

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: kommunikációs szakértő

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: nemzetközi és közkapcsolati igazgató

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozott

Határozott idejű jogviszony időtartama:

1 év határozott idejű foglalkoztatás

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- cikkek (hírösszefoglaló, hír háttéranyag, tudósítás, riportok, interjúk) elkészítése
- témajavaslatok előkészítése
- magazinok összeállítások elkészítése
- sajtóeseményeken való részvétel
- az elkészült anyagok szerkesztése, formázása, a szerkesztőségi munkát támogató informatikai rendszer kezelése
- egyéb szerkesztői feladatok ellátása

ELVÁRÁSOK

A munkakör betöltésének feltételei:

- Minimum elvárt végzettség szintje: középfok
- Office programok felhasználói szintű ismerete szükséges
- Legalább 1 év, releváns, igazolható szakmai tapasztalat szükséges

Elvárt kompetenciák:

- kiváló helyesírás
- jó íráskészség, választékos fogalmazás
- terhelhetőség, gyors, precíz, hatékony munkavégzés
- fejlődőképesség, tanulni akarás, dinamizmus, nagyfokú rugalmasság
- kreatív gondolkodásmód
- csapatban történő, de önálló munkavégzésre való készség

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- felsőfokú kommunikációs végzettség
- angol nyelvtudás
- beszédírásban, fotózásban, közösségi média kommunikációban, angol nyelvű anyagok írásában való jártasság

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 18.

Pályázat benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton a hegedus-varga.krisztina@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-101/2024.**

Kapcsolattartó: Hegedűs-Varga Krisztina közkapcsolati irodavezető 62/343-143

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. augusztus 31.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy a munkáltató a beérkezett pályázatokat azok beérkezését követően folyamatosan bírálja el.

Közzététel helye, ideje: 2024. július 19.

SZTE Egyetemi faliújság <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Dr. Bene Tamás s.k.
nemzetközi és közkapcsolati
igazgató