

**Szegedi Tudományegyetem**

**Juhász Gyula Pedagógusképző Kar**

**Teljesítménymérési Szabályzat**

## **Preambulum**

A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kara (továbbiakban JGYPK) a jogszabályi és az egyetemi előírásoknak megfelelően, figyelembe véve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, különösen annak 24-27., 31.,33-35., valamint 37. §-ait, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjét, a SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer IX. X. XI. XII. fejezetében foglaltakat, valamint a SZTE JGYPK Kari Ügyrendjét, bevezeti az oktatói Teljesítménymérési Rendszert (továbbiakban TMR).

A TMR keretében az oktatók és oktatási egységek (intézetek, tanszékek) tevékenységének rendszeres és objektív mérésére és értékelésére kerül sor, annak érdekében, hogy átfogó képet kapjunk az oktatás, a kutatás, a közéleti szerepvállalás mindenkori helyzetéről. A TMR-t az Egyetem és a Kar stratégiai céljaival összhangban alakítottuk ki.

Az oktatói teljesítménymérés elsődleges célja, hogy az SZTE JGYPK visszajelzést szerezzen és adjon az oktatók és oktatási egységek teljesítményéről. Ennek keretében definiáljuk, mérjük, értékeljük az oktatók teljesítményét, és az elvárásoktól jelentősen és tartósan elmaradó teljesítmény esetén meghatározzuk a beavatkozás intézkedéseit.

### **I. A szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse az SZTE JGYPK-n a teljesítménymérés célját, elveit, hatályát, indikátorait és eljárásrendjét, melyet a Dékán által felállított Teljesítménymérési Bizottság dolgozott ki. Célja továbbá, hogy útmutatásul szolgáljon a Kar oktatói és vezetői számára a teljesítménymérés sikeres lebonyolítása során felmerülő feladataikat, kötelezettségeiket illetően.

Az SZTE JGYPK által alkalmazott oktatói teljesítménymérés céljai:

(1) A munkatársak munkájának, teljesítményének nyomon követése, értékelése, visszajelzése, összehasonlítása, fokozása

A teljesítménymérési rendszer célja olyan vezetői információs rendszer és humánpolitikai eszköz megteremtése, mellyel egyértelműen kifejezhetők, mérhetők, értékelhetők, összehasonlíthatók az oktatóknak a Kar érdekében végzett szakmai tevékenységei, az oktatási egységek outputjai, és amellyel láthatóvá tehetők az átlagon felüli és az alatti teljesítmények.

(2) Erőforrások jobb kihasználása

A teljesítménymérés célja az oktatók közötti munkaterhelési különbségek feltárása, kiegyenlítése, a kapacitások jobb kihasználása, a hatékonyabb, adatalapú emberi erőforrás gazdálkodás.

(3) A Kar stratégiai, szervezeti és humánpolitikai döntéseinek megalapozása az objektív teljesítményeredmények segítségével

A teljesítménymérés célja, hogy objektív alapot szolgáltatson a Kar stratégiai, szervezeti és humánpolitikai döntéseire. További cél az elvárásoknak nem megfelelő teljesítmény feltárása, a szükséges fejlesztési vagy munkajogi döntések megalapozása.

## II. Általános rendelkezések

### 1. § A teljesítménymérés hatálya

(1) A TMR személyi hatálya kiterjed az SZTE JGYPK-n munkaviszonyban oktatói tevékenységet végzők teljes körére független attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgoznak. A részmunkaidőben alkalmazott foglalkoztatottak teljesítményét a Kar vezetése e körülmény figyelembevételével ítéli meg. Ugyancsak figyelembe veszi a Kar vezetése azt a körülményt, ha egy oktató jogviszonya nem terjed ki a teljes értékelési ciklusra, illetve, ha az oktatói tevékenység szünetel (pl. fizetés nélküli szabadság). Ezen túlmenően figyelembe veszi azokat az egyéni szempontokat, amelyek az oktatói karrierben hosszabb szünetet eredményeznek (pl. gyed, gyes, egészségügyi okok, külföldi ösztöndíj).

