

Szegedi Tudományegyetem
Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
Klinikai Gazdálkodási Irányítás

felvételt hirdet

pénztáros

munkakör betöltésére.

A munkajogviszony időtartama:

- Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes

A munkavégzés helye: 6725 Szeged Tisza Lajos Krt. 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Pénzkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.

- Pénzkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- Az 1. és 2. számú főpénztár teljeskörű kezelése.
- A pénztárba érkező befizető dokumentációja alapján számla kiadási és bevételi bizonylat kiállítása a szükséges ellenőrzések elvégzése után, parkoló automaták bevételeinek kezelése, nyitási és zárási feladatok elvégzése, kincstári befizetések előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint belső szabályzatok az irányadók.

Az állás betöltéséhez szükséges feltételek:

- középfokú végzettség
- MS Office alapszintű ismeretek (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)

Előnyt jelent:

- releváns szakmai tapasztalat
- pénzügyi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- problémamegoldó képesség
- pontosság, precizitás
- kiváló együttműködési készség

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- A jelentkező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésével kapcsolatos eljárásban résztvevők a megküldött anyagát megismerhetik,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a jelentkező megküldött anyagában foglalt személyes adatainak az állás betöltésével kapcsolatos eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2024. július 20. napjától tölthető be.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024.június 21.

A jelentkezés benyújtásának módja: A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton a farkasne.fulai.timea@med.u-szeged.hu e-mail címre kérjük megküldeni „pénztáros állaspályázat” tárgy megjelöléssel vagy postai úton a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Klinikai Gazdálkodási Igazgatóság Klinikai Pénzügyi Iroda Farkasné Fulai Tímea irodavezető részére 6725 Szeged Tisza Lajos Krt. 107. címére.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024.június 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: -