

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Szegedi Tudományegyetem által meghirdetett
Proof of Concept Alaphoz

A Szegedi Tudományegyetem Tudományos és Innovációs Rektorhelyettese a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóval együttesen pályázatot hirdet Proof of Concept Alaphoz.

1. A Proof of Concept Alap létrehozásának célja

Mivel az innovatív egyetemi kutatási eredmények sok esetben nem jutnak el a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig, és nem képesek áthidalni a kutatás és a hasznosítás között tapasztalható rést, az úgynevezett „halál völgyét”, szükséges egy olyan finanszírozási alap létrehozása, amely képes áthidalni ezt a helyzetet. A Szegedi Tudományegyetem által meghirdetett Proof of Concept (továbbiakban PoC) Alap elsődleges célja, hogy az Egyetemen keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében támogatást nyújtson. A szakmai és pénzügyi támogatás lehetőséget nyújt a technológiák hasznosítási lehetőségeinek értékelésére, a megfelelő hasznosítási stratégia kialakítására, valamint arra, hogy a jelenlegi megoldásoknál gyorsabban juttassa el a technológiát egy olyan fejlettségi fázisra, amely által az alkalmas lehet üzleti jellegű hasznosításra (pl. licenciába adásra vagy hasznosító vállalkozás útján történő tőkebevonásra).

2. A rendelkezésre álló pénzügyi keret

A Proof of Concept Alap jelenlegi meghirdetésére rendelkezésre álló keret összesen **bruttó 60 millió** forint, melyre a támogatást a Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ biztosítja. A támogatás összege bruttó, azaz – amennyiben az releváns – tartalmazza az általános forgalmi adót (ÁFA) és a munkáltatói valamint a munkavállalói járulékokat.

3. A pályázók köre

Pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetemen foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező személyek (kutatók, oktatók).

4. Pályázatokra vonatkozó feltételek:

- Egy személy egy pályázati meghirdetési körben maximum 2 db pályázatot adhat be különböző kutatási témákban.
- A Proof of Concept Alap pályázat előző köreiben részt vett, támogatást nem nyert pályázatok a projekt cél aktualizálásával adhatók be.
- A pályázatot benyújtó személy közreműködőként részt vehet másvalaki pályázatának megvalósításában.
- Több együttműködő által megvalósítandó pályázat esetén vezető kutató kijelölése szükséges.

- Amennyiben a pályázat tárgyát képező szellemi alkotás több jogosult kutatás-fejlesztési tevékenységének eredménye, több jogosult szellemi alkotása, a pályázat kizárólag valamennyi feltaláló/alkotó által együttesen nyújtható be a tulajdoni részarányok megjelölésével.

5. A rendelkezésre álló megvalósítási idő

A Proof of Concept Alap jelenlegi felhívása alapján a nyertes pályázati projektek megvalósításának időtartama nyolc hónap, két mérföldköves bontásban, maximum összesen négy hónap hosszabbítási lehetőséggel.

A projekt ütemezését a projekt szakmai tartalmának teljesítése mellett, a beszerzések eljárási és teljesítési határidőinek figyelembevételével szükséges tervezni.

6. Támogatható tevékenységek

A Proof of Concept Alapból megítélt támogatás kizárólag üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körű tevékenységeket fed le, így például:

- ötlet validálásához kapcsolódó költségek, piackutatás;
- proof of concept kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
- külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
- prototípus-fejlesztés fázisai;
- infrastruktúra használat a projekt időtartama alatt;
- külső szolgáltatások igénybevétele, amennyiben a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások, kisarculat tervezés: logó, landing oldal stb.);
- olyan konferenciákon, partnertalálkozókon történő részvétel, amelyek egyértelműen a hasznosíthatóság előmozdítását segítik.

7. A pénzügyi keret terhére elszámolható költségek

A pályázat keretében kizárólag a támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében felmerülő, a projekt megvalósításához felhasznált alábbi költségek számolhatók el:

- Személyi jellegű költségek (bérkiegészítés, megbízási díj, belföldi kiküldetés), azzal a feltétellel, hogy
 - a pályázatot benyújtó Vezető kutató, valamint a szellemi alkotásban feltalálóként, szerzőként részt vevő egyetemi polgár/ok bérkiegészítésre elszámolható költsége maximum szuperbruttó **616.000 Ft/1 FTE/hó** lehet;
 - a feltalálók, szerzők kivételével a projektmegvalósításban részt vevő kutatók bérkiegészítésre elszámolható költsége maximum szuperbruttó **550.000 Ft/1 FTE/hó** lehet;
 - a projektmegvalósításban részt vevő technikusok bérkiegészítésre elszámolható költsége maximum szuperbruttó **538.000 Ft/1 FTE/hó** lehet;

- A támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében **igénybe vett szolgáltatások** költségei az alábbiak szerint:
 - SZTE-n kívüli, **nem** kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló szolgáltatás, amely a költségvetés maximum 25%-a lehet.
 - SZTE-n kívüli kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, valamint SZTE belső egységtől igénybe vett szolgáltatás.
- A támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében felmerült **anyagköltség**: kutatási anyag- és fogyóeszköz beszerzése, amely a költségvetés maximum 5 %-a lehet
- A támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló, valamint informatikai **eszközök** beszerzése, amely a költségvetés maximum 10%-a lehet.

