

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

Állam- és Jogtudományi Kar
Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára
ügyvivő-szakértő / ügyintéző munkakörre

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: ügyvivő-szakértő / ügyintéző

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem,
Állam- és Jogtudományi Kar,
Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Bocskai utca 10-12.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: A pályázat sikeres elbírálását követően azonnal.

Jogviszony időtartama: határozott

Határozott idejű jogviszony időtartama: 1 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

A megbízandó ügyvivő szakértő / ügyintéző feladata a Tanulmányi Osztályon az Állam- és Jogtudományi Kar szakirányú továbbképzéseivel kapcsolatos tanulmányi adminisztrációs feladatok ellátása, együttműködve a képzésekben érintett egységekkel. Feladatai részletesen: a külföldi és magyar hallgatók beiratkoztatása, közreműködés az egyetemi központi beiratkoztatásban, a külföldi és magyar hallgatók folyamatos tájékoztatása, segítségnyújtás számukra, a tanulmányi nyilvántartás kezelése, pénzügyi státuszok ellenőrzése, teljesítményellenőrzés, záróvizsgák ügyintézése, jogviszony- és egyéb igazolások kiadása. További feladata a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) munkakörébe tartozó hibáinak javítása, közreműködés statisztikai adatszolgáltatásokban, a Neptun, a Modulo és Coospace felületek kezelése, előkészítő feladatok ellátása a hallgatói tanulmányi ügyekben döntést hozók számára, együttműködés mindazokkal a vezetőkkel, munkatársakkal, egységekkel, akik, és amelyek munkája a hallgatói tanulmányi ügyekhez kapcsolódik. A nyertes pályázó foglalkoztatása végzettségétől, szakmai tapasztalatától is függően ügyvivő-szakértő vagy ügyintéző munkakörben történik, helyettesítő állásban.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: A pályázónak rendelkeznie kell legalább középfokú végzettséggel.

Végzettség, képzettség, szakképzettség: releváns szakmai képesítés.

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: angol nyelvből legalább középfokú B2 komplex nyelvvizsgálattal.

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret: Microsoft office programok felhasználói szintű ismerete.

Elvart kompetenciák: önállóság, jó problémamegoldó képesség, pontos munkavégzés, felelősségtudat, megbízhatóság, jó kommunikációs készség, tárgyalóképes angol nyelvtudás, terhelhetőség.

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Előnyt élvez az a pályázó, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik, franciául (vagy más európai nyelven) tárgyalóképes, felsőoktatási igazgatásban, adminisztrációban szerzett tapasztalata van.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 14.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani **e-mail útján** (a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve) a hr.ajtk@szte.hu címre történő küldéssel.

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről munkaidőben, az AJTK Dékáni Hivatalától, a (62)-544-206-os telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2023. május 15.

Közzététel helye és ideje:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>