

# MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

## **MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** *pénzügyi referens*

**A szervezeti egység megnevezése:** *Gazdasági Főigazgatóság Pénzügyi Iroda*

**Munkavégzés helye:**

*6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/B*

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** *2023. január 2-től*

**Jogviszony időtartama:** *határozott*

**Határozott idejű jogviszony időtartama:**

*2023. január 2-től 1 éves határozott időtartamra*

**Foglalkoztatás jellege:** *teljes munkaidő*

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

*Az Egyetemre beérkező szállítói számlák vonatkozó jogszabályok és belső szabályozások szerinti ellenőrzése, az ellenőrzött bizonylatok feldolgozása - számlák ügyviteli rendszerben történő iktatása, könyvelése, kifizetésre történő előkészítése. Főkönyvi egyeztetésben, időszaki zárások, beszámoló elkészítésében, a rendszeres és eseti, külső/belső adatszolgáltatások teljesítésében való közreműködés, vezetői riportokhoz kimutatások elkészítése.*

## **ELVÁRÁSOK**

**Minimum elvárt végzettség szintje:** *középfokú*

**Végzettség, képzettség, szakképzettség:**

- *közgazdasági végzettség*
- *pénzügyi/számviteli ügyintézői képzés*
- *folyamatban lévő, vagy befejezett mérlegképes könyvelő*

**Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:**

*az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata*

**Elvárt tapasztalat:** *pályakezdők jelentkezését is elfogadjuk*

**Elvárt kompetenciák:**

- *magasszintű, magabiztos szakmai tudás*
- *önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség*
- *pontos, alapos, körültekintő munkavégzés*
- *felelősségtudat, megbízhatóság*
- *terhelhetőség*
- *kiváló kommunikációs készség*

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: a gazdasági végzettség hiánya kizáró ok

## **ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK**

*hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat, gyakorlat*

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. december 05.**

**Pályázat benyújtásának módja:** [foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu](mailto:foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu)

### **Kapcsolattartó:**

*A pályázatok beérkezését és előzetes szűrését követően a jelentkezések alapján potenciálisan megfelelőnek tűnő jelentkezőket a pályázatban megadott elérhetőségen megkeressük.*

[foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu](mailto:foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu)

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. december 15.**

### **Közzététel helye és ideje:**

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>