

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: OKTATÁSSZERVEZŐ-ÜGYINTÉZŐ

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar Népegészségtani Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Prof. Dr. Lázár György orvostudományi dékán

Munkavégzés helye: Csongrád-Csanád Megye, 6720 Szeged, Dóm tér 10.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2024. szeptember 01.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- A graduális és posztgraduális oktatással kapcsolatos szervezési, adminisztratív, igazgatási tevékenység ellátása
- A NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer és a Coospace kezelése (kurzusok meghirdetése, oktatási anyagok gondozása)
- Oktatási tájékoztatók (tematikák, követelmények) előkészítése és megjelentetése különböző felületeken (Coospace, intézeti honlap)
- Részvétel az oktatási anyagok, prezentációk készítésében
- Folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal, a magyar és külföldi hallgatókkal, tanulmányi osztállyal
- Az oktatással kapcsolatos nyilvántartások (pl. katalógusok) naprakész vezetése
- Telefonkezelés, üzenetek átvétele és továbbítása
- Iratkezelés, iktatás, postázás, fénymásolás
- Ügyfelek fogadása, tájékoztatása

ELVÁRÁSOK

- Főiskolai (BSc) végzettség
- NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer felhasználói szintű ismerete
- Magabiztos MS Office ismeretek
- Középfokú angol (társalgás és levelezés) nyelvtudás
- Önálló, a határidők betartásával történő, pontos munkavégzés
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban
- Jó szervező és problémamegoldó képesség
- Terhelhetőség, megbízhatóság

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- Felsőoktatási adminisztrációban szerzett 1-3 éves munkatapasztalat
- Német nyelvtudás

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes, fényképes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 19.

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton az office.puhe@med.u-szeged.hu email címre történő megküldéssel

Kapcsolattartó: Vörösné Riczán Edit office.puhe@med.u-szeged.hu

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. augusztus 02.

Közzététel helye és ideje:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>