

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

SZENT- GYÖRGYI ALBERT ORVOSTUDOMÁNYI KAR

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

**Szeged
2022. november 15.**

Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kara (továbbiakban SZTE SZAOK) a jogszabályi és az egyetemi előírásoknak megfelelően, tekintettel a Kutatási Adminisztrációs Rendszer (KAR) egyetemi szintű bevezetésére, szükségesnek tartja az oktatói/kutatói/tanári teljesítmény egyértelmű mérésének érdekében a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetését.

A TÉR keretében az oktatók szakmai teljesítményének objektív alapú mérésére és értékelésére kerül sor, ami alapján átfogó képet kapunk az oktatás, a kutatás, a tehetséggondozás, a tudományos, közéleti szerepvállalás és a kompetencia-fejlesztés mindenkori helyzetéről. A TÉR rendszerét az Egyetem stratégiai céljaival összhangban és keretrendszerén belül kívánjuk kialakítani, tekintettel a kari, egyéni célok és kompetenciák fejlesztésére.

Az oktatói teljesítményértékelést az SZTE SZAOK egy olyan folyamatnak tekinti, amelynek segítségével a Kar visszajelzést kap és ad az oktatók és kutatók teljesítményéről. Ennek keretében megtörténik az elvárt munkavállalói teljesítmény definiálása, mérése, értékelése és szükség esetén a beavatkozási intézkedések meghatározása.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az SZTE SZAOK-on a teljesítményértékelés céljának, kiterjedésének, a teljesítmény mérésének és értékelésének szabályait, valamint, hogy útmutatásul szolgáljon az SZTE SZAOK oktatói és vezetői számára a teljesítményértékelés sikeres lebonyolítása során felmerülő feladatok tekintetében, és objektív mutatóival segítséget nyújtson a foglalkoztatotti minősítések elkészítéséhez is.

E szabályzat különösen

- az egyetemi célkitűzéseknek, különösen a Szegedi Tudományegyetem Kutató Adminisztrációs Rendszerének (KAR),
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság egyetemi tanári pályázatok értékelésének,
- az Magyar Tudományos Művek Tára keretrendszerének,
- a nemzetközi egyetemi rangsorok (pl. QS World University Rankings, Times Higher Education University Rankings és Academic Ranking of World Universities) módszertanának figyelembevételével került kidolgozásra.

I. Szabályozás jogi háttere

Az SZTE SZAOK a TÉR kialakítása során figyelembe veszi:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) rendelkezéseit, továbbá
- az SZTE összes szabályzatát, különösen a
 - Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatát,
 - az SZTE Habilitációs Szabályzatát,
 - az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjét
 - az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Foglalkoztatási Követelményrendszerének tartalmát,
- az SZTE SZAOK Kari Tanácsa által elfogadott kari szabályzatokat, különösen:
 - a Kar Ügyrendjét és
 - a Kar Tanulmányi Ügyrendjét.

II. Általános rendelkezések

1. § A TÉR célja

(1) A SZTE SZAOK által alkalmazott TÉR célrendszere a következő:

(a) *oktatói/kutatói egyéni célok*: az egyéni tudományos előmenetel segítése, támogatása (pl. doktori fokozatszerzés, habilitáció, egyetemi tanári kinevezés, akadémiai doktori cím);

(b) *az SZTE SZAOK intézményi és vezetéspolitikai céljai*:

- az SZTE SZAOK nemzetközi láthatóságának és versenyképességének erősítése: a nemzetközi oktatási és kutatási tevékenységek, valamint a nemzetközi publikációs törekvések kiemelt támogatása;
- az SZTE-n végzett, illetve az SZTE-hez kapcsolódó tevékenységek értékelése: azon tevékenységeknek a mérése és értékelése a cél, amelyek az SZTE-n valósulnak meg, illetve amelyek kapcsán az értékelt személynek az SZTE SZAOK-hoz kapcsolódó affiliációja dokumentáltan igazolható;
- a munkatársak eredményeinek, teljesítményének elősegítése: olyan transzparens rendszer megteremtése, mellyel az oktatók számára egyértelműen kifejezhetők, mérhetők és értékelhetők a munkájuk során elérendő célok és teljesítmények;
- az SZTE SZAOK tudományos tevékenységének értékelése: visszacsatolást szolgáltatson az SZTE SZAOK vezetői számára a minőségi oktatás, kutatásfejlesztés és nemzetközi versenyképesség fokozása kapcsán alkalmazott megközelítések, megoldások és módszerek vonatkozásában;
- az erőforrások racionalizálása: az igénybe vett kapacitások számszerűsítése, az oktatók közötti terhelési különbségek (pl. évfolyam és szakdolgozat, valamint doktori témavezetés, záróvizsgáztatás, fakultatív kollégiumok meghirdetése) kiegyenlítése;
- az SZTE SZAOK humánpolitikai döntéseinek és személyzeti intézkedéseinek megalapozása.

