

# **Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány**

## **BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Szeged, 2022. november 17.

## Tartalom

I. Általános rendelkezések.....	3
II. A Szabályzat célja, alapelvei.....	3
III. A Szabályzat hatálya.....	3
IV. Értelmező rendelkezések.....	4
V. A beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok.....	4
A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése.....	4
Beszerzési értékhatárok.....	5
VI. A beszerzési eljárások lefolytatásának szabályai.....	5
VII. A szerződéskötés és a szerződésszegés esetén követendő eljárás.....	6
VIII. A beszerzések nyilvántartásának, dokumentálásának és ellenőrzésének rendje.....	6
IX. A beszerzés lebonyolításában résztvevő személyek, szervezetek feladata.....	7
X. Összeférhetetlenség.....	7
XI. Záró rendelkezések.....	8
XII. Mellékletek.....	9
1. számú melléklet.....	10
2. számú melléklet.....	11
3. számú melléklet.....	12
4. sz. melléklet.....	13
5. sz. melléklet.....	14

## A Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány Beszerzési Szabályzata

### I. Általános rendelkezések

A Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Kuratóriuma az Alapítvány rendelkezésére álló anyagi források észszerű, hatékony és ellenőrizhető felhasználása, az átlátható működés és gazdálkodás biztosítása érdekében az alábbi Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adja ki. Jelen Szabályzat meghatározza az Alapítványt terhelő kötelezettségeket, az anyagi és eljárási szabályok teljesítésének módját, valamint a beszerzési eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységek részletes szabályait.

### II. A Szabályzat célja, alapelvei

**1. § (1)** A Szabályzat rendelkezései arra irányulnak, hogy a beszerzési eljárás során a számviteli, pénzügyi és egyéb jogszabályok, külső és belső szabályzatok ide vonatkozó előírásai érvényesüljenek; a beszerzések a tisztességes verseny követelményének megfelelően; átláthatóak és ellenőrizhetőek legyenek.

(2) Az Alapítvány a folyamatos működőképességének fenntartása és költségei alacsonyan tartásával összhangban kiemelten fontosnak tartja a verseny tisztaságának, nyilvánosságának, valamint a beszállítók esélyegyenlőségének a biztosítását, a joggal való visszaélés tilalom követelményeinek való megfelelést, a hatékony és felelős gazdálkodás elvének szem előtt tartása mellett.

(3) A Szabályzat az irányadó közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzésekre, vonatkozóan:

- a) szabályozza az eljárások tervezésének és lefolytatásának rendjét,
- b) meghatározza a beszerzési eljárások végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit,
- c) meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a beszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

### III. A Szabályzat hatálya

**2. § (1)** Személyi és szervi hatály: a Szabályzat hatálya a beszerzésekben részt vevő, az Alapítvány alkalmazásában álló, megbízásában működő személyi állományra, valamint az Alapítvány érdekében közreműködő, beszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre terjed ki.

(2) Időbeli hatály: a Szabályzat az Alapítvány Kuratóriuma általi jóváhagyásának időpontjától hatályos.

(3) Tárgyi hatály: a Szabályzat kiterjed az Alapítvány tevékenységének és feladatainak ellátása biztosítása céljából lefolytatott minden olyan beszerzésre, amelynek tárgya:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése.

(4) Jelen szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) az élet- illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyonvédelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre;
- b)<sup>1</sup> a **Kbt. 9. § h), i), j) és k) pontjaiban** meghatározott beszerzésekre;

---

<sup>1</sup> a szabályzatban hivatkozott Kbt. jogszabályhelyek szövege az 5.sz. mellékletében található

c) a **Kbt. 111.§ g), h), p), v) és x) pontjaiban** meghatározott beszerzésekre.

#### **IV. Értelmező rendelkezések**

**3. § (1)** Ajánlatkérő: az Alapítvány beszerzései vonatkozásában az Alapítvány nevében eljárásra jogosult személy.

(2) Döntéshozó: közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az Alapítvány Kuratóriumának elnöke, közbeszerzési eljárás esetén a Kuratórium, mint testület.

