

## MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

Szegedi Tudományegyetem, Állam- és Jogtudományi Kar

Intézetvezető-helyettesi tisztség betöltésére szóló pályázat

### **MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** intézetvezető-helyettes

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem, Állam és Jogtudományi Kar, Civilisztikai Tudományok Intézete

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Megbízási jogkör gyakorlója:** az ÁJTK dékánja

**Munkavégzés helye:** 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2022. november 7.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Vezetői megbízás időtartama:** a pályázat elbírálását követően legfeljebb 2026. június 30-ig.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

A megbízandó intézetvezető-helyettes feladata különösen:

- az intézetvezető akadályoztatása esetén az Intézet képviselete minden olyan kari testületben, amelynek az intézetvető – beosztásánál fogva – tagja, és a helyettesítést a testület szabályzata lehetővé teszi;
- az intézeti oktató- és kutatómunka kari / intézeti minősítési rendszerének megfelelő adminisztráció irányítása;
- az Intézet jegyzet- és tankönyvkiadásának szervezése;
- az Intézet szakirányú továbbképzéseinek szakmai és operatív irányítása;
- minden olyan gazdálkodási, illetve operatív feladat elvégzése, amelyre az intézetvezető esetileg felhatalmazza.

### **ELVÁRÁSOK**

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, PhD fokozattal, többéves oktatói és kutatói tapasztalattal, valamint jelentős tudományos eredményekkel, és egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt, legalább középszintű ismeretével.

A megbízandó intézetvezető-helyettes foglalkoztatására oktatói munkakörben kerül sor. Jelen vezetői pályázati felhívás nem jelenti egyben oktatói munkakör meghirdetését, amelynek betöltése egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak. A beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval teljes munkajogviszonyban áll, eleget tesz a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37.§-ban foglalt, a vezetői beosztásra, továbbá az SZTE Szervezeti és Működési Rendjében rögzített, az intézetvezető-helyettesi megbízás betöltésére vonatkozó előírásoknak valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- a pályázó jelentkezését a pályázatra, és rövid, összefoglaló válaszát a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- szakmai önéletrajzot, amely részletesen tartalmazza szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének összefoglalását,
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését,
- publikációs jegyzékét,
- végzettségét, szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelvtudását igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik habilitációval, akkor az ezt tanúsító oklevélről készített másolatot,
- az egyetemen fennálló, teljes munkajogviszonyáról szóló igazolást,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatát arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- a pályázatnak részletesen tartalmaznia kell továbbá a pályázó vezető-helyettesi elképzeléseit az Intézetben folyó oktatásról, kutatásról és egyéb feladatellátásról,
- tartalmaznia kell továbbá – a finanszírozási helyzet ismeretében – az Intézet gazdálkodására vonatkozó részletes vezető-helyettesi terveit, úgymint az Intézet fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. október 7.

### **Pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot személyesen kell benyújtani az SZTE ÁJTK Dékáni Hivatalába (6720 Szeged Tisza Lajos krt. 54. 106/3. iroda), 1 eredeti és 1 papír alapú másolati, továbbá egy CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón rögzített, 2 önálló fájlban, melyek közül az egyik kizárólag a pályázó pályázati kiírásra adott válaszát, szakmai önéletrajzát, publikációs jegyzékét, valamint vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza. A pályázat formai feltételeiről előzetesen egyeztetett időpontban (telefonszám: 62/544-206), a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

### **Kapcsolattartó:**

A pályázat formai feltételeiről az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

Telefonszám: 62/544-206

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2022. november 7.

**Közzététel helye és ideje:**

A pályázati felhívás hivatalos megjelenési helye a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság állásportálja (<https://kozigallas.gov.hu>).

A felhívást az Egyetemi Faliújságon is közzétesszük (<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujzag/palyazatok-egyetemi>).

A pályázaton kérjük feltüntetni a Közsféra Állásportáljának adatbázisában szereplő, azonosító számot:

**A munkáltató honlapjának címe:** <http://www.juris.u-szeged.hu/>