

## **2/2024. (III. 04.) számú rektori-kancellári utasítás az oktatói, valamint vezetői pótszabadságról, egyéb munkaidő-kedvezményről**

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 13. pontja alapján a következő utasítást adjuk ki:

### **1. Az utasítás célja és hatálya**

**1. §** Jelen utasítás célja, hogy meghatározza egyes pótszabadságok, valamint egyéb munkaidő-kedvezmények jogosultsági feltételeit.

**2. §** (1) Jelen utasítás személyi hatálya – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – kiterjed a Szegedi Tudományegyetem minden munkavállalójára, ideértve az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókat (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

(2) Jelen utasítás 3-6. §-ban foglalt rendelkezéseinek hatálya kizárólag az oktatói és oktatási tevékenység ellátása esetén tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki.

(3) A 8. § hatálya az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra nem terjed ki.

### **2. Oktatói pótszabadság**

**3. §** (1) Oktatói pótszabadság illeti meg azt a munkavállalót, aki tanulmányi rendszerben rögzített oktatói tevékenységet végez.

(2) Oktatói tevékenységet végez az a munkavállaló, aki a tanév folyamán legalább 60 órában (a harminc szorgalmi hét átlagában legalább heti 2 órában) oktat, valamint az oktatás, illetve képzés más formáiban (ilyen különösen a tudományos diákkörösökkel, szakdolgozat/diplomadolgozat készítőikkel, szigorlókkal és államvizsgálásokkal, szakvizsgára készülőkkel, szakképzésben, PhD képzésben résztvevőkkel, ösztöndíjasokkal és tanulmányúton lévőkkel való foglalkozás, valamint szakdolgozók képzésében és továbbképzésében közreműködés) a szervezeti egység vezetőjének megítélése szerint jelentős mértékben részt vesz.

(3) Az oktatói pótszabadság a jogszabályban meghatározott életkor alapján járó pótszabadság mellett illeti meg a munkavállalót, azzal, hogy a két pótszabadság együttesen nem haladhatja meg a 25 munkanapot.

(4) A munkáltató az oktatói pótszabadságból legfeljebb 10 munkanapot az oktatói, oktatási tevékenységgel összefüggő munkára, így különösen konferenciákon, szakmai továbbképzéseken történő részvételre adhat ki.

**4. §** Az oktatói pótszabadság az adott évre járó jogosultság, az a tárgyévet követő naptári évre nem vihető át, a tárgyévet követően az oktatói pótszabadságra semmilyen módon nem jogosult a munkavállaló.

**5. § (1)** A szabadságnyilvántartás körében az éves oktatói pótszabadság igénybevételét két kategória szerint szükséges nyilvántartani:

- a) a 3. § (4) bekezdés szerinti - igazolható módon - oktatói, oktatási tevékenységgel összefüggő munkára igénybe vett távollét,
- b) igazolás nélkül igénybe vett távollét.

(2) Az oktatói pótszabadság idejére a munkavállaló távolléti díjra jogosult.

**6. §** Az egészségügyi szolgálati jogviszonya mellett további jogviszonyként oktatói munkakört betöltő munkavállaló számára kizárólag oktatói pótszabadság jár. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 13. § (9) bekezdésében rögzített pótszabadság naptári évre eső keretének kimerítését követően az oktatói, tudományos kutatói munkakörre szóló párhuzamos munkaviszonya keretében a munkavállaló a főállású egészségügyi szolgálati jogviszony szabadságnapjainak megfelelő napokon – távolléti díj megfizetése mellett igazolt fizetett távollétre jogosult.

### **3. Klinikai oktatói pótszabadság**

**7. § (1)** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott, jelen utasítás 6. §-a hatálya alá nem tartozó, tanulmányi rendszerben rögzített oktatási tevékenységet végző munkavállaló oktatói pótszabadságra jogosult.

(2) Oktatási tevékenységet végez az a munkavállaló, aki a tanév folyamán legalább 60 (a harminc szorgalmi hét átlagában legalább heti 2 órában oktat, valamint a képzés más formáiban (tudományos diákkörösökkel, szakdolgozat készítőkkel, szigorlókkal és államvizsgásokkal, szakvizsgára készülőkkel, szakképzésben, PhD képzésben résztvevőkkel, ösztöndíjasokkal és tanulmányúton lévőkkel való foglalkozásban, valamint szakdolgozók képzésében és továbbképzésében) a szervezeti egység vezetőjének megítélése szerint jelentős mértékben részt vesz.

(3) A munkáltató az oktatói pótszabadságból legfeljebb 15 munkanapot az oktatási tevékenységgel összefüggő munkára, így különösen konferenciákon, szakmai továbbképzéseken történő részvételre adhat ki.

(4) Az oktatói pótszabadság a jogszabályban meghatározott életkor alapján járó pótszabadság mellett illeti meg az oktatót, azzal, hogy a két pótszabadság együttesen nem haladhatja meg a 25 munkanapot.

(5) A klinikai oktatói pótszabadság kiadására jelen utasítás 4-5. §-át kell alkalmazni.

### **4. Vezetői pótszabadság**

**8. § (1)** A magasabb vezetőt évente 10 munkanap, vezetőt évente 5 munkanap pótszabadság illeti meg.

(2) A vezetői pótszabadság tárgyévét követő naptári évre nem vihető át, a tárgyévét követően a vezetői pótszabadságra semmilyen módon nem jogosult a munkavállaló.

#### **4. Egyéb munkaidő-kedvezmény**

**9. §** Egyéb munkaidő-kedvezményként a munkáltató a térítésmentesen véradó munkavállalók részére véradásonként egy nap munkavégzés alóli mentesítést biztosít távolléti díj fizetése mellett, a véradás napját követő hónap végéig. Ez a nap csak a véradó beleegyezése esetén lehet azonos a véradás napjával.

#### **5. Záró rendelkezések**

**10. §** Jelen utasítás a közzététel napjával\* lép hatályba, azzal, hogy rendelkezései 2024. év január hó 01. napjától alkalmazandók.

Kelt: Szegeden, 2024. év március hó 4. napján

**Prof. Dr. Rovó László s. k.**  
rektor

**Dr. Fendler Judit s. k.**  
kancellár

\*Közzététel napja: 2024. év március hó 4.