8. A pénzügyi keret terhére nem elszámolható költségek

A projekt megvalósításához szorosan nem kötődő költségek jelen pályázat keretei között nem számolhatóak el.

9. A pályázat benyújtásának további feltételei

A Proof of Concept Alap keretében olyan, a Szegedi Tudományegyetemen létrehozott üzleti hasznosítási potenciállal rendelkező, kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő pályázatok nyújthatók be, amelyek az innovációs ötletek tudományos/technológiai megvalósíthatóságát - megfelelő kutatási eredmények /előzetes kutatások birtokában - alapjaiban igazolják, és amelyek a technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő TRL fázisát¹ vagy ezek tesztelését célozzák meg.

A projektekkel szemben elvárt követelmények:

- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra erre vonatkozó opciós jog sem került alapításra;
- A projekt a proof-of-concept fázist, illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát;

¹ technológiai érettség mérésére alkalmazott EU besorolás az alábbi 9 szintet különbözteti meg:

- TRL 1 - alapelvek azonosítása
- TRL 2 - technológiai koncepció megalkotása
- TRL 3 - a koncepció kísérleti igazolása (proof of concept)
- TRL 4 - laboratóriumban validált technológia
- TRL 5 - releváns környezetben validált technológia
- TRL 6 – releváns környezetben demonstrált technológia
- TRL 7 - működési környezetben demonstrált prototípus
- TRL 8 - teljes és minősített rendszer
- TRL 9 - működési környezetben ténylegesen bizonyított rendszer

- A projekt a technológia-, termékfejlesztés soron következő TRL fázisát vagy annak tesztelését célozza meg.

Továbbá:

- Kizárólag a Szegedi Tudományegyetemen, a jelen felhívásban meghatározott, a pályázat beadásra jogosult pályázói körbe tartozó személyek (oktató, kutató) által létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás.
- A kutatói projekt alapját képező technológia, illetve a projekt támogatásával létrejövő eredmény (szellemi alkotás) kizárólagos jogosultja a Szegedi Tudományegyetem a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon- kezelési szabályzata alapján <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>.
- A harmadik személyekkel osztott tulajdonban lévő technológiára irányuló projekt abban az esetben támogatható, amennyiben a Szegedi Tudományegyetem tulajdoni részaránya az érintett technológiára vonatkozóan minimum 30%. Ilyen technológia (szellemi alkotás) esetén minden alkalommal szükséges kikérni a rektor és a kancellár véleményét a pályázat értékelése során.
- A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással a tanszék, intézet működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést.

10.A pályázás menete

A pályázatok kezelését a Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ (IKIKK) a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság (SFF) egységeivel közösen végzi.

A pályázók jelentkezési szándékukat a Regisztrációs adatlap kitöltésével jelzik (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/informacios-anyagok>), melyet hiánytalanul kitöltve, szkennelt formában, aláírva kell elküldeni az inno@szte.hu email címre **2024. május 31. 24:00-ig**. A Regisztrációs adatlapok beérkezését az SFF munkatársai 1 munkanapon belül visszaigazolják. A beérkezett Regisztrációs adatlapok alapján a Szegedi Tudományegyetem Innovációs Bizottsága véleményezi a projekteket, melynek figyelembevételével az IKIKK Vezető Testülete 2024. június 10-ig dönt az előminősítésről. Az előminősítés végeredményeként kialakul a maximum 10 db pályázati projektet tartalmazó PoC pályázati portfólió.

A sikeres előminősítést követően a benyújtandó pályázati dokumentáció kötelező elemei:

- a. Hiánytalanul kitöltött **Pályázati adatlap** szkennelt formában a pályázó vezető kutató által aláírva (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/informacios-anyagok>)
- b. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteit képező **nyilatkozatok**, kitöltve, aláírva, szkennelve (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/informacios-anyagok>)

A kötelezően csatolandó nyilatkozatok a következők:

- Nyilatkozat a pályázatban foglalt ötletre, szellemi alkotásra vonatkozóan
- Nyilatkozat a pályázatban megjelöltek elismeréséről

