

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: *pénzügyi referens*

A szervezeti egység megnevezése: *Gazdasági Főigazgatóság Pénzügyi Iroda*

Munkáltatói jogkör gyakorlója: *gazdasági főigazgató*

Munkavégzés helye:

6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/B

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: *2023. január 2-től*

Jogviszony időtartama: *határozatlan*

Foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Az Egyetemre beérkező szállítói számlák vonatkozó jogszabályok és belső szabályozások szerinti ellenőrzése, az ellenőrzött bizonylatok feldolgozása - számlák ügyviteli rendszerben történő iktatása, könyvelése, kifizetésre történő előkészítése. Főkönyvi egyeztetésben, időszaki zárások, beszámoló előkészítésében, a rendszeres és eseti, külső/belső adatszolgáltatások teljesítésében való közreműködés, vezetői riportokhoz kimutatások elkészítése.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: *középfokú*

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

- *közgazdasági végzettség*
- *pénzügyi/számviteli ügyintézői képzés*
- *folyamatban lévő, vagy befejezett mérlegképes könyvelő*

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata

Elvárt tapasztalat:

pályakezdők jelentkezését is elfogadjuk

Elvárt kompetenciák:

- *magasszintű, magabiztos szakmai tudás*
- *önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség*
- *pontos, alapos, körültekintő munkavégzés*
- *felelősségtudat, megbízhatóság*
- *terhelhetőség*
- *kiváló kommunikációs készség*

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: a gazdasági végzettség hiánya kizáró ok

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat, gyakorlat

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. december 05.

Pályázat benyújtásának módja: foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu

Kapcsolattartó:

A pályázatok beérkezését és előzetes szűrését követően a jelentkezések alapján potenciálisan megfelelőnek tűnő jelentkezőket a pályázatban megadott elérhetőségen megkeressük.

foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. december 15.

Közzététel helye és ideje:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>