

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
VAGYONGAZDÁLKODÁSI
SZABÁLYZATA**

Szeged, 2023. május 30.

SZ-8/2022/2023.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	1
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	1
I.1. A szabályzat jogszabályi háttere	1
I.2. A szabályzat hatálya	2
I.3. Egyetem mint vagyonkezelő.....	2
I.4. Egyetem, mint tulajdonos	2
I.5. Vagyongazdálkodási terv	3
I.6. Intézményfejlesztési terv.....	3
II. INGATLANGAZDÁLKODÁS	3
II.1. Területgazdálkodás	3
II.2. Ingatlanhasznosítási megállapodások.....	4
II.3. Ingatlanok értékesítése, feleslegessé vált ingatlanok.....	4
II.3.1. Az ingatlan értékesítésének folyamata	4
II.3.2. Az értékesítésből származó bevétel felhasználása.....	5
II.4. Értékesítés típusai	5
II.5. Versenyeztetés nélküli értékesítés	5
III. ESZKÖZGAZDÁLKODÁS (INGATLAN KIVÉTELEVEL).....	6
III.1. Eszközgazdálkodás.....	6
III.2. Ingó bérbeadásának szabályai	6
III.3. Felesleges vagyontárgyak értékesítése	6
IV. NYILVÁNTARTÁS A VAGYONRA VONATKOZÓAN	7
IV.1. Nyilvántartás	7
IV.2. Nyilvántartás és adatszolgáltatás a vagyonkezelt vagyonra vonatkozóan	7
V. GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK BEN VALÓ RÉSZVÉTEL.....	7
V.1. Gazdálkodó szervezetek alapítása	7
V.2. Gazdálkodó szervezetek működése.....	8
VI. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	9
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10

PREAMBULUM

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) államilag elismert, alapítványi fenntartású, nem állami egyetem, mely önálló jogi személy; közhasznú szervezet, mely az alapító okiratában meghatározott cél szerinti alap- és kiegészítő tevékenységeit közhasznú tevékenységként végzi, azokon kívül – azokat nem veszélyeztető módon - pedig vállalkozási tevékenységet is folytat.

Gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony és prudens felhasználását.

A rendelkezésére bocsátott vagyonnal - az alapító okiratában meghatározottak szerint, illetve ha vagyonkezelte vagyonnal rendelkezik, a vagyonkezelőkre vonatkozó jogszabályokban és a vagyonkezelési szerződésekben meglévő előírások megtartásával - költségvetésének keretei között önállóan gazdálkodik. Vagyonát, valamint a rendelkezésére bocsátott ingó - ideértve szellemi terméket és más vagyoni értékű jogot is - és ingatlan vagyont az alapító okiratban meghatározott feladatainak ellátásához használhatja.

A jelen szabályzat célja, hogy az Egyetem, mint vagyonnal rendelkező jogi személy feladatai ellátásának és működési feltételeinek biztosítása érdekében elősegítse a vagyonnal való szakszerű vagyongazdálkodást, a vagyon hatékony és gazdaságos működtetését, állagának védelmét, értékének megőrzését, illetve gyarapítását, az egyetemi feladatok ellátásához ideiglenesen vagy véglegesen nem szükséges vagyon hasznosítását, értékesítését. Szabályozza továbbá az intézményi részesedéssel működő gazdálkodó szervezetekben való részvétel vagyongazdálkodását.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A szabályzat jogszabályi háttere

- a Szegedi Tudományegyetemért Alapítványról, a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány és a Szegedi Tudományegyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: 2021. évi XXIII. tv.)
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (KEKVA törvény)
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (Nvtv.)
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról (Vtv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- 2011. évi CXCVI. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról (Vhr.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2010. évi LXXXVII. törvény a Nemzeti Földalapról (Nfatv.)
- 262/2010. (XI.17.) Korm. rendelet a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek hasznosításának részletes szabályairól
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