- Nyilatkozat a pályázó személyes adatainak kezeléséről
 - Nyilatkozat a személyes adatok, valamint kép és/vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozataláról
 - Nyilatkozat média megkeresésre vonatkozóan
- c. **Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap** szkennelt formában a pályázó vezető kutató által aláírva és excel formátumban (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/informacios-anyagok>), melyhez kötelezően csatolandók:
- Bérkiegészítéssel foglalkoztatottak esetében az önéletrajzok
 - Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak esetében
 - a pályázó vezető kutató által tett kizárólagossági nyilatkozat, melyben indokolja, hogy miért a megbízott a legalkalmasabb személy a feladatra
 - nyilatkozat az érintett tanszékvezetőtől, hogy szaktudás vagy kapacitás nem áll rendelkezésre az SZTE-n a feladat elvégzésére
 - megbízott/ak önéletrajza a releváns végzettségek igazolásával
 - Szolgáltatás, valamint eszközbeszerzés/ek esetén a vonatkozó műszaki specifikáció, és egy érvényes, a teljesítési határidőt tartalmazó indikatív árajánlat.

Amennyiben a pályázatot több feltaláló/alkotó együtt nyújtja be, valamennyi pályázó 9. b pontban felsorolt nyilatkozatát csatolni szükséges.

A pályázati anyagot kizárólag elektronikus formában lehet benyújtani az alábbi formátumban:

- a 10.a, pontban megjelölt Pályázati adatlap aláírva, szkennelve pdf formátumban egy dokumentumként;
- a 10.b, pontban megjelölt nyilatkozatok alkotónként, aláírva, szkennelve pdf formátumban egy dokumentumként;
- a 10.c, pontban megjelölt Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap aláírva, szkennelve, pdf formátumban a releváns kötelező csatolmányokkal kiegészítve egy dokumentumként;
- a 10.c, pontban megjelölt Egyszerűsített pénzügyi terv pdf és excel formátumban.

Beküldés az inno@szte.hu email címre **2024. július 31. (szerda) 24:00 óráig.**

11.Értékelés menete

10.1 Formai ellenőrzés

A beérkezett pályázatokat az SZTE SFF érkezteti, majd ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a pályázati kiírásban megjelölt formai feltételeknek. A pályázók 2 munkanapon belül, e-mail-en visszajelzést kapnak a pályázat formai befogadására vonatkozóan. Hiánypótlásra az értesítést követő 2 munkanapon belül van lehetőség.

A formai követelményeknek nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

10.2 Szakmai értékelés

10.2.1 SZTE Innovációs szakvélemény kiállítása

Az SZTE IKIKK Klasztervezetés a formailag megfelelt pályázati dokumentumokat az SZTE Innovációs Szakvélemény Értékelési adatlapon technológiai és stratégiai szempontok alapján értékeli.

10.2.2 IKIKK Vezető Testület szakvélemény kiállítása

A technológiai és stratégiai szempontok alapján értékelt pályázati dokumentumokat az SZTE IKIKK a Vezető Testület (továbbiakban Testület) elé terjeszti. A Testület meghallgatja a pályázók projekt-prezentációját és szükség esetén konzultációs lehetőséget biztosít, melyről jegyzőkönyv készül.

A Testület ezt követően a Testületi Értékelési adatlapon értékeli, melynek során azoknak a projekteknek biztosít előnyt, amelyek a legnagyobb potenciállal vezetnek licencia típusú hasznosításhoz, spin-off vállalkozás alapításához vagy további, technológiai fejlesztést célzó források bevonásához.

Kiemelt előnyt kapnak azok a projektek

- amelyekben legalább egy ipari, üzleti partner együttműködésével jön létre projektfejlesztés
- amelyek üzleti potenciállal rendelkeznek a gazdaság, a társadalom és a kultúra területéről, és ezt alá tudják támasztani pl. együttműködési szándéknyilatkozat, előrendelés, korábbi együttműködés, stb.)
- amelyek külső befektető finanszírozási programjára pályáznak
- amelyek vállalják spin-off cég alapítását

12. Döntés menete

Az innovációs és a testületi értékelőlapok kitöltése után a pontszámok összesítését követően a **pályázatok minősítése** az elért pontszámok függvényében az alábbiak szerint alakulhat:

„A” = az SZTE támogatja a benyújtott pályázatot a költségvetésében szereplő forrás mértékéig.

„B” = az SZTE feltétellel- a költségvetés módosítása, költségcsökkentés vagy a projekt átdolgozása mellett -támogatja a benyújtott pályázatot.

„C” = az SZTE nem támogatja a benyújtott pályázatot.

A Testület a legmagasabb pontszámot elért „A” és „B” minősítésű pályázatokat minősíti támogatásra jogosultnak a rendelkezésre álló keret kimerüléséig.

A Testület döntéséről jegyzőkönyv készül, melynek melléklete a kitöltött Döntési adatlap.

Az SZTE SFF elektronikus levelezési rendszeren keresztül értesíti a pályázót a pályázat eredményéről.

