



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági Főigazgatóság

II. 187-202-93 /2024..

Tárgy: SZTE GF 2024/3. sz. főigazgatói körlevél – emlékeztető a szerződések nyilvántartására vonatkozó feladatokról

Valamennyi Önállóan Gazdálkodó Egység Vezetőjének

Tisztelt Egyetemi Vezető!

2016. december 23-án kiadásra került a SZTE GSZ 2016/15. számú, a szerződések nyilvántartásáról szóló főigazgatói körlevél, amelynek értelmében 2017. január 1-től kezdődően minden, a Szegedi Tudományegyetemet érintő, pénzügyi kihatással (bevétel-lel vagy kiadással) járó, számlához kapcsolódó szerződést rögzíteni kell a gazdálkodási rendszer szerződés nyilvántartó moduljába.

A körlevél értelmében a szerződésekről rögzíteni kell valamennyi adatot, amely a szerződés tartalma, vonatkozási időszaka, a szerződő felek adatainak, hivatalos elérhetőségének és a szerződés pénzügyi szempontjából lényeges – ezeket az adatokat a gazdálkodási rendszer rögzítési felülete tartalmazza. A szerződések adatain túl a szerződés elektronikus képét is fel kell tölteni, rögzíteni kell a gazdálkodási rendszerbe.

A GF-re kifizetésre továbbított pénzügyi bizonylatokon (számla) a kötelezően előírt adatokon túl fel kell tüntetni a szerződés gazdálkodási ügyviteli rendszer által generált azonosító számát is.

A szerződések gazdálkodási rendszerben való rögzítéséről az alábbi rend szerint kell gondoskodni: a Beszerzési Igazgatóság általi szerződéskötések esetén a rögzítést a Beszerzési Igazgatóság jogosult munkatársai, önálló hatáskörben megkötött szerződéseknél a központi irányítás alá tartozó egységek esetén a GF Pénzügyi Iroda erre kijelölt munkatársai, illetve az egyes karok esetén a kari pénzügyi ellenjegyzők végzik.

A bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó szerződéseket a körlevél rendelkezései nem érintik.

A szerződések kapcsán bekövetkező változások (pl. módosítás, megszüntetés, stb.) nyilvántartásban történő átvezetéséről a fentiek szerint gondoskodni kell.

Kérem, hogy az Ön által vezetett szervezeti egység munkatársait tájékoztassa a körlevél tartalmáról, ezzel segítve a szerződések - ezzel együtt az előzetes kötelezettségvállalások - naprakész nyilvántartására vonatkozó feladatok maradéktalan betartását.

Szeged, 2024. április 10.

Üdvözlettel:

Tácsi Ildikó s.k.

GF főigazgató

