

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: controller

A szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Főigazgatóság Költségvetési és Kontrolling Iroda

Munkáltatói jogkör gyakorlója: gazdasági főigazgató

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/B

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2023. január 2. napjától

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- gazdasági rendszerből riportok készítése
- gazdálkodási terv-tény adatok visszamérése, monitoringja
- bevételek-költségek kontrollja
- havi egyeztetések lefolytatása a szervezeti egységek munkatársaival
- közreműködés a havi jelentések, adatszolgáltatások, előrejelzések készítésében
- szervezeti egységek gazdálkodásának támogatása
- részvétel a havi, negyedéves és éves zárasi folyamatokban
- közreműködés a szabályzatok, utasítások készítésében
- döntéselőkészítő anyagok előkészítése

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

szakirányú középfokú

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

- szakirányú középfokú (közgazdasági, pénzügyi-számviteli) végzettség

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata

Elvárt tapasztalat: kontrolling vagy számviteli, pénzügyi legalább 2 éves gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség
- rendszerszemlélet
- pontos, alapos, körültekintő munkavégzés
- felelősségtudat, megbízhatóság
- terhelhetőség
- kiváló kommunikációs készség

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- *szakirányú felsőfokú végzettség*
- *hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat*

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. december 08.

Pályázat benyújtásának módja:

elektronikus úton a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. december 15.

Közzététel helye és ideje:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

és egyéb álláskereső portálon

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>