(c) *az SZTE minőségfejlesztési céljai*: a minőségértékelés és a minőség alapú vezetés megvalósítása; a mindenkori működési paraméterekhez igazítva biztosítani a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges akciók megtervezését, végrehajtását és visszacsatolását.¹

¹ A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend, XV. FEJEZET: Az egyetem minőségfejlesztési rendszere, 1. pont.

1. § A TÉR hatálya

- (1) A TÉR *személyi hatálya* kiterjed az SZTE SZAOK-on munkaviszonyban, valamint egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban oktatói és kutatói tevékenységet végzők teljes körére független attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgoznak. A részmunkaidőben alkalmazott foglalkoztatottól elvárt teljesítmény a munkaidejével arányos, pontszámát a munkaidejének megfelelően arányosítani kell.
- (2) Annak, a TÉR személyi hatálya alá tartozó, újonnan kinevezett oktatónak vagy kutatónak, akinek a jogviszonya a naptári év során kezdődik, a teljesítménye a következő naptári évtől kerül értékelésre. Akinek a naptári év során változik meg a munkaköre, a teljesítménye az adott naptári évben a naptári év kezdetekor fennálló munkaköre szerint kerül értékelésre.
- (3) Az oktatói teljesítmény csak teljes naptári év vonatkozásában mérhető, olyan naptári évben, amikor az oktatói tevékenység szünetel (pl. fizetés nélküli szabadság időtartama) a tevékenység nem értékelhető.
- (4) A TÉR *tárgyi hatálya* a következő oktatói tevékenységekre terjed ki:
 - (a) oktatási tevékenység,
 - (b) kutatási tevékenység,
 - (c) tehetséggondozással összefüggő tevékenység,
 - (d) tudományos szférában betöltött közéleti tevékenység és
 - (e) egyéni kompetencia-fejlesztéssel és közösségépítéssel összefüggő tevékenység.

A felsorolt tevékenységek értékeléséhez az SZTE SZAOK-hoz kapcsolódó intézményi affiliáció szükséges. Ezek a tevékenységek akkor vehetőek figyelembe, ha az SZTE-n, illetve az SZTE képviseletében valósulnak meg.

- (5) A kutatói munkakörben alkalmazott foglalkoztatottak teljesítményértékelése kapcsán a TÉR-nek az oktatói tevékenységre vonatkozó pontok nem alkalmazandók, de amennyiben oktatási tevékenységet is végez, az ehhez rendelt pontszámok az összteljesítményébe beszámítandók.

3. § A TÉR alapelvei

- (1) A TÉR az oktatói teljesítményt értékeli, így tartalmazza a jogszabályok, illetve egyetemi szabályzatok által támasztott követelményeket és az ezen felüli teljesítéseket egyaránt (I. és II. számú melléklet).
- (2) Az oktatói teljesítmény naptári évenként egyszer értékelendő, az adott naptári év (az arra a naptári évre eső két akadémiai félév) összteljesítményének mérésével, az e szabályzatban foglaltak szerinti egyéni pontszám kialakításával.
- (3) Az oktatói teljesítmény mérése objektív alapon kialakított és előzetesen ismertetett szempontrendszer (ún. indikátorok) szerint történik az egyes teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadásával. Az I. és II. számú mellékletet az SZTE SZAOK vezetése – a kari Tudományos és Oktatási Bizottság javaslata alapján – minden évben, az éves teljesítményértékelést követően felülvizsgálja és szükség esetén módosítását kezdeményezi a Kari Tanácsban.
- (4) Az értékelt oktató egyéni pontszáma átlaga alapján munkakörének átlagpontszámához igazodó minősítést kap. Ez a minősítés kizárólag az e szabályzat szerinti teljesítményértékelésen alapszik.

Az egyéni teljesítményeket az értékelt oktató munkakörének megfelelően, differenciáltan kell megítélni. Ezen túlmenően figyelembe kell venni azokat az egyéni szempontokat, amelyek az oktatói karrierben hosszabb (min. egybefüggő 90 nap) szünetet eredményeznek (pl. gyed, gyés, egészségügyi okok, külföldi kutatói ösztöndíj).

- (5) Az értékelés során az igazolás történhet hivatalos dokumentummal, illetve ahol ez nem beszerezhető, a közvetlen munkahelyi vezető nyilatkozata útján.