(3) Becsült érték: a **Kbt. 16-19. §** szerint.

(4) Beszerzés: mindazon műszaki-szakmai és gazdasági feladatok, folyamatok összessége – kezdve az igény meghatározásától, a piackutatástól, az ajánlatkéréstől az anyagi javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig –, amelyek a folyamatos és zavartalan működéshez szükséges anyag – és eszközellátást, illetve szolgáltatások biztosítását jelenti.

(5) Beszerzési eljárás: a felmerülő beszerzési igény kielégítése céljából jelen szabályzat szerint lefolytatott eljárás.

(6) Beszerzési eljárásba bevont személy, illetve szervezet (külső szakértő): a beszerzési eljárásba megbízással bevont olyan külső személy vagy szervezet (pl.: szakértő, tanácsadó), aki, illetve amely, az Alapítvány érdekében fejt ki tevékenységét, valamint adott esetben az Alapítvány beszerzési feladatainak előkészítéséért, illetve teljes körű lebonyolításáért és/vagy koordinálásáért felel.

(7) Beszerzési igény: a beszerzés megvalósítására irányuló igény, a munkaszervezet feladatköre ellátására vonatkozó szükséglet, amelyre a fizetés esedékességekor az igazolt pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

(8) Beszerző: az a személy, akik munkakörénél fogva, vagy az a személy vagy szervezet, aki vagy amely, a Döntéshozó megbízásából, felel az Alapítvány beszerzési feladatainak teljes körű ellátásáért, koordinálásáért és végrehajtásáért.

(9) Gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet.

(10) Műszaki leírás: a **Kbt. 58. §** szerint.

(11) Szállító: az a jogi személy, illetve természetes személy, amely, illetve aki termék vagy szolgáltatás biztosítására irányuló, az Alapítványnál felmerülő igény kielégítése céljából, az Alapítvánnyal visszerthes szerződést köt, vagy amely, illetve aki részére az Alapítvány megrendelöt bocsát ki.

(12) Szerződés: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:58. § szerint.

(13) A jelen értelmező rendelkezések között nem szereplő fogalmak tekintetében a Kbt., a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok megfelelően irányadók.

#### **V. A beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok**

##### **A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése**

**4. § (1)** A beszerzés értékén a beszerzési igény becsült értékét kell érteni.

(2) A beszerzési eljárás megkezdésén az árajánlatkérés időpontját kell érteni.

### **Beszerzési értékhatárok**

**5. §** (1) A beszerzési érték kiszámítása során a **Kbt. 16-19. §** megfelelően irányadók.

(2) A nettó 1.000.000 Ft értéket el nem érő beszerzés az Alapítvány részére kiállításra kerülő számla és elszámolási kötelezettség mellett, írásbeli kötelezettségvállalás nélkül megvalósítható.

(3) A nettó 1.000.000 Ft értéket meghaladó beszerzések tekintetében a jelen Szabályzat szerinti ajánlatkéréssel valósítható meg a beszerzési igény.

(4) Jelen §. (2)-(3) bekezdésében meghatározott értékhatárok alkalmazásától a Döntéshozó írásbeli, indokolt döntése alapján (amely indoklás kitér az eltérés valós és okszerű, objektív okaira), vagy abban az esetben, amennyiben egyéb alkalmazandó jogszabály vagy előírás ettől eltérő rendelkezést fogalmaz meg (ez utóbbi esetben az alkalmazandó jogszabály vagy előírás pontos megjelölését tartalmazó feljegyzést szükséges készíteni és azt a beszerzési iratokhoz csatolni) lehet eltérni.

### **VI. A beszerzési eljárások lefolytatásának szabályai**

**6. §** (1) Az Alapítvány által indított árajánlatkérést megelőzően, a beszerzési igényt, valamint a beszerzésben eljáró személyeket a Döntéshozó hagyja jóvá, illetve jelöli ki.

(2) Az Ajánlatkérő a nettó 1.000.000 Ft értéket meghaladó beszerzés esetén az alábbi feladatokat látja el:

(a) Ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása.

