

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**ADJUNKTUS**  
**MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése: ADJUNKTUS**

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Gazdaságtudományi Kar  
Közgazdaságtani és Gazdaságfejlesztési Intézete

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Dr. Kovács Péter dékán

**Munkavégzés helye:** 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2024. szeptember 1.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

Az adjunktus feladata az Intézet oktatási-kutatási feladataiban való részvétel, mindenképp magyar és angol nyelvű oktatás és kutatás a regionális gazdaságtan, regionális gazdaságfejlesztés, mikroökonómia, makroökonómia területén. Vegyen részt a szak fejlesztési folyamataiban, kurzusok és tananyagok összeállításában. Vegyen részt a hallgatók konzultálásában, vizsgáztatásában, szükség szerint felvételi előkészítésben, felvételi vizsgáztatásban, illetve záróvizsgáztatásban. Segítse a hallgatók tudományos diákköri munkáját, valamint végezzen kutatómunkát. Publikálja kutatási eredményeit, valamint vegyen részt az Intézetre háruló adminisztratív és további oktatási feladatok ellátásában, művelje tudományterületét.

**ELVÁRÁSOK**

A pályázónak rendelkeznie kell a közgazdaságtudományok vagy gazdálkodástudományok területén szerzett doktori (PhD) fokozattal, valamely világnyelvből államilag elismert legalább középfokú vagy felsőfokú C típusú nyelvvizsgálóval, továbbá legalább három éves felsőoktatási szakmai gyakorlattal, amelybe nem számítható bele a tudományos diákköri tevékenység vagy demonstrátori megbízás. Amennyiben nem pedagógus végzettségű, az alapvető pedagógiai és módszertani ismeretek megszerzése érdekében rendszeresen képezze magát, valamint – bármely végzettség esetén – egyéb kompetenciáit is fejlessze.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI:**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- dékánnak címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra,
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (Dékáni Hivatalból kérhető, illetve letölthető az SZTE honlapjáról: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok>),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- amennyiben releváns: publikációs jegyzéket,
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolatát, tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél másolatát,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu)),
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. június 15.

#### **Pályázat benyújtásának módja:**

Az adjunktusi pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.) kell benyújtani **személyesen vagy postai úton 1 nyomtatott eredeti példányban, valamint pendrive adathordozón rögzített, 1 digitális másolati példányban.** (Technikai paraméterek: PDF formátumú fájlok, mely összességében nem lehet nagyobb 15 MB-nál; a file elnevezése nem tartalmazhat az angol ABC 26 karakterén, számok, aláhúzás és ponton kívül más jelet.)

#### **Kapcsolattartó:**

A pályázat formai feltételeiről az SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalában kérhető felvilágosítás a 62/544-287-es telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2024. augusztus 31.

**Közzététel helye és ideje:** 2024. május 15.

**SZTE Egyetemi faliújság** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

Kérjük, a borítékon és a pályázaton tüntessék fel a pályázati adatbázisban szereplő, azonosító számot: **4-85/2024.**

**Dr. Kovács Péter s.k.**  
dékán