye és ideje: 2024. augusztus 01.**

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-104/2024.

**Dr. Rovó László s.k.  
rektor**