I.2. A szabályzat hatálya

I.2.1. A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, valamint a Magyar Állam/Szeged MJV Önkormányzata tulajdonában és az Egyetem vagyongazdálkodásában lévő ingatlanokra (épületekre, építményekre, azok helyiségeire, létesítményeire), eszközökre, intézményi társaságokra, továbbá hasznosítás, használat tekintetében a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Fenntartó), valamint Szeged MJV Önkormányzata, illetve más által az Egyetem rendelkezésére bocsátott vagyonelemekre. (továbbiakban: vagyonelem)

I.2.2. Az Egyetem vagyongazdálkodásában álló, illetve rendelkezésére bocsátott vagyonelemekkel való gazdálkodásra jelen szabályzat az érintett vagyonelem tulajdonosával, vagy tulajdonosi joggyakorlójával megkötött szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt eltérésekkel alkalmazandó.

I.2.3. A vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, a munkáltató által a munkavállalónak adott lakáskölcsönök, a készletek, követelések, pénzeszközök és kötelezettségek tekintetében más érvényben lévő szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzatot a Gazdálkodási Szabályzat és a Szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezéseivel együttesen kell alkalmazni.

I.3. Egyetem mint vagyongazdálkodó

I.3.1. Az Egyetem a vagyongazdálkodásában álló vagyont az alapító okiratában meghatározott feladatainak ellátásához használhatja, a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott célnak megfelelően.

Az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

I.3.2. A vagyongazdálkodó jogszabály vagy vagyongazdálkodási szerződés eltérő rendelkezésének hiányában megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyongazdálkodói jogok és a kötelezettségek tartalmát és terjedelmét az Egyetem mint vagyongazdálkodó által kötött vagyongazdálkodási szerződésekben rögzítettek, valamint az állami (nemzeti) vagyongazdálkodással kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések tartalmazzák.

A vagyongazdálkodásában álló, nemzeti vagyonnak minősülő vagyontárgyakat az Egyetem nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja.

I.4. Egyetem, mint tulajdonos

I.4.1. Az Egyetem a tulajdonában álló vagyonnal a KEKVA törvény 1. számú mellékletében meghatározott közfeladattal és az alapító okiratában meghatározott céllal összhangban, a közfeladat-ellátását, a közhasznú tevékenységét nem fenyegető módon, a fenntartó által az Egyetem közreműködésével elvégzendő közfeladatoknak is megfelelően, jogszabályi keretek között szabadon és önállóan, saját felelősségére, a piaci magánbefektető elve mentén gazdálkodhat azzal, hogy az állam által juttatott vagyont és annak hasznait közvetlenül, vagy közvetve az Egyetem közfeladatára, közérdekű céljára kell fordítani.

I.4.2. Ha az Egyetem bármilyen jogcímen vagyont szerez, annak tulajdonjoga az Egyetemet illeti meg.

I.5. Vagyongazdálkodási terv

I.5.1. Az Egyetemnek vagyongazdálkodási tervet kell készítenie, melyet a fenntartó egyetértésével a Szenátus fogad el.

I.5.2. Az Egyetem vagyongazdálkodására különösen az Nftv. rendelkezései, a vagyonnekelt vagyon tekintetében továbbá a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás elveit és feltételrendszerét meghatározó jogszabályok, és a vagyonnekeltelési szerződés(ek) előírásai, illetve a hasznosításba, használatba kapott vagyon esetében ezen szabályzat, illetve a hasznosításba, használatba adóval kötött szerződésben foglaltak az irányadóak.

I.5.3. A vagyongazdálkodási tervnek az adott évre vonatkozó beruházási tervet, azok várható kiadásait, valamint az értékesítési tervet is tartalmaznia kell.

I.6. Intézményfejlesztési terv

I.6.1. Az Egyetem az Intézményfejlesztési Tervének (a továbbiakban: IFT) keretei között látja el fejlesztési feladatait.

I.6.2. Az IFT-ben kell meghatározni az Egyetem tulajdonában, vagyonnekeltelésében, hasznosításában, használatában lévő vagyon hasznosításával, megóvásával, adott esetben elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat. Az előző naptári évre vonatkozó IFT megvalósulásával kapcsolatban az Egyetem minden év március 31. napjáig jelentést tesz a Fenntartó felé.

II. INGATLANGAZDÁLKODÁS

II.1. Területgazdálkodás

II.1.1. A területgazdálkodás során egyetemi kapacitási szükségletet elsődlegesen a jogszabályban, vagyonnekeltelési vagy más jogviszonyt keletkeztető szerződésben már az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingatlan igénybevételeivel kell kielégíteni. Amennyiben ebben a körben az igénynek megfelelő ingatlan nincs, úgy az Egyetem bérleti, használati vagy egyéb szerződés keretében biztosíthatja az elhelyezést.

II.1.2. A kapacitási igényt – Igénylőlap ingatlan bérbevételehez című, kitöltött dokumentum kíséretében, – és amennyiben rendelkezésre áll, a vonatkozó szerződés tervezetét a Műszaki Igazgatóság felé kell továbbítani, aki – az érintett szervezeti egységek bevonásával - a szükséges szakmai-pénzügyi-jogi felülvizsgálatot elvégzi, a kapacitási szükségletet jelző egyetemi egység teljeskörű együttműködési kötelezettsége mellett.

II.1.3. A kapacitási igényt kielégítő szerződés kizárólag a Rector és a Kancellár előzetes döntése alapján, a Műszaki Igazgatóság jóváhagyásával köthető. A kötelezettségvállalás és ellenjegyzés rendjét a szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályokra vonatkozó mindenkor hatályos szabályozó tartalmazza.

A szerződéseket a használati jogviszony kezdetét megelőzően kell megkötöni, és egy eredeti, minden aláírást tartalmazó példányt haladéktalanul továbbítani a Műszaki Igazgatóság felé, aki azt a nyilvántartásaiban elhelyezi.

A Műszaki Igazgatóság jóváhagyásával megkötött szerződés létrejötte a számlabefogadás előfeltétele.

II.2. Ingatlanhasznosítási megállapodások

II.2.1. A vagyonelemek hasznosítására kötött szerződések elsődleges célja a vagyon hatékony működtetése, állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása, a közfeladatok és a hatékony gazdálkodás ellátásának elősegítése. Erre tekintettel – az ingatlanok hasznosításának alapvető célját, a közfeladat ellátásának elsődlegességét figyelembe véve - a vagyon hasznosításának átengedésére csak olyan szerződés köthető, amely fentebb felsorolt célokat, a vagyon pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítását szem előtt tartva, a várható bevétel, megtakarítás vagy más előny alapján a lehető legkedvezőbb.

II.2.2. A bérbeadás lebonyolításának rendje, az érvényesítendő bérleti díjak, illetve az üzemeltetési, a közüzemi és egyéb költségek számításának módja tekintetében a Műszaki Igazgatóság iránymutatásai alkalmazandók, az önköltség-számítás szabályaira vonatkozó mindenkor hatályos belső szabályozóban foglaltakkal összhangban.

A kötelezettségvállalás és ellenjegyzés rendjére a szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályokra vonatkozó mindenkor hatályos szabályozó rendelkezései alkalmazandók.

Az ingatlanhasznosítás és a hasznosítási szerződés megkötését célzó versenyeztetési eljárások részletszabályait az arra vonatkozó mindenkor hatályos belső szabályozó rögzíti.

II.3. Ingatlanok értékesítése, feleslegessé vált ingatlanok

II.3.1. Az ingatlan értékesítésének folyamata

II.3.1.1. Ingatlan értékesítésére az IFT-vel összhangban kerülhet sor.