4. § A teljesítményértékelés lebonyolítása, az eredmények értékelése és dokumentálása: a teljesítményértékelési ciklus

(1) A teljesítményértékelés minden naptári évet követően azonos módon és ütemezés szerint zajlik az alábbi lépésekben és határidőkkel:

Intézkedés:	Határidő:
Az oktató kitölti az értékelt naptári évre vonatkozóan az erre rendszeresített teljesítményértékelési adatlapot és nyilatkozik a tevékenységeihez kapcsolódó intézményi affiliációról (<i>oktatói önértékelés</i>) és csatolja hozzá a szükséges igazolásokat. Ezeket megküldi az egységvezetőnek.	január 20.
Az egységvezető jóváhagyja az egységéhez tartozó oktatók teljesítményértékelési adatlapjait és a hozzá csatolt igazolásokat, majd az adatlapokat aláírásával ellátva megküldi a SZAOK Dékáni Hivatalába. (<i>pontszámítás</i>)	február 20.
A hitelesített értékelések alapján a dékán – a kari tudományos és oktatási dékánhelyettes támogatásával – kialakítja a teljesítményértékelés végleges pontszámát és a minősítéseket.	március 20.
A Dékáni Hivatal a teljesítményértékelés eredményét elektronikus formában megküldi az érintett egységvezetőnek, aki haladéktalanul tájékoztatja egységének oktatóit és kutatóit a saját értékelésükről. Az értékelt az eredménye vonatkozásában az értékelés megküldésétől számított 14 napon belül az egységvezetőnél észrevételt tehet. Az észrevételeket a dékán 30 napon belül kivizsgálja (<i>jogorvoslat</i>).	április 15.
A dékáni vezetés –a teljesítményértékelés tapasztalatait összesíti, azokról beszámolót készít, amelyben – szükség esetén – javaslatot tesz e szabályzat módosítására és az átlagon felüli teljesítményt nyújtó oktatók elismerésének módjára. Amennyiben a kari költségvetés keretei nem teszi lehetővé az anyagi elismerést, a dékán ennek okairól a Kari Tanácsnak beszámol és az elismerés alternatív formájára tesz javaslatot. (<i>dékáni beszámoló</i>).	május 31.
A Kari Tanács a beszámoló elfogadásáról, illetve a további intézkedésekről határozatot hoz (<i>Kari Tanácsi határozat</i>).	június 30.

5. § Az egyéni átlag minősítése

(1) Az egyéni átlag és a munkaköri kari átlag összevetése alapján az alábbi minősítések adhatók:

- amennyiben az egyéni átlag a munkaköri átlag 75%-ánál alacsonyabb, a minősítés: „ÁTLAG ALATTI”;
- amennyiben az egyéni átlag a munkaköri átlag 75%-át eléri, a minősítés: „ÁTLAGOS”
- amennyiben az egyéni átlag a munkaköri átlagnál magasabb, a minősítés: „ÁTLAG FELETTI”.

6. § A teljesítményértékelés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme

(1) Az oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatosan keletkezett iratok és adatbázisok (továbbiakban: adatok) kezeléséért és megőrzéséért az SZTE SZAOK Dékáni Hivatala a felelős.

(2) Az adatok feldolgozásában résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleknek nem szolgáltatják ki.

(3) A teljesítményértékelés során keletkezett adatok gyűjtése, kezelése és tárolása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének megfelelően kell eljárni, és úgy, hogy azzal az értékelt oktató személyiségi jogai ne sérüljenek.

(4) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokba való betekintésre csakis és kizárólag az értékelt oktató kifejezett hozzájárulása esetén, illetve akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt e szabályzat, törvény, avagy az SZTE SZAOK dékánja vagy Kari Tanácsa hatalmazza fel a teljesítményértékelés megismerésére.

(5) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokat öt évig meg kell őrizni.

7. § A teljesítményértékelés eredményének felhasználása

(1) A legutóbbi, de három évnél nem régebbi értékelés eredményét figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél (pl. vezetői megbízás, ki nevezés, előléptetés, kitüntetés, jutalmazás).

(2) Minden naptári évben – munkakörönként differenciáltan – a kari átlagteljesítményt meghaladóan teljesítő oktatók munkájának anyagi elismerésére az

SZTE SZAOK dékánja a Kari Tanácsnak javaslatot tesz. Az elismerés azon oktatóknak jár, akik a teljesítményértékelési ciklus lezárásakor (a Kari Tanács határozatának meghozatalakor) az SZTE SZAOK -n jogviszonnyal rendelkeznek.