A pályázat benyújtása, valamint a Pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek teljesítése nem jelent alanyi jogosultságot a támogatásra.

13.A támogatási döntéssel kapcsolatos információk

13.1 Támogatási döntés

A támogatott projektek megvalósítására a Pályázat Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap (4.sz. melléklet) dokumentumban foglaltaknak megfelelően bérkiegészítési megállapodások és megbízási szerződések kerülnek aláírásra az SZTE IKIKK és a pályázó/k között.

A nyertes pályázók részére átadásra kerülnek az alábbi dokumentumok:

- **Támogatási értesítés**, amelyben rögzítésre kerül, hogy a Testület milyen feltételek mellett javasolta támogatásra érdemesnek a projektet,
- **Projekt megvalósítási útmutató**, amely rögzíti a mérföldköveket, a megvalósítás során alkalmazandó beszámolási kötelezettségeket és a nem teljesítés esetére meghatározott következményeket.

14.Projektek lebonyolításával kapcsolatos információk

14.1. Nyomon követés

A projekt végrehajtásának nyomon követését az SZTE SFF munkatársai végzik.

A pályázónak mérföldkövenként, a mérföldkő lezárását követő 7 napon belül szakmai **időközi**-, illetve a projekt befejeztével **záróbeszámolót** szükséges összeállítani előre meghatározott formában (letölthető: <http://www.inno.u-szeged.hu/informacios-anyagok>)

Ezen kívül a támogatást igénylő havonta **szóbeli beszámoló** keretében ad tájékoztatást az SZTE IKIKK Klasztervezetésnek, melynek célja a szakmai előrehaladás nyomon követése.

A szakmai időközi-, és záróbeszámolókat az inno@szte.hu email címre kell megküldeni, az értékelést és a teljesítésigazolást az IKIKK Klasztervezetés végzi.

A záróbeszámolóban tartalmaznia kell a kutató, vezető kutató további terveit technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási törekvéseket illetően.

14.2. Kifizetések és elszámolások

A támogatás elszámolása mérföldkövenként történik, az időközi-, illetve a projekt befejeztével benyújtott záróbeszámoló 14.1. pontban rögzített jóváhagyásával.

A beszerzések, elszámolások és kifizetések megvalósulását az SZTE szabályzatai (<https://u-szeged.hu/szabalyzatok>), különös tekintettel a Szerződéskötési és Kötelezettségvállalási Szabályzat határozzák meg.

A megítélt támogatás összege nem módosítható, a kifizetések együttes mértéke nem haladhatja meg az elfogadott mérföldkövekhez, szerződés szerint rendelt kumulált értéket.

14.3. Költségvetés módosítás

A támogatási keretösszeg egyes tételei átcsoportosíthatók szigorúan a támogatott költségvetési kereten belül.

A módosítás lehet:

- bérjellegű (a projektben közreműködő személyek körének változása, az egyes személyekhez kötődő bérkiegészítés, megbízási díj összegének változása)
- szolgáltatás jellegű (a költségvetési tervben megjelölt indikatív árajánlat összegének maximum bruttó 10%-os változása, az igénybe vett szolgáltatások körének változása)

A módosítási igény bejelentésének határideje és módja:

Módosításra két alkalommal van lehetőség:

- A Támogatási döntést követő 30 napon belül Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap benyújtásával inno@szte.hu email címre.
- Az I. mérföldkő teljesítését követően Módosított egyszerűsített pénzügyi terv benyújtásával, részletes indoklás mellett legkésőbb az időközi szakmai beszámoló benyújtásával egyidőben.

15. Kapcsolat

További kérdéseivel forduljon az SZTE SFF munkatársaihoz:

Koppány Enikő
E-mail: koppany.eniko@szte.hu
Telefon: +36 (70) 636 6800

Héjjáné Temesvári Edit
E-mail: hejjane.temesvari.edit@szte.hu
Telefon: +36 (30) 554 9857

16. MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet – Regisztrációs adatlap
2. sz. melléklet - Pályázati adatlap
3. sz. mellékelt- kötelezően csatolandó mellékleteket képező nyilatkozat minták:

- 1. sz. Nyilatkozat a pályázatban foglalt ötletre, szellemi alkotásra vonatkozóan

- 2. sz. Nyilatkozat a pályázatban megjelöltek elismeréséről
- 3. sz. Nyilatkozat a pályázó személyes adatainak kezeléséről
- 4. sz. Nyilatkozat a személyes adatok, valamint kép és/vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozataláról
- 5. sz. Nyilatkozat média megkeresésre vonatkozóan

4. sz. melléklet – Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap

5. sz. melléklet – Pályázat értékelési adatlap

6. sz. melléklet - Időközi beszámoló adatlap

7. sz. melléklet - Záróbeszámoló adatlap