Az Egyetem kizárólag a tulajdonát képező, feleslegessé vált ingatlant, ingatlanrészt értékesítheti. A 2021. évi XXIII. törvény 2. mellékletében foglalt ingatlanok tulajdonjogának térítésmentes átadása nem lehetséges; egyéb, az Egyetem tulajdonát képező ingatlan tulajdonjogának térítésmentes átadása az Egyetem alapító okiratában rögzített feladat ellátása céljára és kizárólag az Egyetem 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok, azok leányvállalatai részére lehetséges.

II.3.1.2. Feleslegessé vált ingatlannak tekintendő egy ingatlan, amennyiben:

- az Egyetem alapító okiratában vagy jogszabályban meghatározott feladatának ellátásához, vagy közvetlen intézményi elhelyezéshez szükségtelen, és
- 90 napot meghaladó üresen tartása nem értékesítés előkészítése miatt következik be, és
- a használat ideiglenes szünetelése nem az egyetemi feladat időszakos ellátása, feladatellátás feltételeinek megteremtése miatt következett be, és
- az Egyetem nem kíván beruházást vagy állagmegóvó felújítást megvalósítani az ingatlanon, és
- az ingatlan semmilyen más módon nem hasznosítható.

II.3.1.3. Az ilyen módon feleslegessé vált ingatlanok elidegenítéséről, a 100%-ban saját tulajdonú gazdasági társaságnak vagy leányvállalatának történő átadásáról az Egyetem Szenátusa jogosult dönteni, és a Fenntartó jóváhagyása szükséges hozzá.

II.3.2. Az értékesítésből származó bevétel felhasználása

II.3.2.1. Ha az Egyetem a 2021. évi XXIII. törvény rendelkezései alapján a tulajdonába adott ingatlant értékesíti, az ingatlan átruházásából származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közfeladata ellátását szolgáló infrastruktúra-fejlesztési célok megvalósítására köteles fordítani. Az Egyetem az ingatlanértékesítésből származó bevételt működési költségek finanszírozására nem használhatja fel.

Amennyiben az Egyetem a 2021. évi XXIII. törvény rendelkezései alapján a tulajdonát képező ingatlant értékesíti, az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó bevétel célhoz kötött felhasználásáról 15 napon belül, írásban köteles tájékoztatni az MNV Zrt.-t.

II.3.2.2. Az előbbi körbe nem tartozó saját tulajdonú ingatlanok közül az állami finanszírozásból, illetve pályázat keretében beszerzett ingatlanok értékesítésére, az ebből befolyó bevétel felhasználására a forrást biztosító előírása szerint kerülhet sor.

II.3.2.3. A saját finanszírozásból beszerzett ingatlanok értékesítési bevétele a fenti kööttségek nélkül használható fel.

II.4. Értékesítés típusai

II.4.1. Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően

a) versenyeztetéssel:

- nyilvános pályázattal,
- zártkörű pályázat útján, illetve
- nyilvános árverésen

b) kivételesen versenyeztetés nélkül lehet végezni.

II.4.2. A versenyeztetési eljárások részletszabályait az arra vonatkozó mindenkor hatályos belső szabályozó rögzíti.

II.5. Versenyeztetés nélküli értékesítés

II.5.1. A versenyeztetés nélküli értékesítés kivételes értékesítési eljárás, amelynek során az Egyetem a vagyontárgyat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – legalább a becsült forgalmi értéken, a versenyeztetési eljárás mellőzésével kiválasztott személy javára idegeníti el.

A forgalmi érték megállapítására erre jogosult szakértőt kell felkérni, és a szakvéleményt az ügy irataihoz kell csatolni.

II.5.2. Mellőzni lehet a versenyeztetést különösen:

- a) az Egyetem tulajdonában lévő ingatlan, ingóság cseréje esetén,
- b) az Egyetem tulajdonában lévő vagyonnak 100%-ban saját tulajdonú gazdasági társaság vagy leányvállalata részére nem pénzbeli vagyonhozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátáskor,
- c) a telekalakításról szóló jogszabály végrehajtása vagy a telekalakítások végrehajtásához szükséges tulajdoni változásra vonatkozó megállapodás esetén,
- d) jogszabályon alapuló elővásárlási jog jogosultjának történő értékesítés esetén,
- e) helyi önkormányzatnak, államnak történő értékesítés esetén,
- f) ha társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt.

II.5.3. A versenyeztetés mellőzésével történő értékesítésről szóló döntés csak az egyedi körülmények alapos mérlegelésével, megfelelő indokokkal alátámasztottan, a Rektor és a Kancellár jóváhagyása mellett hozható.

III. ESZKÖZGAZDÁLKODÁS (INGATLAN KIVÉTELÉVEL)

Az eszközgazdálkodásra vonatkozóan a szabályzat ingatlangazdálkodásra vonatkozó előírásait kell értelemszerűen alkalmazni a következő sajátosságokkal:

III.1. Eszközgazdálkodás

Eszközgazdálkodás esetében az egyetemi kapacitás kielégítése elsőbbséget élvez. Az eszközök kihasználtságára vonatkozóan nyilvántartást kell vezetni, mely megalapozhatja az Egyetemen az eszközök optimális kapacitás kihasználását, vagyongazdálkodását.

III.2. Ingó bérbeadásának szabályai

III.2.1. Eszköz felesleges kapacitásának bérleti szerződés útján történő hasznosítása esetében a bérleti díj megállapításánál különösen figyelemmel kell lenni a piaci bérleti díjakra, az eszköz beszerzési, nettó nyilvántartási értékére és az értékcsökkenési leírására. A bérleti díj mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az időarányos amortizációs érték.

III.2.2. Bérbeadás esetében szükség esetén a bérlőtől vagyonzvédelmi szempontból megfelelő biztosítékadási kötelezettséget kell kikötni a használatot biztosító szerződésben.

III.2.3. A bérbe adott eszközökről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése a Műszaki Igazgatóság feladata. A bérleti szerződést a Szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzat mindenkor hatályos rendelkezései szerinti egyetemi vezető jogosult megkötni, azt a Műszaki Igazgatóságnak jóvá kell hagynia, továbbá bruttó 25 millió Ft feletti nyilvántartási érték esetén az ügylethez a Kancellár előzetes jóváhagyása is szükséges.

III.3. Felesleges vagyontárgyak értékesítése

III.3.1. A vagyongazdálkodás egyik feladata a feladatellátás szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

Az Egyetem a tulajdonát képező vagyontárgyakat önállóan, saját hatáskörben hasznosíthatja, azzal, hogy a bruttó 200 millió Ft-ot meghaladó nyilvántartási értékű ingóság értékesítéséhez a Fenntartó jóváhagyása szükséges.

Az Egyetem használatában lévő, de tulajdonába nem tartozó vagyontárgyak tekintetében az adott vagyontárgyra vonatkozó használati megállapodásban foglaltak szerint jár el.

III.3.2. Az értékesítésre a felesleges vagyontárgyak hasznosításának rendjére vonatkozó mindenkor hatályos belső szabályozó alkalmazandó.

IV. NYILVÁNTARTÁS A VAGYONRA VONATKOZÓAN

IV.1. Nyilvántartás

IV.1.1. Az ingatlanok vonatkozásában elektronikus adatnyilvántartó rendszert kell működtetni, mely tartalmazza az ingatlanok ingatlan-nyilvántartási adatait, helyiségek adatait, kapacitás kihasználtságát, az épületek műszaki adatait és állapotát.

IV.1.2. Ingó eszközök tekintetében azok leltárkörzet szerinti és területi (helyiség) elhelyezkedését rögzítő nyilvántartását kell vezetni.

IV.2. Nyilvántartás és adatszolgáltatás a vagyonnezelt vagyona vonatkozásán

IV.2.1. Az Egyetem által kezelt nemzeti vagyonnól a nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a kezelt vagyon tulajdonosi joggyakorlónként kimutatható legyen.

IV.2.2. A nemzeti vagyon használóját a vagyonyilvántartás hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Ennek teljesítése érdekében az Egyetem a számviteli politikáját és nyilvántartásait köteles úgy kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. Az Egyetem a rábízott vagyonnól készített mérlegről, valamint a mérleg soraival megegyező, vagyonelemenkénti tételes adatokról köteles információt szolgáltatni. A nyilvántartás egységessége, pontossága és az adatellenőrzések biztosítása érdekében az érintettek kötelesek a tulajdonosi joggyakorlóval/tulajdonossal együttműködni.

IV.2.3. A vagyonyilvántartás a nemzeti vagyonhoz fűződő jogok és törvényes érdekek védelmében, a tényleges állapotnak megfelelően tartalmazza a vagyon használóinak, kezelőinek azonosító adatait, a vagyonelemek azonosító adatait, a kapcsolódó jogokat és jogi szempontból jelentős tényeket, valamint a lényeges számviteli adatokat.

IV.2.4. A szolgáltatandó adatok körére, az adatszolgáltatás gyakoriságára vonatkozó általános szabályokat a Vhr. tartalmazza, az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját (adatlapok tartalma, kitöltési segédlete, az adatszolgáltatás informatikai háttére stb.) a tulajdonosi joggyakorló/tulajdonos vagyon-nyilvántartási szabályzata határozza meg.

IV.2.5. Az állami vagyon feletti tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos tevékenységet az Állami Számvevőszék és a tulajdonosi joggyakorló rendszeresen ellenőrzi. Az ellenőrzés részletes szabályait a vonatkozó jogszabályok, a vagyonnezeltési szerződés és a tulajdonosi joggyakorló ellenőrzési szabályzata rendezi.

V. GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK BEN VALÓ RÉSZVÉTEL

V.1. Gazdálkodó szervezetek alapítása

V.1.1. Az Egyetem az Nftv. vonatkozó rendelkezései alapján jogosult gazdálkodó szervezetet alapítani, abban részesedést szerezni.

Az Egyetem Szenátusa a Fenntartó egyetértésével dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről. A Szenátus ezen jogkörét nem ruházhatja át.

Gazdasági társaságban fennálló érdekeltség, üzletrész elidegenítéséről szóló döntéshez a tulajdonosi jogkör gyakorlójának a Fenntartó jóváhagyása szükséges.

V.1.2. Felsőoktatási intézmény csak olyan intézményi társaságot hozhat létre, vagy szerezhethet részesedést, mely nem sérti az Egyetem érdekeit, elősegíti az Egyetem alaptevékenységeként meghatározott tevékenységeivel összefüggő feladatainak, céljainak megvalósulását, valamint amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

V.1.3. Egyetemi gazdasági társaság alapítását az Egyetem Kancellárja, mint az intézmény részvételével működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogokat gyakorló személy kezdeményezi. Az Egyetem Kancellárja az Egyetem Szenátusa és a Fenntartó felé teszi meg a gazdasági társaság alapításáról szóló előterjesztést.

V.1.4. A gazdasági társaság alapításához kapcsolódó előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a létrehozás indokait;
- b) a gazdasági társaság alapításának szakmai és költséghatékonysági indokait;
- c) az alapítási dokumentum (létesítő okirat) tervezetéhez a szükséges, releváns adatokat (tevékenységi kör, javasolt vezető tisztségviselők nevét);
- d) az egyetem likviditására gyakorolt hatását;
- e) a társaság előzetes üzleti tervét.

V.1.5. Az Egyetem nem alapíthat olyan gazdasági társaságot és nem szerezhethet részesedést olyan gazdasági társaságban, amelynek valamelyik tagja nem átlátható. Amennyiben valamelyik tag az alapítást vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá, úgy kezdeményezni kell a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének az átlátható szervezetre vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelő átalakítását.

V.1.6. Nem átlátható szervezetben öröklés címén, törvényi rendelkezés alapján vagy követelés fejében gazdasági társaságban szerzett többségi befolyással bíró részesedés szerzése esetén az Egyetem köteles haladéktalanul intézkedni részesedése megszüntetése érdekében.

V.1.7. Ha az Egyetem szellemi alkotás jogosultja, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adhatja, a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást hozhat létre. A szellemi alkotás hasznosítására létrehozott, illetve működtetett gazdasági társaságra egyebekben a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényt kell alkalmazni.

V.2. Gazdálkodó szervezetek működése

V.2.1. Az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők, illetőleg e személyek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselő feladatot, nem lehetnek tagjai a felügyelő bizottságnak, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

V.2.2. Az egyetemi részvétellel működő gazdasági társaságban, gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat a Kancellár gyakorolja, melyet meghatalmazás alapján az Egyetem vezető beosztású alkalmazottjára átruházhat. Az átruházásról a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóságon nyilvántartást kell vezetni. Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházással megszerzett jogot nem adhatja tovább.

V.2.3. Az Egyetem állami tulajdonú gazdálkodó szervezetben az állam nevében tulajdonosi jogokat törvény, miniszteri rendelet, vagy MNV Zrt.-vel vagy egyéb, tulajdonosi joggyakorlóval kötött szerződés alapján gyakorolhat.

V.2.4. Intézményi társaság a nemzeti vagyronról szóló jogszabályok/a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás szabályai szerint az Egyetem által használatába adott ingatlanért, ingatlanrésztért és egyéb tárgyi eszközökért bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az annak fenntartását biztosító költségek. Köteles továbbá az igénybe vett szellemi tevékenység és egyéb anyagi javak, szolgáltatások ellenértékét megtéríteni.

V.2.5. Intézményi gazdálkodó szervezet székhelyeül, telephelyeül, fióktelephelyeül egyetemi ingatlant bejelenteni csak az Egyetem Rektorának és Kancellárjának előzetes jóváhagyásával lehet.

V.2.6. Az intézményi gazdasági társaságokról szóló nyilvántartást a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság köteles vezetni.

V.2.7. Az Egyetem Szenátusa részére az intézményi részesedéssel működő gazdasági társaságokról évente tájékoztató jelentést kell készíteni a rendelkezésre álló beszámoló adatok alapján. Ezt az Egyetem cégfelügyeletet ellátó szervezeti egysége készíti el, és a Kancellár terjeszti be a Szenátus elé.

VI. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

VI.1.1. **Ajánlattevő (pályázó):** a pályázati felhívás alapján ajánlatot tevő személy, illetve az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított - a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges felelősségű - ajánlattevői közösség vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium).

VI.1.2. **Beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapszolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapszolható egyéb tevékenységekkel együtt.

VI.1.3. **Értékesítés:** vagyon tulajdonjogának bármely jogcímen történő, visszerhes átruházása.

VI.1.4. **Fejlesztés:** olyan - alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő - tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, illetve meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

VI.1.5. **Felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy

az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

VI.1.6. Hasznosítás: A jelen szabályzat I.2.1. pontjában meghatározott vagyonelemek birtoklásának, használatának, hasznok szedési jogának bármely, a tulajdonjog átruházását nem eredményező jogcímen történő átengedése.

VI.1.7. Karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

VI.1.8. Intézményi társaság: olyan gazdasági társaság, amelyben az egyetem többségi befolyással rendelkezik.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot az Egyetem Szenátusa 2023. év május hó 30. napján hozott SZ-173-VIII/2022/2023. (V.30.) számú határozatával elfogadta azzal, hogy a Szegeden, 2020. október 26. napján elfogadott Vagyongazdálkodási Szabályzat és a 2017. október 30. napján elfogadott A Szegedi Tudományegyetem bérlakásai és hozzájuk kapcsolódó gépkocsitárolók bérleti díj megállapítására vonatkozó szabályzata jelen szabályzat hatályba lépésével hatályon kívül helyezésre kerül.

Jelen szabályzat 2023. év június hó 1. napján lép hatályba.

A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

Kelt: Szegeden, 2023. május 30. napján

Prof. Dr. Rovó László s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár