

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
EGYETEMI DOCENS
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: EGYETEMI DOCENS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem,
Állam-és Jogtudományi Kar Közjogi Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

Munkakör betölthetőségének tervezett-időpontja: 2024. február 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű – heti 40 óra - foglalkoztatás

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK:

Az egyetemi docens feladata az Intézet által gondozott főkéllégiumi, gyakorlati és fakultatív tárgyak oktatása, elsősorban a Közigazgatási jog területén, a jogász szakon és a Kar társadalomtudományi alap- és mesterszakjain. Feladata továbbá a kapcsolódó tantárgyfejlesztés, jegyzet- és tankönyvírás, vizsgáztatás, idegen nyelven is. További feladata a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztése és ápolása, önálló kutatómunka, aktív tudományos alkotó tevékenység végzése a közigazgatási jog és a tág értelemben vett közjog területén. Feladatai közé tartozik még szakdolgozatok témavezetése, tehetséggondozás, részvétel a doktori iskola munkájában és PhD dolgozat témavezetése.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, az állam- és jogtudományok területén szerzett PhD fokozattal és habilitációval, legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, és megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal, különös jártassággal a közigazgatási jog és annak európai uniós vonatkozásai kutatásának és oktatásának területén, valamint egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt, legalább középszintű ismeretével. A pályázónak képesnek kell lennie angol nyelvű kurzusok tartására.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a közigazgatási jog mellett további közjogi tárgyak oktatásában szerzett tapasztalat, valamint igazolt felsőfokú nyelvtudás.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, vagy a habilitáció megszerzését igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentumot és iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. október 12.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Személyesen vagy Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, 5 másolati példányban továbbá a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban (pendrive adathordozón) kell benyújtani.).

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62) 544-007-es és (62) 544-070-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. január 31.

Közzététel helye és ideje: 2023. szeptember 12.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-117/2023.

Dr. Rovó László s.k.
rektor