Az Ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor – lehetőség szerint – legalább három különböző gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg az írásbeli árajánlatkérést megküldeni (amennyiben nem áll rendelkezésre legalább három különböző gazdasági szereplő, ennek indoklását írásban dokumentálni és alátámasztani kell, amely a beszerzési iratokhoz csatolandó).

(b) Az árajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők megfelelő árajánlatot tehessenek, a határidőben benyújtott árajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. Az árajánlatkérés-mintát az 2. számú melléklet tartalmazza.

(c) A beszerzési eljárásban az Alapítvány az árajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az Ajánlattevő pedig az árajánlathoz kötött.

(d) Az Ajánlatkérő köteles az árajánlatokat azonos tartalommal összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot választani. Az alacsony ár megítélésekor a korábbi beszerzések tapasztalatait, illetve a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményét figyelembe kell venni.

(e) Amennyiben a beszerzés jellege, tárgyának sajátossága indokolja, a Döntéshozó a döntés előkészítésére és meghozatalára eseti jelleggel bíráló bizottságot létesíthet.

(f) Az Ajánlatkérőnek a beérkezett árajánlatokról bírálati és döntési jegyzőkönyvet/lapot kell készítenie (3. számú melléklet).

(g) Amennyiben a Döntéshozó nem a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó árajánlatot fogadja el, az Ajánlatkérő feljegyzést készít a döntést megalapozó indokokról. Az indoklásnak valósnak és okszerűnek kell lennie, amelyért a döntéshozót felelősség terheli.

(h) Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- i. nem nyújtottak be árajánlatot; nem a felkért Ajánlattevők nyújtották be az árajánlatot
- ii. az Ajánlattevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek;

- iii. az Ajánlattevők egyike sem felel meg jelen szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi követelményeknek;
- iv. az Ajánlattevő árajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
- v. egyik Ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb Ajánlattevők sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az Ajánlatkérőnek a beszerzés tárgyára fordítható összegére, egyéb módon nem felel meg az árajánlatkérésben meghatározott feltételeknek;
- vi. a Döntéshozó ekként határoz.

(i) A beszerzési eljárás indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítható, ezért az árajánlatkérés nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget az Alapítvány számára. E körülményt az árajánlatkérésben fel kell tüntetni. A Beszerző a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításának okáról feljegyzést készít.

## **VII. A szerződéskötés és a szerződésszegés esetén követendő eljárás**

7. § (1) Az Alapítvány a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával a legjobb ajánlatot adó Ajánlattevővel írásban kötheti meg a szerződést. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő visszalép, akkor az Alapítvány az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb Ajánlattevővel jogosult megkötni a szerződést. A szerződés megkötésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzési eljárás nyertese, illetve a nyertes helyébe lépő Ajánlattevő árajánlatát a szerződés megkötésekor is fenntartja-e még vagy sem. A szerződéskötésre egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

(2) A szerződéskötés előkészítése és lebonyolítása a Beszerző, vagy a Beszerzési eljárásba bevont személy, illetve szervezet (külső szakértő) kötelezettsége.

(3) Visszterhes szerződéskötés, illetve ilyen szerződés alapján teljesítendő kifizetés esetén a Beszerző vagy a Beszerzési eljárásba bevont személy, illetve szervezet (külső szakértő), még a kifizetés előtt gondoskodik a szállító átláthatósági nyilatkozatának beszerzéséről (4.sz. melléklet). A döntéshozatalhoz az Ajánlattevőktől e-mailben bekért, és általuk e-mailben megküldött árajánlat esetén az elektronikus úton megküldött átláthatósági nyilatkozat is elfogadható, kifizetés azonban kizárólag az eredeti bizonylat alapján teljesíthető.

(4) Az Alapítvány olyan természetes személlyel vagy jogi személlyel, aki, illetve amely nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek, nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve a már létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.

(5) A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra egyéb esetekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. A szerződésben ki kell térni a szerződésszegésre és annak következményeire. A szerződésben lehetőség szerint kötbérikötést kell alkalmazni a szállító szerződésszegése esetére.