III. Átmeneti és záró rendelkezések

8. § Az első értékelési ciklus

Az első értékelés várható időpontja – az e szabályzatban foglalt időterv alapján – 2023. április 15.

9. § Hatályba lépés

(1) Jelen szabályzatot az SZAOK Kar Tanácsa 2022. november 15. napján tartott ülésén 27/2022-2023. (XI.15.) sz. SZAOK KT határozatával elfogadta és a kihirdetéssel lép hatályba.

(2) A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan:

<http://www.med.u-szeged.hu/karunkrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

Szeged, 2022. november 15.

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán

SZAOK TÉR PONTSZÁMOK - ELMÉLETI

Értékelés: összesen max 100 pont; oktatás max 50, tudomány max 60, elismertség max 25 pont

Oktató-kutató neve:		Pontszám összefoglaló:	
beosztása:	Egyetemi tanárszegéd	Oktatási teljesítmény	0 pont
szervezeti egysége:		Tudományos teljesítmény	0 pont
Neptun kódja:		Közéleti teljesítmény	0 pont
MTMT azonosítója:		Összesen:	0 pont
Orcid azonosító			

			Adat	Pontszám	
OKTATÁSI TELJESÍTMÉNY	OKTATÁS Kritérium NEPTUN szerint	Graduális oktatás	Előadás, óra / hét (3 év átlagában)	0	0 pont
			Seminárium / gyakorlat, óra / hét (3 év átlagában)	0	0 pont
			Megvédett szakdolgozati témavezetések száma	0	0 pont
			Osztályfőnökök	Nem	0 pont
			Tanulmányi felelős (nyelvenként, karonként)	0	0 pont
			Tantárgyfelelős (tárgyak száma)	0	0 pont
			Egyéb felelősség (MTMT felelős, állatetika felelős, kábitószervező, leltárfelelős, stb)	Nem	0 pont
			Vizsgáztatás (kollokvium, szjorlat)	0	0 pont
			Tankönyv, jegyzet, egyéb oktatásfejlesztés, oktatásszervezés	Nem	0 pont
			Posztgraduális oktatás (rezidens képzés, szakképzés, PhD képzés)	0	0 pont
	Egyéb extrakurrikuláris oktatás (nyári egyetem, kutatók éjszakája, népszerűsítés, nyílt nap)	Nem	0 pont		
	OKTATÁS ÖSSZESEN		0 pont		
	TEHETSÉGGONDOZÁS NEPTUN III. Doktori iskola adatbázisa alapján	TDK hallgatók	Dokumentálható TDK aktivitás (pl. közlemény, konferencia, pályamunka) (db)	0	0 pont
			Díjazott helyi TDK konferencia előadás (I., II., III., Külföldi) (db)	0	0 pont
			OTDK díjazott előadás (I., II., III., Külföldi) (db)	0	0 pont
TDK pályamunka bírálat			0	0 pont	
Demonstrátori tevékenység			0	0 pont	
PhD hallgatók			0	0 pont	
UTÁNPÓTLÁSNEVELÉS ÖSSZESEN		0 pont			
OKTATÁSI TELJESÍTMÉNY ÖSSZESEN (MAXIMUM 50 PONT)				0 pont	

TUDOMÁNYOS TELJESÍTMÉNY	PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG MTMT adatbázis alapján	Közlemények <i>1 tétel csak 1 helyre számolható el!</i>	Első/utolsó/levelező szerzős nagy impaktú publikációk (10 impakt faktor feletti)	0	0 pont
			Társzerzős nagy impaktú publikációk (10 impakt faktor feletti)	0	0 pont
			Első/utolsó/levelező szerzős D1 publikációk	0	0 pont
			Társzerzős D1 publikációk	0	0 pont
			Első/utolsó/levelező szerzős Q1 publikációk	0	0 pont
			Társzerzős Q1 publikációk	0	0 pont
			Első/utolsó/levelező szerzős Q2 publikációk	0	0 pont
			Társzerzős Q2 publikációk	0	0 pont
			Első/utolsó/levelező szerzős Q3/Q4 publikációk	0	0 pont
			Társzerzős Q3/Q4 publikációk	0	0 pont
			Összes közlemények (in extenso)	0	0 pont
			Besorolás "scimetrics.org" alapján	D4-D10	0 pont
			Teljes könyv	0	0 pont
			Könyvszerkesztés	0	0 pont
			Első/utolsó szerzős könyvfejezet	0	0 pont
Társzerzős könyvfejezet	0	0 pont			
PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN		0 pont			
ÉLETMŰ MTMT adatbázis alapján valamint oklevelek csatolása	Tudományos teljesítmény életműre vonatkozó adatai	Független citáció a teljes életműre	0	0 pont	
		Hirsch index	0	0 pont	
		PhD	Nem	0 pont	
		Habilitáció	Nem	0 pont	
		MTA Doktori fokozat	Nem	0 pont	
		MTA tagság (csak rendes vagy levelező tagság)	Nem	0 pont	
		Szabadalom	0	0 pont	
ÉLETMŰ ÖSSZESEN		0,0 pont			
PÁLYAZATI TEVÉKENYSÉG	Pályázatok, ipari együttműködések	Nemzetközi elbírálási pályázatok vezetője (db)	0	0 pont	
		Hazai elbírálási pályázatok vezetője /operatív vezető (db)	0	0 pont	
		Nemzetközi elbírálási pályázatok résztvevője (db)	0	0 pont	
		Hazai elbírálási pályázatok résztvevője (db)	0	0 pont	
		Egyetemi/kari elbírálási pályázatok (db)	0	0 pont	
		Ipari együttműködések (KF) nyilvántartás)	0	0 pont	
		PÁLYAZATI TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN		0 pont	
TUDOMÁNYOS TELJESÍTMÉNY ÖSSZESEN (MAXIMUM 60 PONT)				0 pont	

