

SZTE, ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

ADJUNKTUS

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: adjunktus

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Állam-és Jogtudományi Kar, Közjogi Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: 6721, Szeged, Bocskai utca 10-12.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: A pályázat sikeres lebonyolítását követően azonnal

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

A kinevezendő adjunktus feladata az Intézet által gondozott tárgyak közül elsődlegesen az Alkotmányjog körében előadások és gyakorlati órák, valamint saját fakultatív kollégium(ok) oktatása a jogász szakon és a Kar társadalomtudományi alap- és mesterszakjain. További feladata, hogy rész vegyen a tantárgyak korszerűsítésben, jegyzetírásban, továbbá aktívan be kell kapcsolódnia az intézeti kutatómunkába. A kutatási eredményeit publikálni kell. Feladatai közé tartozik még a tanszéki tehetséggondozásban való részvétel, irányítson tudományos diákköri és szakdolgozati témákat.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, szakirányú PhD-fokozattal, legalább 3 éves szakmai gyakorlattal, felsőfokú angol nyelvvizsgával, valamint már meglévő tapasztalattal az Alkotmányjog oktatásában. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az igazolt szaknyelvi ismeret.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/oldalrol>),

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat mindenben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 14.

Pályázat benyújtásának módja:

Személyesen: Az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje: 2023. június 30.

Közzététel helye és ideje: 2023. január 12.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-1 /2023.