(6) Szerződésszegés észlelése esetén a Beszerző köteles azt a Döntéshozónak haladéktalanul írásban jelezni.

## **VIII. A beszerzések nyilvántartásának, dokumentálásának és ellenőrzésének rendje**

8. § (1) Az árajánlatkérés útján megvalósított beszerzések esetén az egyes beszerzésekről készített dokumentáció tartalmazza az árajánlatkéréseket, az árajánlatkérésnek megfelelően beérkezett valamennyi árajánlatot, valamint azok kiértékelését.

(2) Az Alapítvány beszerzésenként tartja nyilván az alábbiakat:  
a) árajánlatkérés előkészítésének iratai,

- b) árajánlatkérés és az annak megküldését igazoló dokumentum,
- c) árajánlat(ok),
- d) bírálati és döntési jegyzőkönyv / bírálati lap,
- e) átláthatósági nyilatkozat és összeférhetlenségi nyilatkozatok
- f) feljegyzés a beszerzési eljárás eredménytelenségéről,
- g) megrendelés és/vagy szerződés,
- h) teljesítésigazolás,
- i) számla,
- j) a pénzügyi teljesítés dokumentuma.

(3) A Döntéshozó köteles haladéktalanul kivizsgáltatni minden olyan körülményt, amely a beszerzés eredményét befolyásolhatja, a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét veszélyezteti.

## **IX. A beszerzés lebonyolításában résztvevő személyek, szervezetek feladata**

**9. § (1)** A Döntéshozó vagy a Döntéshozó rendelkezése alapján az Ajánlatkérő:

- a) dönt a beszerzés előkészítése során valamennyi operatív kérdésben,
- b) felel az árajánlatkéréshez szükséges szakmai dokumentáció elkészítéséért és a szakmai döntésekért,
- c) kijelöli részéről az előkészítő tárgyalásokon résztvevő személy(ek)e)t,
- d) vezeti a tárgyalásokat,
- e) dönt a beszerzési eljárásba bevont személy, illetve szervezet szükségességéről,
- f) gondoskodik a tárgyalásokon elhangzottak jegyzőkönyvbe foglalásáról,
- g) megállapítja a beszerzés becsült értékét, ellenőrzi a fedezet rendelkezésre állását.

(2) A Beszerző, vagy a beszerzési eljárásba bevont személy, illetve szervezet (Külső szakértő) feladatai különösen:

- a) megvizsgálja az adott beszerzés előtt a részekre bontás tilalmával összefüggő kérdéseket, megállapítja, hogy a beszerzésre jelen szabályzat előírásai alkalmazandók-e vagy sem,
- b) elkészíti az árajánlatkéréshez szükséges egyéb dokumentumokat,
- c) gondoskodik az árajánlatok bekéréséről,
- d) folyamatosan ellenőrzi, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- e) rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét,
- f) gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- g) azonnal tájékoztatja a Döntéshozót, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy az Alapítvány működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal.

(3) A fenti feladatmegosztás azzal alkalmazandó, hogy jelen fejezet (1) bekezdésében foglalt feladatokat nem végezheti, a jelen fejezet (2) bekezdésében előírt feladatokat is ellátó személy, illetve szervezet.

## **X. Összeférhetlenség**

**10. § (1)** Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzés előkészítésében és lebonyolításában az Alapítvány nevében olyan személy, illetve szervezet, aki, illetve amely feladatának elfogulatlan és tárgyilagos végrehajtására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Az összeférhetlenség megállapításakor figyelembe kell venni A közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvénynek a 2022. évi XXIX. törvénnyel módosított 15.§ (3) bekezdésében foglaltakat is.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárásban Ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy a beszerzési eljárásba bevont személyként, illetve szervezetként az a személy, illetve szervezet, akinek, illetve amelynek közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(3) A beszerzési eljárás előkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az Alapítvány nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki illetve amely

- a) az Ajánlattevővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) az Ajánlattevő szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,
- c) Ajánlattevő szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) az a)-c) pont szerinti személy közeli hozzátartozója.


Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az Alapítvány részéről a beszerzés előkészítésében és lebonyolításában részvevő valamennyi személy köteles megtenni és ezen nyilatkozatokat a beszerzési iratokhoz kell csatolni.

(4) Nem eredményez összeférhetlenséget a Döntéshozó tekintetében, ha a Döntéshozó a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról határoz, kivéve, ha a jelen rendelkezés (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak igazolhatóan, bizonyítottan fennállnak.

## **XI. Záró rendelkezések**

**11. § (1)** Jelen Szabályzat az Alapítvány Kuratóriuma általi jóváhagyásának időpontjától hatályos, rendelkezéseit a hatályba lépést követően kezdeményezett beszerzésekre kell alkalmazni.

Szeged, 2022. november 17.

.....  
  
.....  
Kuratóriumi Elnök



## **XII. Mellékletek**

1. számú melléklet

Összeférhetetlenségi nyilatkozat (1)

Alulírott .....(lakcím: .....) mint a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (cím: 6720 Szeged Dugonics tér 13.) által megindított beszerzési eljárásba **bevont személy**, nyilatkozom, hogy a Beszerzési Szabályzat X. Fejezet 10.§ (1)-(3) . pontjai szerinti összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
a nyilatkozattevő aláírása

Összeférhetetlenségi nyilatkozat (2)

Alulírott ..... (lakcím: .....) mint a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (cím: 6720 Szeged Dugonics tér 13.) .....) által megindított beszerzési eljárásba **bevont szervezet** (.....) képviselője kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat XII. Fejezet 10.§ (1)-(3) pontja szerinti összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
a nyilatkozattevő aláírása

## 2. számú melléklet

### Árajánlatkérés

1. Az Ajánlatkérő neve:  
Címe:  
Telefon/fax száma:  
Képviselő:
2. A beszerzés tárgya, mennyisége:
3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:
4. A szerződés típusa (pl.: keretszerződés, szolgáltatási, áruszerződés):
5. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:
6. A teljesítés helye:
7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
8. Az ajánlattétel határideje:
9. Az ajánlattétel benyújtásának címe, módja: (pl.: postai cím, email, fax, személyesen):
10. Az Ajánlatkérő kapcsolattartója, elérhetősége.
11. Az árajánlathoz csatolandó dokumentumok (amennyiben releváns, a szükséges aláhúzendő):
  - a) Átláthatósági nyilatkozat
  - b) X db referencia
  - c) Tevékenységet igazoló dokumentumok
  - d) Cégbírósaági végzés, egyéni vállalkozói igazolvány
  - e) Aláírási címpéldány
  - f) Felelősségbiztosítás igazolása
12. Az árajánlatkérés értékelési módszere:
13. Az ajánlati kötöttség időtartama:
14. Az árajánlatkérés megküldésének a napja:
15. Egyéb:
  - A) Az ajánlatot cégszerűen aláírva személyesen vagy elektronikus úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérő 1. pontban megjelölt kapcsolattartójához.
  - B) Az ajánlat részeként az alábbi nyilatkozatokat és igazolásokat kell benyújtani (szükség esetén, egyebekben törlendő):
    - ...
    - ...
  - C) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie.
  - D) Ajánlatkérő a 8. pontban megállapított, illetve adott esetben meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártáig az árajánlatkérést visszavonhatja.
  - E) Az ajánlatot magyar nyelven kell az Ajánlattevőknek benyújtania.
  - F) Egyéb: .....(stb)

#### **Tájékoztatjuk, hogy az Alapítvány Beszerzési Szabályzata értelmében:**

1. Az árajánlatkérés nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget az Ajánlatkérő számára.
2. Eredménytelen a beszerzési eljárás ha:
  - nem nyújtottak be árajánlatot; nem a felkért Árajánlattevők nyújtották be az árajánlatot;
  - az Árajánlattevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek;
  - az Árajánlattevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
  - egyik Árajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb Árajánlattevő sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az Ajánlatkérő a beszerzés tárgyára fordítható összegére, és az árajánlat fedezetére vállalt fizetési kötelezettség kiegészítése nem biztosított; egyéb módon nem felel meg az árajánlatkérésben meghatározott feltételeknek
  - Döntéshozó ekként határoz.