HAZAI ÉS NEMZETKÖZI ELISMERTSÉG, LÁTHATÓSÁG	VEZETŐI TEVÉKENYSÉG	Vezető egyetemi, kari pozíció	Dékán, Rektor	Nem	0 pont
			Tanszékvezetés	Nem	0 pont
			Kari / Egyetemi bizottság elnök / Doktori iskola vezető	Nem	0 pont
			Kari / Egyetemi bizottsági tag	Nem	0 pont
			Kari Tanács tag	Nem	0 pont
			Doktori iskola vezetés	Nem	0 pont
			Doktori program vezetés	Nem	0 pont
			Egyetemi / kari / MTA /szakmai kitüntetések	Nem	0 pont
			VEZETŐI TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN		0 pont
			LÁTHATÓSÁG	Hazai és nemzetközi láthatóság	Hazai, nemzetközi társaságban betöltött vezetői tisztség
Pályázati bírálati tevékenység, PhD védésben opponensi vagy elnöki szerep	0	0 pont			
Egyéb fontos pozíció (pl. NFKI/OTKA, ETT, NOKK, Orvosi Kamara, Szakmai kollégium)	Nem	0 pont			
Nemzeti/nemzetközi konferencia, nyári egyetem szervezés	0	0 pont			
MTA bizottsági funkciók / tagság	Nem	0 pont			
LÁTHATÓSÁG ÖSSZESEN		0 pont			
HAZAI ÉS NEMZETKÖZI ELISMERTSÉG, LÁTHATÓSÁG ÖSSZESEN (MAXIMUM 25 PONT)				0 pont	

Összes pontszám (maximum 100 pont): **0 pont**

SZAOK TÉR PONTSZÁMOK - KLINIKAI

Értékelés: összesen max 100 pont; oktatás max 50, tudomány max 60, elismertség max 25 pont

Oktató-kutató neve:		Pontszám összefoglaló:	
beosztása:	Egyetemi tanársegéd	Oktatási teljesítmény	0 pont
szervezeti egysége:		Tudományos teljesítmény	0 pont
Neptun kódja:		Közéleti teljesítmény	0 pont
MTMT azonosítója:		Összesen:	0 pont
Orcid azonosító			

		Adat	Pontszám
OKTATÁSI TELJESÍTMÉNY	OKTATÁS Kritikus NEPTUN szerint	Előadás, óra / hét (3 év átlagában)	0
		Szeminárium / gyakorlat, óra / hét (3 év átlagában)	0
		Megvédett szakdolgozati témavezetések száma	0
		Osztályfőnök	Nem
		Tanulmányi felelős (nyelvenként, karonként)	0
		Tananyag-felelős (tárgyak száma)	0
		Egyéb felelőségek (MTMT felelős, állatetika felelős, kábítószerfelelős, leltárfelelős, stb)	Nem
		Vizsgáztatás (kollokvium, szigorlat)	0
		Tanórány, jegyzet, egyéb oktatásfejlesztés, oktatásszervezés	Nem
		Rezidens képzés, szakképzés, PhD képzés	0
		Szakvizsgáztatás	Nem
		Szervezés (kötelező tanfolyamok, továbbképzések)	Nem
		Szakmai grémium vezetés	Nem
		OKTATÁS ÖSSZESEN	0 pont
		TEHETSÉGGONDOZÁS NEPTUN III. Doktori Iskola adatbázisa alapján	TDK hallgatók
Díjazott helyi TDK konferencia előadás (I., II., III., Különdíj) (db)	0		
OTDK díjazott előadás (I., II., III., Különdíj) (db)	0		
TDK pályamunka bírálat	0		
Demonstrátori tevékenység	0		
Beiratkozott (doktori.hu) fő	0		
Ebből fokozatot szerzett (fő)	0		
UTÁNPÓTLÁSNEVELÉS ÖSSZESEN	0 pont		
OKTATÁSI TELJESÍTMÉNY ÖSSZESEN (MAXIMUM 50 PONT)			0 pont