Az érintett munkakörök az alábbiak:

- tanársegéd
- adjunktus
- főiskolai/egyetemi docens
- főiskolai/egyetemi tanár
- mestertanár
- mesteroktató
- nyelvtanár (lektor)
- művésztanár
- testnevelő tanár

(2) A TMR tárgyi hatálya a következő oktatói tevékenységcsoportokra terjed ki:

- oktatási és oktatással összefüggő tevékenység,
- tudományos-művészeti tevékenység,
- intézményi közéleti tevékenység

### 2. § A TMR alapelvei

(1) Az oktatói teljesítmény akadémiai évenként egyszer mérendő. A mérési ciklus kezdete szeptember 1., a mérési ciklus vége augusztus 31. (Kivételt képez az oktatók publikációs teljesítménye, melyet az MTMT naptári évenként rögzít. Ennek megfelelően a TMR egy adott mérési ciklusban a ciklus kezdetét megelőző naptári évben megjelent publikációkat veszi figyelembe.)

(2) A teljesítménymérés során a Karon, a Kar érdekében, illetve a Kar képviselőjében az SZTE-n végzett tevékenységeket lehet figyelembe venni.

(3) A teljesítménymérés értékelése során a vezetők az oktatók és oktatási egységek összteljesítményét, azaz a három teljesítménycsoport (oktatással összefüggő, tudományos-művészeti és közéleti) összesített eredményeit tekintik. Ezáltal a szakmai életpályájuk különböző szakaszában lévő, illetve eltérő munkakörökben foglalkoztatott oktatók egyes teljesítménycsoportokban nyújtott teljesítményei kiegyenlítődnek és teljesítményük méltányos módon összehasonlítható.

(4) Az oktatók és oktatási egységek teljesítménye az abszolút pontszám mellett a kari átlaghoz viszonyítva is kimutatásra kerül teljesítménycsoportonként és összesítve.

(5) Az éves adatsorok összehasonlításával a teljesítmények alakulása nyomon követhető.

### **3. § A TMR indikátorai**

(1) Az oktatói teljesítmény mérése objektív, dokumentálható és előzetesen ismertett indikátorok segítségével történik az egyes indikátorokhoz rendelt pontszámok összeadásával. Az indikátorok tevékenységcsoportok szerinti listája jelen szabályzat mellékletét képezi. (I. sz. melléklet)

(2) Az itt meghatározott indikátorok olyan eredményjelző mutatók, melyek adott időszakra vonatkoztatott megvalósulási értéke önállóan számba vehető, mérhető és igazolható. Az indikátorok ennek megfelelően csak egy adott évre vonatkozó tevékenységet, outputot tartalmaznak, kumulált mutatókat (pl. Hirsch-index) nem.

(3) Az indikátorokat az SZTE JGYPK vezetése rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén módosítja.

(4) Az egyes indikátorok pontértéke (súlya) a szükséges időráfordítás és a kari stratégiai célokban elfoglalt jelentőség alapján került meghatározásra. A súlyokat a fentiek szerint az SZTE JGYPK vezetése rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén módosítja.

### **4. § A teljesítménymérés eljárásrendje**

(1) A teljesítménymérés a Dékán közvetlen irányítása alatt, az általa megbízott személy(ek) koordinációjával és közreműködésével történik.

