

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: dékáni hivatali ügyintéző

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar, Dékáni Hivatal

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Gazdaságtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye:

6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozott idejű foglalkoztatás, 2026. július 31. napjáig

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben (heti 40 óra)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- SZTE GTK Dékáni Hivatal gazdasági folyamatainak támogatása: beszerzések ügyintézése és lebonyolítása, számlák rendszerezése és elszámolása, iktatások nyomon követése
- SZTE GTK Dékáni Hivatal HR folyamatainak támogatása: szerződések monitorozása, iktatások nyomon követése, szerződések előkészítése és azok folyamatainak lebonyolítása

ELVÁRÁSOK

A munkakör betöltésének feltételei:

- középfokú végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete,
- jó kommunikációs készség,
- precíz munkavégzés és megbízhatóság,
- alkalmazkodó készség,
- önálló munkavégzés,
- képes legyen csapatban dolgozni,

Előnyt jelent

- angol, középfokú C típusú nyelvvizsga
- gazdasági vagy HR területen szerzett végzettség, felsőfokú szakképzés, oklevél
- gazdasági vagy HR területen szerzett munkatapasztalat

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- Motivációs levél
- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Külső pályázónál három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- Hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 05.

Pályázat benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton boros.judit@eco.u-szeged.hu e-mail címre kérjük benyújtani

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-98/2024.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg a beérkezett érvényes pályázatok és a kiválasztott pályázó/(k) személyes meghallgatását követően.

A pályázat elbírálásának tervezett végső határideje: 2024. augusztus 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Szegedi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap.

Közzététel helye és ideje: 2024. július 05.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Dr. Kovács Péter s.k.
dékán