

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

TANÁRSEGÉD MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: Tanársegéd

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem,
Állam- és Jogtudományi Kar,
Politológiai Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Az Állam-és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2023. szeptember 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

A tanársegéd feladata a Politológiai Tanszék által gondozott főkéllégiumi, szemináriumi és fakultatív tárgyak oktatása, az oktatott tárgyak nemzetközi szintű művelése, tantárgyfejlesztés, vizsgáztatás. További feladata a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztése és ápolása, önálló és kutatócsoportban kifejtett kutatómunka, a Politológiai Tanszék szervezésében megvalósuló hazai, illetve nemzetközi rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, aktív tudományos alkotó tevékenység végzése különösen a politikatudományok és a nemzetközi tanulmányok oktatásához kapcsolódó témakörökben. Feladatai közé tartozik még a tanszéki tehetséggondozásban (TDK) való részvétel.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

A pályázónak rendelkeznie kell mesterfokozatú politikatudomány diplomával és magas szintű angol nyelvtudással. A pályázónak igazolnia kell, hogy doktori képzését már megkezdte vagy abszolutóriumot szerzett, illetve, hogy tudományos publikációkat jelentetett meg a politikatudományok körébe tartozó témakörökben. Rendelkeznie kell a tárgyi kutatáshoz szükséges, illetve a civil társadalom és mozgalmak, a politikai pszichológia, a politikai gondolkodás, illetve az általános politológia terén az oktatásában szerzett legalább kétéves szakmai gyakorlattal. Előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik további idegennyelv-ismerettel, illetve ha speciálisan szakosodott végzettséggel rendelkezik a politikatudományok egy részterületéről.

A nyertes pályázó teljes munkaidőben történő foglalkoztatásának feltétele, hogy a munkakör betöltésének első napjától kezdődően nem minősülhet magyar állami ösztöndíjjal támogatott PhD hallgatónak. Amennyiben e feltétel nem teljesül, a foglalkoztatásról a pályázat kiírója dönt, és pozitív döntése esetén a kinevezés az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatában előírt rész munkaidős foglalkoztatás szabályainak alkalmazásával valósulhat meg.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolatát, tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél másolatát (ha a pályázó rendelkezik vele) vagy a doktori képzés megkezdését tanúsító igazolás másolatát,
- a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat mindenben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 3.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen kell benyújtani az SZTE ÁJTK Dékáni Hivatalába (6720 Szeged Tisza Lajos krt. 54. 106/3. iroda), 1 eredeti és 1 papír alapú másolati, továbbá pendrive adathordozón 1 elektronikus példányban.

Kérjük a borítékon és pályázaton tüntessék fel a pályázati adatbázisban szereplő, azonosító számot: 4-66/2023.

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről előzetesen egyeztetett időpontban (telefonszám: 62/544-206), a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2023. június 30.

Közzététel helye és ideje: 2023. március 3.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>

Prof. Dr. Görög Mráta s.k.
dékán