(2) Az értékelési ciklus lezárulása (augusztus 31.) után a Dékán által megbízott személyek összegyűjtik az indikátorokhoz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint:

(a) az óraterhelés, az oktatással összefüggő egyéb tevékenységek, a közéleti tevékenységek és az intézeti, tanszéki feladatok vonatkozásában az adatbekérő táblázatokat az intézetvezetőknek küldik ki elektronikus formában; az intézethez tartozó oktatók és oktatásszervezők az adattáblákat kitöltik, majd az intézetvezető ellenőrzi, és az általa jóváhagyott adattáblákat visszaküldi;

(b) az adattáblák bizonyos indikátorait (tudományos folyóirat főszerkesztője, szerkesztője; kari rendezvény szervezője) az illetékes dékánhelyettesek ellenőrzik;

(c) a tudományos teljesítmény lekérése a kari MTMT-felelős közreműködésével történik;

(d) a fokozatszerzésre, habilitációra, akadémiai doktori cím megszerzésére és állami kitüntetésekre vonatkozó információkat a Kar humánügyviteli szakértője szolgáltatja.

(3) Az összegyűjtött információk alapján a Dékán által megbízott személyek összesítik és meghatározzák a teljesítményeket az alábbi szinteken és formákban (eredménykimutatások):

(a) az oktatók egyéni teljesítménye tevékenységcsoportonként és összesítve, pontszámban kifejezve, valamint a tanszéki és a kari átlaghoz viszonyítva (1. eredménykimutatás);

(b) a tanszékek teljesítménye tevékenységcsoportonként és összesítve, pontszámban kifejezve és a kari átlaghoz viszonyítva (2. eredménykimutatás);

(c) az intézetek teljesítménye tevékenységcsoportonként és összesítve, pontszámban kifejezve és a kari átlaghoz viszonyítva (3. eredménykimutatás).

### **5. § A teljesítménymérés eredményének felhasználása**

(1) A teljesítménymérés fent részletezett eredménykimutatásait a Dékáni Hivatal kinyomtatja, borítékba helyezi és az érintettek rendelkezésére bocsátja az alábbiak szerint:

- az oktatók kizárólag a rájuk vonatkozó eredménykimutatásokat (1. eredménykimutatás) kapják meg zárt borítékban;
- a tanszékvezetők a tanszékhez tartozó oktatók és a tanszék eredménykimutatásait (2. eredménykimutatás) kapják meg zárt borítékban, titoktartási nyilatkozat (II. sz. melléklet) aláírása után;
- az intézetvezetők az intézethez, illetve az intézet tanszékeihez tartozó oktatók, az intézet és a hozzá tartozó tanszékek eredménykimutatásait (3. eredménykimutatás) kapják meg zárt borítékban, titoktartási és adatkezelési nyilatkozat aláírása után;
- a Kar vezetése – a dékán, a dékánhelyettesek, a dékáni megbízottak – a számítások alapjául szolgáló adattáblákat, valamint az 1., 2. és 3. típusú eredménykimutatásokat is megkapják elektronikusan, titoktartási és adatkezelési nyilatkozat aláírása után.

(2) A teljesítménymérés eredményei az alábbiak szerint használhatók fel:

(a) Az intézetvezetők és tanszékvezetők áttekintik az oktatók egyéni teljesítményét, elemzik a tanszéki, intézeti eredményeket (az oktatási egység kari átlaghoz viszonyított teljesítménye, a kiemelkedő, illetve az átlagtól jelentősen elmaradó egyéni teljesítmények, jelentős teljesítménykülönbségek, az egyes teljesítményterületek alakulása egyéni és oktatási egység szinten, a teljesítmények alakulása a korábbi évekhez viszonyítva stb.).

(b) Az intézetvezetők és tanszékvezetők az oktatókkal egyéni értékelő megbeszélést folytatnak, melyek során kijelölik a következő értékelési ciklus teljesítménycéljait, meghatározzák az esetleges fejlesztési szükségleteket. Az egyéni teljesítményeredményeket az intézetvezetők és tanszékvezetők ettől eltérő módon és körben nem oszthatják meg.

(c) Az intézetek, tanszékek közösen értékelik az oktatási egység teljesítményét, kijelölik az oktatási egység teljesítménycéljait a következő értékelési ciklusra, meghatározzák az esetleges, oktatási egység szintű fejlesztési szükségleteket. A közös értékelés során az egyéni eredményeket az egységvezető csak anonimizált módon mutathatja be.