TUDOMÁNYOS TELJESÍTMÉNY	PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG MTMT adatbázis alapján	Közlemények 1 tétel csak 1 helyre számolható el!	Elő/utolsó/levelező szerzős nagy impaktú publikációk (10 impakt faktor feletti)	0
			Társ szerzős nagy impaktú publikációk (10 impakt faktor feletti)	0
			Elő/utolsó/levelező szerzős D1 publikációk	0
			Társ szerzős D1 publikációk	0
			Elő/utolsó/levelező szerzős Q1 publikációk	0
			Társ szerzős Q1 publikációk	0
			Elő/utolsó/levelező szerzős Q2 publikációk	0
			Társ szerzős Q2 publikációk	0
			Elő/utolsó/levelező szerzős Q3/Q4 publikációk	0
			Társ szerzős Q3/Q4 publikációk	0
			Összes közlemények (in extenso)	0
			Besorolás "scientometrics.org" alapján	D4-D10
			Teljes könyv	0
			Könyvszerkesztés	0
			Elő/utolsó szerzős könyvfejezet	0
Társ szerzős könyvfejezet	0			
PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN	0 pont			
ELETMŰ MTMT adatbázis alapján valamint oklevelek csatolása	Tudományos teljesítmény életműre vonatkozó adatai	Független citáció a teljes életműre	0	
		Hirsch Index	0	
		PhD	Nem	
		Habilitáció	Nem	
		MTA Doktori fokozat	Nem	
		MTA tagság (csak rendes vagy levelező tagság)	Nem	
Szabadalom	Nemzetközi szabadalmak száma (megjélt/berofogadott)	0		
ÉLETMŰ ÖSSZESEN	0,0 pont			
PÁLYAZATI TEVÉKENYSÉG	Pályázatok, ipari együttműködések	Nemzetközi elbírálási pályázatok vezetője (db)	0	
		Hazai elbírálási pályázatok vezetője /operatív vezető (db)	0	
		Nemzetközi elbírálási pályázatok résztvevője (db)	0	
		Hazai elbírálási pályázatok résztvevője (db)	0	
		Egyetemi/kari elbírálási pályázatok (db)	0	
		Ipari együttműködések (KFI nyilvántartás)	0	
PÁLYAZATI TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN	0 pont			
TUDOMÁNYOS TELJESÍTMÉNY ÖSSZESEN (MAXIMUM 60 PONT)			0 pont	

HAZAI ÉS NEMZETKÖZI ELISMERTSÉG, LÁTHATÓSÁG	VEZETŐI TEVÉKENYSÉG	Vezető egyetemi, kari pozíció	Dékan, Rektor	Nem
			Tanszékvezetés	Nem
			Kari / Egyetemi bizottság elnök / Doktori iskola vezető	Nem
			Kari / Egyetemi bizottság tag	Nem
			Kari Tanács tag	Nem
			Doktori iskola vezetés	Nem
			Doktori program vezetés	Nem
			Egyetemi / kari / MTA / szakmai kiténtések	Nem
			VEZETŐI TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN	0 pont
			LÁTHATÓSÁG	Hazai és nemzetközi láthatóság
Pályázati bírálati tevékenység, PhD védésben opponensi vagy elnöki szerep	0			
Egyéb fontos pozíció (pl. NFKI/OTKA, ETT, NOKK, Orvosi Kamara, Szakmai kollégium)	Nem			
Nemzetközi nemzetközi kongresszus, nyári egyetem szervezés	0			
MTA bizottsági funkciók / tag	Nem			
LÁTHATÓSÁG ÖSSZESEN	0 pont			
HAZAI ÉS NEMZETKÖZI ELISMERTSÉG, LÁTHATÓSÁG ÖSSZESEN (MAXIMUM 25 PONT)			0 pont	

Összes pontszám (maximum 100 pont): **0 pont**

A megadott adatok és igazolások mindenben megfelelnek a valóságnak.

Dátum: _____ oktató aláírása

Jóváhagyom az adattáblát. _____

Dátum: _____ szervezeti egységvezető aláírása

Javaslat az SZTE Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar nyelvtanáriai teljesítményének értékelésére
(Orvosi Szaknyelvi Kommunikációs és Fordítóképző Csoport)

Nyelvtanár neve:

1. Szaknyelvi tananyagfejlesztő és oktatómunka

Szempontok		Értékelő skálán kifejezve	
1. Magyar nyelvű graduális programban tartott kontaktórák: előadás és gyakorlat (óra/hét 1 év átlagában).	0-5		0: nem tart kontaktórákat; minden heti 1x45 perc kontaktóra 0,5 pontként számít; max. 5 pont érhető el
2. Idegen nyelvű programban tartott kontaktórák: előadás és gyakorlat (óra/hét 1 év átlagában).	0-5		0: nem tart kontaktórákat; minden heti 1x45 perc kontaktóra 0,25 pontként számít; max. 5 pont érhető el
3. Szakirányú továbbképzésben, PhD képzésben tartott kontaktórák: előadás és gyakorlat (óra/hét 1 év átlagában).	0-5		0: nem tart kontaktórákat; minden heti 1x45 perc kontaktóra 1 pontként számít; max. 5 pont érhető el
4. Magyar és idegen nyelvű tananyagok, online tanulástámogató magas színvonalú programok tervezése és készítése.	0-5		0: nincs ilyen; 2: évente legalább 1 magas színvonalú ilyen tananyagot fejleszt; 4: évente legalább 2 magas színvonalú ilyen tananyagot fejleszt; 5: évente több mint 2 magas színvonalú ilyen tananyagot fejleszt
5. Kapcsolattartás a szakági oktatókkal, ennek megjelenése tananyagfejlesztő és oktatói munkája során.	0-2		0: nem tart kapcsolatot vagy nem jelenik meg; 2: kapcsolatot tart és ez magas szinten megjelenik az oktatói munkában
6. Új kurzusok tervezése, innováció, a meglévő kurzusok fejlesztése.	0-2		0: nincs ilyen; 1: évente 1 kurzus tervezése/fejlesztése; 2: évente több mint 1 kurzus tervezése/fejlesztése;
7. Tartalmilag és formailag megfelelő vizsgáztatási anyagok készítése.	0-2		0: nem készít; 1: évente legalább 1-2 anyagot; 2: évente több mint 2 anyagot
8. Klinikai nyelvi terepgyakorlat szervezése, hallgatók felkészítése, lebonyolítása.	0-3		0: nincs ilyen; 3: kiválóan végzi ezt a plusz feladatot
9. Oktatók nyelvi oktatása (tanfolyamok tartása).	0-2		0: nem tart tanfolyami órát; 2: legalább heti 2x45 perc tanfolyami órát tart

10. Szakdolgozati témavezetés (szakirányú szakokon és graduális képzésben).		0-4	0: nem vezet; 2: évente 1–2 szakdolgozatot vezet; 4: évente több mint 2 szakdolgozatot vezet; (graduális képzésben írt szakdolgozat vezetése 2x szorzó) (max. 4 pont)
11. Szakdolgozati bírálatot végez (szakirányú szakokon és graduális képzésben).		0-2	0: nem bírál; 2: évente 2 vagy több szakdolgozatot bírál; (graduális képzésben írt szakdolgozat bírálata 2x szorzó) (max. 2 pont)
12. Írásbeli és szóbeli vizsgáztatásban való részvétel.		0-4	0: nem vesz részt; 2: évente legalább 4 vizsgaalkalommal részt vesz a vizsgáztatásban; 4: évente legalább 8 vizsgaalkalommal részt vesz a vizsgáztatásban
13. A hallgatók nyelvi fejlődését, felzárkóztatását támogató konzultációk.		0-2	0: nem tart konzultációs órát; 2: konzultációs órát tart heti rendszerességgel
14. Utánpótlásnevelés (TDK hallgatók, gyakorrnokok és demonstrátorok vezetése).		0-4	0: nem végez ilyen feladatot; 2: rendszeresen végez ilyen feladatot legalább 1 hallgatóval; 4: rendszeresen végez ilyen feladatot 2 vagy több hallgatóval;
15. Tanulmányi felelősség, osztályfőnökség (képzések, felzárkóztatás, adminisztráció).		0-3	0: nem végez ilyen feladatot; 3: rendszeresen végez ilyen feladatot kimagasló eredménnyel
16. Határidőn belüli és pontos oktatói dokumentáció (Coospace és NEPTUN felületeken).		0-2	0: nem vezet; 2: rendszeresen vezet
17. Hallgatók, tanfolyam résztvevőinek elégedettsége.		0-3	0: átlagos/rossz hallgatói értékelés(ek), panaszok is; 3: jó és kiváló hallgatói értékelések;
Összesen:		max. 55 pont	

2. Kutatómunka, fejlesztésekhez való hozzájárulás

Szempontok	Értékelő skálán kifejezve	
1. Saját tudásának és készségeinek fejlesztése (részvétel konferencián, workshopon, szakmai tanfolyamon, szakmai úton).	0-5	0: nem vesz részt; 2: évente legalább 2 alkalommal vesz részt; 4: évente legalább 4 alkalommal vesz részt; 5: évente 5 vagy több alkalommal vesz részt
2. Konferenciaelőadás tartása/workshop vezetése.	0-4	0: nem tart; 2: évente 1–2x tart; 4: évente több mint 2x tart
3. Konferencia- /workshop szervezése.	0-2	0: nem szervez; 2: konferenciát szervez aktívan
4. Kutatói projektben való részvétel.	0-4	0: nem vesz részt; 2: részt vesz, jó teljesítménnyel; 4: részt vesz jó teljesítménnyel 1-nél több projektben vagy kiváló teljesítménnyel legalább 1 projektben
5. Pályázat írása, pályázati részvétel	0-3	0: nincs ilyen; 2: pályázatban részt vesz; 3: pályázatot ír és részt vesz a pályázatban
6. Tudományos közlemény írása	0-5	0: nincs ilyen; 3: évente 1 elsőszervi tanulmány vagy 2 nem elsőszervi; 5: az előzőnél magasabb teljesítmény (idegen nyelven 2x szorozó; max. 5 pont)
7. Tudományos közlemény lektorálása	0-3	0: nem lektorál; 2: évente 2–3 közleményt lektorál; 3: évente 3-nál több közleményt lektorál
8. Tudományos fokozat (doktori, habilitáció) megszerzése folyamatban, megtörtént	0-4	0: nincs; 2: PhD tanulmányokat folytat, PhD fokozat megszerzésén dolgozik; 3: PhD fokozatot szerzett; 4: habilitációs fokozat megszerzésén dolgozik, habilitációs fokozatot szerzett
Összesen:	max. 30 pont	

3. Egyéb munkahelyi/kari feladatok, a Kar és a közvetlen munkahely képvisellete

Szempontok		Értékelő skálán kifejezve
1. Egyéb kari feladatok ellátása (rövidebb fordítási, lektorálási, tolmácsolási munkák)	0-3	0: nincs ilyen; 2: évente 1–2x végez ilyen; 3: évente több mint 2x végez ilyen
2. Marketingfeladatok (hirdetések, résztvevők toborzása, honlapkezelés, nyílt nap megszervezése, hirdetése, kivitelezése)	0-2	0: nincs ilyen; 2: rendszeresen végez ilyen feladatot
3. Szakmai közéleti vagy egyetemi közösségi szerepvállalás	0-1	0: nincs ilyen; 1: rendszeresen vállal ilyen szerepet
4. Hallgatókhoz való tiszteletteljes és előítéletmentes viszonyulás, asszertív kapcsolat.	0-2	0: nem ilyen a kapcsolat; 2: mindig ilyen a kapcsolat
5. Hatásos együttműködés a közvetlen és kari vezetőkkel.	0-2	0: nem ilyen az együttműködés; 2: mindig ilyen az együttműködés
6. Hatékony együttműködés közvetlen munkatársaival (oktatói és kutatási - fejlesztési munkák során).	0-2	0: nem hatékony; 2: kiválóan teljesít több munka során is (helyettesítést vállal, segítséget nyújt a munkatársainak, vezetőinek)
7. Igényes és pontos, minőségi munkavégzés, a szabályok és határidők betartásával.	0-2	0: nem ilyen a munkavégzése; 2: mindig kiváló a munkavégzése
8. A Kar által képviselt emberi és szakmai értékeknek, színvonalnak megfelelő viselkedés az egyetem falain belül és kívül.	0-1	0: nem megfelelő; 1: mindenben megfelelő
Összesen:	max. 15 pont	
Mindösszesen:	max. 100 pont	

50 pontig: átlagos teljesítmény, 51 pont felett: átlag feletti, kiváló teljesítmény

A megadott adatok és igazolások mindenben megfelelnek a valóságnak.

Dátum: _____ oktató aláírása

Jóváhagyom az adattáblát.

szervezeti egységvezető aláírása

Dátum: