

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT**  
**FŐIGAZGATÓ HELYETTES MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Tisztség/Beosztás megnevezése: FŐIGAZGATÓ-HELYETTES**

**A szervezeti egység megnevezése: SZTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT**

**Munkáltatói/megbízási jogkör gyakorlója: az SZTE rektora**

**Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.**

**A vezetői megbízás időtartama: 2023. június 1-től legfeljebb 2027. október 9-ig**

**Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony**

**Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás**

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

A Tanárképző Központ (továbbiakban: TKK) főigazgató-helyettes feladata az osztott és osztatlan tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatai összehangolásának, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezésének figyelemmel tartása, rövid összefoglalók készítése a TKK főigazgatója számára. További feladata a TKK kezelésében álló adatok alapján adatszolgáltatás biztosítása, a külső mentoroktatói, vezetőtanári, szakvezetői stb. szerződéskötésekkel kapcsolatos ügyek intézésének áttekintése, az SZTE köznevelési intézményeivel kapcsolatos szakmai-fenntartói feladatok elősegítése, a Gál Ferenc Egyetem közös tanárképzést érintő szervezési feladatok végrehajtása. Részt vesz a felvételi, átvételi, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés ügyeinek intézésében, továbbá a záróvizsga letételének folyamatában. A főigazgató megbízása alapján szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot. Továbbá közreműködik a végzett hallgatók pályakövetésében. Az SZTE pedagógusképzést folytató karai – a Tanárképző Központon keresztül – részt vesznek a pedagógus továbbképzésben, a pedagógiai kutatásokban, a pedagógusok minősítési eljárásában. A főigazgató helyettes – a főigazgató távollétében – jogosult a TKK teljeskörű irányítására, illetve a főigazgató teljeskörű helyettesítésére.

**ELVÁRÁSOK:**

**Pályázati feltételek:**

A pályázónak rendelkeznie kell tanár szakos egyetemi szintű végzettséggel, a tanárképzés szervezésében szerzett jártassággal, tudományos fokozattal és vezetői tapasztalattal; büntetlen előélettel és cselekvőképességgel.

A vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval munkaviszonyban áll.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI:**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől tiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5));
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. április 3.

#### **Pályázat benyújtásának módja:**

- **Személyesen vagy Postai úton:** Az SZTE Rektori Hivatal Iktató irodájában (6724 Szeged, Dugonics tér 13. fsz.). Kérjük a borítékon feltüntetni a megpályázott beosztás elnevezését és a pályázati azonosító számot.

#### **VAGY**

- **Személyesen:** Az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6724 Szeged, Dugonics tér 13.)
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, 5 másolati példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban (szkennelve, pdf formátumban CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón, max 5 MB terjedelemben) kérjük megküldeni.

#### **Kapcsolattartó:**

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62)-544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2023. május 31.

**Közzététel helye és ideje:** 2023. március 2.

SZTE Egyetemi Faliújság

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-78/2023.

**Dr. Rovó László s.k.**  
**rektor**