(d) A JGYPK vezetése (dékán, dékánhelyettesek, dékáni megbízottak) áttekintik az oktatók egyéni teljesítményét, elemzik a tanszékek, intézetek teljesítményét, és meghatározzák a szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket.

## **6. § A teljesítménymérés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme**

(1) Az oktatói teljesítményméréssel kapcsolatosan keletkezett iratok és adatbázisok (továbbiakban: adatok) kezeléséért és megőrzéséért az SZTE JGYPK Dékáni Hivatala a felelős.

(2) Az adatok feldolgozásában résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki.

(3) A teljesítménymérés során keletkezett adatok gyűjtése, kezelése és tárolása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének megfelelően kell eljárni, és úgy, hogy azzal az értékelt oktató személyiségi jogai ne sérüljenek.

(4) A teljesítménymérés során keletkezett adatokba való betekintésre csakis és kizárólag az értékelt oktató kifejezett hozzájárulása esetén, illetve akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt e szabályzat, törvény, avagy az SZTE JGYPK dékánja hatalmazza fel az adatok megismerésére.

(5) A teljesítménymérés során keletkezett adatokat öt évig meg kell őrizni.

### **Hatályba lépés**

(1) A jelen Szabályzat 2022. szeptember 30. napjával lép hatályba.

(2) A jelen Szabályzatot az SZTE JGYPK Kari Tanácsa a 2022. szeptember 29. ülésén hozott **191 /2022.(IX. 29.) KT.** számú határozatával elfogadta.

### MELLÉKLETEK

- I. A teljesítménymérés indikátorai és azok pontértékei, Egyéni teljesítménymutatók (oktatói munkakörben)
- II. Titoktartási nyilatkozat
- III: Oktatói hozzájárulási nyilatkozat

I. számú melléklet

**Teljesítményindikátorok és pontértékeik (oktatói munkakörben)**

**Egyéni teljesítménymutatók (oktatói munkakörben)**

**Oktatással összefüggő teljesítmény:**

<b>Oktatással összefüggő teljesítmény</b>	<b>Pontszám</b>
Óraterhelés (magyar nyelven tartott órák heti óraszám <sup>1</sup> , átoktatás is)	2
Idegen nyelven tartott órák száma nem nyelvi intézetben dolgozók esetében (heti óraszám, Erasmus kurzusok is)	3
Idegennyelvi intézetek idegen nyelven tartott órái (nyelvórák nem <sup>2</sup> )	3
Vizsgaterhelés (vizsgával, gyakorlati jeggyel értékelendő hallgatók száma)	2
Szakdolgozati témavezetés (szakdolgozók száma)	7
TDK/MDK témavezetés, ha a dolgozat a kari TDK/MDK-n bemutatásra kerül (bemutatott dolgozatok száma a bemutatás évében)	10
TDK/MDK témavezetés, ha a dolgozat az OTDK/OMDK-n bemutatásra kerül (bemutatott dolgozatok száma a bemutatás évében)	15
Nemzetközi, országos egyetemi sportversenyre felkészítés/csapat szakmai vezetése (1 sportoló vagy csapat / 1 oktató) <sup>3</sup>	15
Szakfelelősi feladatkör ellátása a karon (szakok száma)	10
Szakirányfelelősi feladatkör ellátása a karon (szakirányok száma)	7
Szakmai terepgyakorlat/szerkesztőségi gyakorlat felelőse (szakok száma)	10
Átoktatás, oktatási együttműködés keretében doktori képzésben végzett oktatás (heti óraszám)	2
Kar oktatóinak tartott belső képzések	2
Adott évben sikeres új, magyar nyelvű szakakkreditáció	20
Adott évben nyilvántartásba vett új szakirány, specializáció kidolgozása korábban akkreditált szakhoz	5
Adott évben sikeres új, idegen nyelvű szakakkreditáció	25

**Tudományos/művészeti teljesítmény:**

<b>Tudományos/művészeti teljesítmény</b>	<b>Pontszám</b>
Magyar nyelvű könyv szerzőként (darab)	30
Magyar nyelvű könyv, tanulmánykötet szerkesztőként (darab)	10
Magyar nyelvű könyvrészlet (darab)	7

<sup>1</sup> A ténylegesen tartott óraszám, azaz az egyidőben tartott, összevont kurzusok 1 órának számítanak.