3. számú mellékelt

### Bírálati és döntési jegyzőkönyv / Bírálati lap

amely készült ..... órakor a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány, mint Ajánlatkérő (Szeged Dugonics tér 13.) hivatalos helyiségében a ..... beszerzés tárgyában megindított beszerzési eljárásban.

Jelen vannak:

a Bíráló Bizottság elnöke:

a Bíráló Bizottság tagjai:

Az Alapítvány, mint Ajánlatkérő a kiválasztott Gazdasági Szereplőknek megküldött árajánlatkéréssel a..... beszerzés tárgyában beszerzési eljárást indított meg.

Az Ajánlatkérő az árajánlatkérést..... napján az alábbi gazdasági szereplőknek küldte meg:

-  
-  
-

Árajánlatot az alábbi gazdasági szereplők nyújtottak be:

-  
-  
-

A Bíráló Bizottság az árajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az árajánlatok áttanulmányozását követően a Bíráló Bizottság kialakította egységes álláspontját:

- nyertes Ajánlattevő:
- nyertes Ajánlattevő kiesése esetén a helyébe lépő Ajánlattevő:

Bíráló bizottsági tagok aláírása:

A Döntéshozó a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva meghozza az alábbi döntéseket:

- Ajánlatkérő a Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján úgy döntött, hogy a jelen eljárásban a nyertes Ajánlattevő ..... tekintettel arra, hogy az összességében legelőnyösebb/ a legalacsonyabb összegű árajánlatot nyújtotta be.
- a Döntéshozó felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy a fenti döntéseket hirdesse ki és a szerződéskötést készítse elő az árajánlatkérésben szereplő időpontra.

.....  
Kuratórium Elnöke, döntéshozó

4. sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (aláhúzandó)

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: .....(helyiség), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....

cégszerű aláírás

A szabályzatban hivatkozott Kbt jogszabályhelyek

**9.§ h)** az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

j) \* az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének kevesebb mint 20%-a származik a nyílt piacról;

k) a központi beszerző szerv által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelésére azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szerv közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése.

**111.§ g)** olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;

h) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére;

p) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 1. §-a alapján létrehozott alapítvány alapító okiratában meghatározott tudományos, ismeretterjesztő, kutatási vagy oktatási tevékenység végzésére irányul, vagy azt közvetlenül segíti;

v) \* kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére;

x) \* olyan beszerzés esetén, ahol a szerződésben foglalt feladatot az 5. § (1) bekezdése vagy a 7. § (1)-(2) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása vagy a 6. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző más jogi személy jogszabályban vagy hatósági határozatban - az EUMSZ-szel összhangban - meghatározott kizárólagos jog alapján teljesíti;

v) \* kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére;

x) \* olyan beszerzés esetén, ahol a szerződésben foglalt feladatot az 5. § (1) bekezdése vagy a 7. § (1)-(2) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása vagy a 6. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző más jogi személy jogszabályban vagy hatósági határozatban - az EUMSZ-szel összhangban - meghatározott kizárólagos jog alapján teljesíti;

**16. § (1) \*** A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

**17. § (1)** Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

**18. § (1)** A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(3) Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.

(4) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

- a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint
- b) \* annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

**19. § (1)** Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(4) Ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a) \* önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

(6) \* A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzéskor külképviseletenként, a szakképzési centrumok esetében a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési és ellátási kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkor képviselőcsoportonként és keretenként, az ügyszésgről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervek esetében pedig a részükre jóváhagyott részleírányzatok terhére megvalósítandó beszerzések vonatkozásában külön kell alkalmazni.

**58. § (1) \*** Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét - adott esetben a szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelő mennyiségi eltérés vagy opcionális rész megadásával - az



eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

(2) Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.

(3) A műszaki leírásnak valamennyi gazdasági szereplő számára egyenlő hozzáférést kell lehetővé tennie, és nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a verseny biztosítását a közbeszerzés során.

(4) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

