

MODULO 2













**IT ESZKÖZBESZERZÉS | GÉNYLŐLAP >
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**


Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése	3
Rendelések	4
Általános információk	5
Kötelezettségvállalással kapcsolatos információ	6
Pályázati forrásból történő finanszírozás	6
Dokumentum nyomtatása	7
Űrlappal kapcsolatos műveletek	7
Űrlap állapotainak ismertetése	7

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltéséhez először a Modulo 2 rendszerbe (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>) szükséges bejelentkezni. A belépést követően a kezdőoldalon található „**Beadás**” mappát választva a megjelenő virtuális iroda listából az **Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság (ISZI)** elnevezésű almappát szükséges kiválasztani. Ebben található a kitöltendő **IT Eszközbeszerzés – Igénylőlap** űrlap.

	Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság (ISZI)	
	IT Eszközbeszerzés	
	IT Eszközbeszerzés - Eszközök műszaki igény beadása IT Eszközbeszerzés - Eszközök műszaki igény beadása	  
	IT eszközbeszerzés - Igénylőlap IT eszközbeszerzés - Igénylőlap	  

Az **IT Eszközbeszerzés – Igénylőlap** űrlap előtt található  ikonra kattintva elkezdhető az űrlap kitöltése.

Az űrlap beadásához a * jelölt mezők kitöltése kötelező.

Fontos tudnivaló

Fontos tudnia, hogy úrlaphoz csak olyan beadott igény kapcsolható, amelyet az ISZI munkatársai előzetesen az IT Eszköz műszaki igény beadása c. előzetesen megfelelőnek találtak. Ehhez további információt talál az IT Eszköz műszaki igény beadása c. kitöltési útmutatóban.

Rendelések

Egy úrlapon több jóváhagyott műszaki eszközre is beadható igény, ha azok pénzügyi adatai azonosak.

Rendelések ⓘ

1. rendelés

Beadott igény *

-- Válasszon értéket --

IT eszközbeszerzés - Notebook: IT22042120511900640 - 280000 Ft

Adatok betöltése

Az **Adatok betöltése** gombra kattintva a kiválasztott rendelés pénzügyi adatai tekinthetők meg.

Rendelések ⓘ

1. rendelés

Beadott igény *

IT eszközbeszerzés - Notebook: IT22042120511900640 - 280000 Ft

Benyújtott igény adatai

Cím adat:
6722 szdgf, sdf /

Igény	Típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen
1	Alapeszköz	Notebook 15,6" emelt szintű igénybevételre	1 db	280 000 Ft/db	280 000 Ft
Igények összértéke					280 000 Ft

+ ×

Adatok betöltése

A **+** gombra kattintva további jóváhagyott műszaki adatlap választható ki akkor, ha azonos rögzítő személyhez tartoznak az úrlapok, és ha azonos témaszámról, pályázati pénzből történik a finanszírozásuk.

Általános információk

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Általános információk

Igénylő egység megnevezése *
 -- Válasszon értéket --

Egységvezető neve *

Egységvezető beosztása *

Igénylő egység pontos címe

Irányítószám *

Település *

Utca, házszám *

Kapcsolattartó adatok

Név *

Beosztás *

Telefonszám

E-mail cím *

Egység megnevezése: ha a listában nem találja a keresett egység nevét, akkor az **Új egység** elem kiválasztása után manuálisan adható meg az egység neve.

Általános információk

Igénylő egység megnevezése *

Új egység megnevezése *

Egységvezető beosztása *

Kötelezettségvállalással kapcsolatos információk

A beszerzés forrását adó témaszámok adatait meg kell adni, ezután a témaszámhoz kapcsolódó EOS adatokat az űrlap automatikusan betölti. Ha Ön szerint az megjelenített EOS adatok nem megfelelők, kérjük, hogy a **Pénzügyi Iroda** felé jelezzék a módosítási igényt. Több témaszám megadására is lehetőség van a

+ gomb használatával.

Kötelezettségvállalással kapcsolatos információk

Beszerzési igény eljárás módja *

Az igény érintett volt-e korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásban? *
 Igen Nem

Témaszám(ok)

1. témaszám

Témaszám *	Önálló egység munkahelyi kód *	Témaszám százalékos felhasználása *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/> %
Teljesítést igazoló személy neve *	Teljesítést igazoló beosztása *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Témaszám megnevezése *	Kötelezettség vállaló *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ellenjegyző *	<input type="text"/>	
+ ×		

Pályázati forrásból történő beszerzés? *
 Igen Nem

Pályázati forrásból történő beszerzés

Pályázati forrásból történő beszerzés esetén a pályázathoz kapcsolódó adatok megadása kötelező.

Pályázati forrásból történő beszerzés? *
 Igen Nem

Pályázati adatok

Projekt száma *	Projekt címe, megnevezése *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pénzügyi keret felhasználásának véghatárideje *	A pénzügyi keret felhasználásának feltétele *
<input type="text"/>	<input type="text" value="-- Válasszon értéket --"/>
A megrendelt eszköz pályázatban tervezett költségvetési sorának megnevezése	
<input type="text"/>	
Az elszámolhatóság kötelező feltétele három érvényes ajánlat megléte * <input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem	

Legenerált igénylőlap nyomtatása

Az űrlap kitöltése után, a **Beadás** gombra kattintva a Modulo automatikusan átirányítja a felhasználót egy pdf-dokumentumot tartalmazó oldalra. Ez az igénylőlap a kitöltött űrlap alapján készült, ezt az igénylőlapot szükséges kinyomtatni, és aláírásra megküldeni az ISZI részére.

Űrlappal kapcsolatos műveletek

Az űrlap

- a **Beadás** gombra kattintva nyújtható be véleményezésre az ISZI felé
- a **Mentés** gombra kattintva elmenthető és később folytatható a kitöltése (a már megkezdett űrlapot ebben az esetben Piszkozat mappából lehet újra megnyitni)
- a **Piszkozat törlése** gombra kattintva az űrlap törölhető

Piszkozat törlése

Mentés

Beadás

Űrlap állapotainak ismertetése

Beadva	Az űrlapot a felhasználó kitöltötte, beadta. Ekkor az űrlapon generált igénylőlapot a felhasználó ki tudja nyomtatni.
Feldolgozás alatt	Az űrlapot illetékes ügyintéző megnyitotta, annak feldolgozása folyamatban van. Az ügyintéző várja a nyomtatott és aláírt igénylőlap beérkezését, hogy feltöltse azt az űrlapra.
Raktári ellenőrzésre vár	Az aláírt igénylőlapot az ügyfél beküldte az ISZI számára, az ügyintéző feltöltötte azt az űrlapra. Az ügyintéző ellenőrzi a raktári készletet, hogy elérhető-e az igényelt eszköz.
Igazgató elbírálásra vár	Az ügyintéző a raktári készletet ellenőrizte, aminek ténye az űrlapon rögzítve lett. Az űrlap végleges elbírálásra vár.
Elavult	Az űrlap, amennyiben nem zárul le, elavult állapotba kerül 90 nap után.
Elutasított	Az űrlapon jelzett igényt elutasították a végleges elbíráláskor.
Átadás előkészítésére vár	Az igénylőlap a végleges elbíráláskor elfogadásra került, az eszköz előkészítve átadásra. Az átadás-átvételi dokumentum még nem került kitöltésre.
Beszerezésnek átadott	A Beszerzés munkatársai számára a megfelelő adatokat az ISZI átadta. Az űrlap teljes folyamata lezárult.
Raktárból kiszolgált	A megrendelt eszköz ISZI raktárból került kiszolgálásra. Az űrlap teljes folyamata lezárult.