<sup>2</sup> A nyelvórák 2-es súllyal számítanak a teljesítménybe.

<sup>3</sup> Magyar Egyetemi Főiskola Országos Bajnokságra csapatok, vagy versenyzők felkészítése; Sportszakos Hallgatók Sporttalálkozója (országos) csapatok, vagy versenyzők felkészítése; Interregionális Kupára (egyetemközi) csapatok, vagy versenyzők felkészítése; Universiade"-ra (nemzetközi) csapatok, vagy versenyzők felkészítése.

Magyar nyelvű, lektorált folyóiratban, periodikumban megjelent publikáció (darab)	<b>10</b>
Idegen nyelvű könyv szerzőként (darab)	
• Magyarországon megjelent	<b>40</b>
• külföldön megjelent	<b>60</b>
Idegen nyelvű könyv, tanulmánykötet szerkesztőként (darab)	
• Magyarországon megjelent	<b>20</b>
• külföldön megjelent	<b>30</b>
Idegen nyelvű könyvrészlet (darab)	<b>12</b>
Idegen nyelvű lektorált folyóiratban, periodikumban megjelent publikáció (darab)	
• Magyarországon megjelent	<b>15</b>
• külföldön megjelent	<b>20</b>
Magyar nyelvű felsőoktatási tankönyv (darab)	<b>30</b>
Magyar nyelvű felsőoktatási tankönyv része (fejezet) (darab)	<b>10</b>
Idegen nyelvű felsőoktatási tankönyv (darab)	
• Magyarországon megjelent	<b>40</b>
• külföldön megjelent	<b>60</b>
Idegen nyelvű felsőoktatási tankönyv része (fejezet) (darab)	<b>20</b>
Magyar nyelvű oktatási anyag (darab)	<b>30</b>
Magyar nyelvű oktatási anyag része (fejezet) (darab)	<b>10</b>
Idegen nyelvű oktatási anyag (darab)	
• Magyarországon megjelent	<b>40</b>
• külföldön megjelent	<b>60</b>
Idegen nyelvű oktatási anyag része (fejezet) (darab)	<b>20</b>
Könyv idegen nyelvről magyarra fordítása (darab)	<b>10</b>
Könyv magyarról idegen nyelvre fordítása (darab)	<b>20</b>
Műfordítás idegen nyelvről magyarra (darab)	<b>10</b>
Műfordítás magyarról idegen nyelvre (darab)	<b>20</b>
Absztrakt (ISBN/ISSN-számmal ellátott kötetben) (darab)	
Magyarországon megjelent	<b>3</b>
• külföldön megjelent	<b>5</b>
Legalább országos terjesztésű tudományos folyóirat főszerkesztője (darab)	<b>10</b>
Legalább országos terjesztésű tudományos folyóirat szerkesztője (darab)	<b>7</b>
Kari, intézeti lektorált tudományos folyóirat főszerkesztője (darab)	<b>5</b>
Kari, intézeti lektorált tudományos folyóirat szerkesztője (darab)	<b>3</b>
Egyéb kari, intézeti kiadvány főszerkesztője	<b>2</b>
Hazai országos médiában levetített és/vagy filmszemlén helyezést szerzett mozgóképes alkotásban rendezői, szerkesztői vagy vezető operatóri, vágói munka (darab)	<b>10</b>
Külföldi országos médiában levetített és/vagy filmszemlén helyezést szerzett mozgóképes alkotásban rendezői, szerkesztői vagy vezető operatóri, vágói munka (darab)	<b>15</b>
Középületben, közterületen megvalósult alkotás külföldön (darab)	<b>30</b>
Középületben, közterületen megvalósult alkotás Magyarországon (darab)	<b>25</b>
Önálló kiállítás Magyarországon (darab)	<b>25</b>



Közös kiállítás (2-4) fő Magyarországon (darab)	10
Csoportos kiállítás Magyarországon (darab)	5
Önálló kiállítás külföldön (darab)	30
Közös kiállítás külföldön (2-4 fő) (darab)	15
Csoportos kiállítás külföldön (darab)	7
Művésztől megjelenő könyv (darab)	
• Nemzetközi terjesztésű idegen nyelvű	30
• Országos terjesztésű idegen nyelvű	25
• Nemzetközi terjesztésű magyar nyelvű	25
Szólóest, hangszeres versenymű, önálló kórus, vagy zenekari hangverseny vezénylése, operai főszerep éneklése, önálló album elkészítése és megjelenése Magyarországon/ db/első előadás	25
Szólóest, hangszeres versenymű, önálló kórus, vagy zenekari hangverseny vezénylése, operai főszerep éneklése, önálló album elkészítése és megjelenése külföldön db/első előadás	30
Kamaraest, operaelőadásban kis szerep Magyarországon db/első előadás	10
Kamaraest, operaelőadásban kis szerep külföldön db/első előadás	15
Énekes vagy hangszeres vagy karnagyi / karmesteri közreműködés hangversenyen, egyéb rendezvényen, lemezfelvételen Magyarországon (minimum 20 perc) db/első előadás	3
Énekes vagy hangszeres vagy karnagyi / karmesteri közreműködés hangversenyen, egyéb rendezvényen, lemezfelvételen külföldön (minimum 20 perc) db/első előadás	5
Zenekari mű, opera vagy oratórium komponálása bemutatóval Magyarországon db/első előadás	25
Zenekari mű, opera vagy oratórium komponálása bemutatóval külföldön db/első előadás	30
Kiadásra került kottában kottakészítés (min. 100 oldal), kiadásra került albumban hangfelvételkészítés (min. 40 perc) db/első előadás	10
Kiadásra került kottában kottakészítés (50-99 oldal), kiadásra került albumban hangfelvételkészítés (20-39 perc) db/első előadás	5
Illusztráció (könyv, könyvfejezet, folyóirat tanulmány, irodalmi mű, stb.) befoglaló művenként	6
<b>Fokozatok, díjak (a megszerzés évében)</b>	
Doktori fokozat megszerzése (igen-nem)	30
Habilitáció megszerzése (igen-nem)	50
Egyetemi tanári cím megszerzése (igen-nem)	60
Akadémiai doktori fokozat megszerzése (igen-nem)	70
Munkácsy-díj (igen-nem)	30
Liszt Ferenc-díj (igen-nem)	30
Kossuth-díj (igen-nem)	30
Széchenyi-díj (megszerzésének évében)	30

## Kari közéleti aktivitás:

Kari közéleti aktivitás	Pontszám
Dékán (igen-nem)	50
Dékánhelyettes (igen-nem)	25
Dékáni megbízott (igen-nem)	20
Intézetvezető (igen-nem)	
• tanszéki rendszerben működő egység esetében:	10
• nem tanszéki rendszerben működő egység esetében:	20
Tanszékvezető (igen-nem)	10
Szakcsoportvezető (igen-nem)	5
Nem oktatási egység, iroda vezetője (igen-nem)	20
Szenátus tagja (igen-nem)	5
Szenátus póttagja (igen-nem)	2
Egyetemi bizottság tagja (darab)	3
Egyetemi bizottság elnöke (darab)	15
Kari tanács tag (igen-nem)	5
Kari tanácsai póttag (igen-nem)	2
Kari bizottság elnöke (darab)	10
Kari bizottság tagja (darab)	5
Kari kurátori tevékenység (nem oktatáshoz kapcsolódó) (darab)	3
<b>Egyéb kari tisztség:</b>	
• kari OTDK felelős (igen-nem)	10
• TDT tagja (igen-nem)	5
• JGYTV Szerkesztő Bizottság tagja (igen-nem)	5
• FDSZ elnök, titkár (igen-nem)	5
• szakkollégium vezetője (darab)	5
• Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiuma tagja (igen-nem)	3
• kari teremfelelős, sportközpont gondnok (igen-nem)	5
<b>Intézeti tisztség:</b>	
• intézeti TDK felelős (igen-nem)	3
• intézeti/tanszéki Erasmus koordinátor (igen-nem)	5
• kari, intézeti kutatócsoport vezetője (darab)	5
• intézeti MTMT felelős (igen-nem)	5
• intézet alatti (tanszék, szakcsoport) MTMT felelős (igen-nem)	3
• laboratórium vezető (darab)	5
• órarend felelős (igen-nem)	5
• intézeti/tanszéki honlap felelős (igen-nem)	3
• legalább kari szintű és a karon tartott rendezvény (pl. konferencia) szervező bizottságának tagja (darab)	3
• leltárfelelős (igen-nem)	2

**Titoktartási nyilatkozat**  
**OKTATÓI TELJESÍTMÉNYEK MÉRÉSE**

Alulírott Teljesítménymérési Rendszert

**Alkalmazott neve:**

**Születési helye és ideje:**

**Anyja neve:**

**Állandó lakhelye:**

**Munkaköre/munkakörei:**

**Vezetői megbízása:**

**Szervezeti egység:**

a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint kötelezettséget vállalok arra, hogy alkalmazotként a munkáltatómmal, annak működésével és gazdálkodásával kapcsolatos információkat, szolgálati vagy államtitkot mind a alkalmazotti jogviszonyom fennállása alatt, mind pedig annak bármely okból történő megszűnését követően megőrzöm.

Az OKTATÓI TELJESÍTMÉNYEK MÉRÉSE során tudomásomra jutott adatokról sem papír alapon, sem elektronikus adathordozón másolatot nem készítek, az adathordozót a munkahelyről (szervezeti egységtől) nem viszem ki, semmilyen módon nem továbbítom.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre, az ebbe a körbe tartozó adatszolgáltatást a munkáltató jognyilatkozat tételére jogosult alkalmazottja (törvényes képviselője) teljesíti.

A titoktartási kötelezettség alól a JGYPK dékánjától ezúton kapott felmentés alapján az általam képviselt szervezeti egység alkalmazottainak egyéni eredményeire vonatkozóan az érintettel személyesen és négszemközt, szóban nyilatkozhatom, illetve az általam képviselt szervezeti egység hivatalos értekezletén a szervezeti egység általános eredményeire vonatkozóan szóban nyilatkozhatom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a rám vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint tartozom munkáltatóm irányába kártérítési felelősséggel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos kötelezettség szegésnek minősül, amelynek megszegése az alkalmazotti jogviszonyom azonnali megszüntetéséhez vezet.

Szeged, 201.....

.....  
*alkalmazott*

III. számú melléklet

**Oktatói hozzájárulási nyilatkozat**

NYILATKOZAT

Alulírott .....(név)

.....(NEPTUN-azonosító),

a .....(szervezeti egység)  
oktatója jelen hozzájáruló nyilatkozatom aláírásával ezúton önkéntes beleegyezésemet adom,  
hogy

..... (név)..... (azonosító)  
az SZTE JGYPK TMR-ben meghatározott célból az Oktatói teljesítménymérés során rólam  
keletkezett adatokba a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartása mellett betekinthessen,  
tartalmát megismerhesse.

Kelt: Szeged, .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás

