

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

ADJUNKTUS/TANÁRSEGÉD

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: adjunktus vagy tanársegéd

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Mezőgazdasági Kar
Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Dr. Mikó Edit dékán

Munkavégzés helye: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A kinevezendő adjunktus / tanársegéd feladata lesz az Agrárgazdaságtan, Számvitel és pénzügyi ismeretek, Munkaszervezés, Helyi gazdaság és vállalkozásfejlesztés, Versenyképesség a gazdaságban témakörébe tartozó tantárgyak elméleti és gyakorlati anyagának oktatása (magyar és angol nyelven), a tantárgyakhoz kapcsolódó tananyag-fejlesztés, valamint az oktatott tantárgyak témaköreiben TDK-munkát vagy szakdolgozatot készítő hallgatók munkájának irányítása. Feladata továbbá bekapcsolódni az intézetben folyó kutatómunkába.

ELVÁRÁSOK:

A pályázónak rendelkeznie kell agrármérnöki vagy gazdasági agrármérnöki vagy közgazdász végzettséggel, angol nyelvből legalább középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával, az oktatandó tantárgyak témaköreiben a graduális szintet lényegesen meghaladó szakmai ismeretekkel.

A pályázó foglalkoztatására adjunktusként kerül sor, ha rendelkezik szakterületén legalább három éves szakmai gyakorlattal és PhD-fokozattal, elsősorban az oktatandó tantárgyak területén.

A foglalkoztatás tanársegéd munkakörben történik, amennyiben a pályázó megkezdte a doktori képzést vagy doktorjelölti jogviszonnyal rendelkezik az oktatandó tantárgyak területén, továbbá két éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelybe az eredményes tudományos diákköri tevékenység vagy a demonstrátori megbízás is beszámítható.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- (1) a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- (2) részletes szakmai önéletrajzot,
- (3) teljes publikációs jegyzéket (ha a pályázó rendelkezik vele),
- (4) végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot (ha a pályázó rendelkezik vele), vagy a doktori képzés megkezdését, illetve doktorjelölti jogviszony létesítését tanúsító iratok, idegennyelv-tudást igazoló dokumentum másolatát,
- (5) kitöltött, dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó szakmai adatlapot (letölthető: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/>),
- (6) három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- (7) minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- (8) hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMR szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. szeptember 5.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatalába (6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.) **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatalába (6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.) lehet benyújtani.
- **A pályázatot spirálozással összefűzött, oldalszámokkal és aláírásokkal ellátott formában kell benyújtani.**
A benyújtandó példányok: 1 eredeti példány, 2 másolati példány.

Felhívjuk a pályázni szándékozók figyelmét, hogy jelen pályázati kiírás alapján legfeljebb egy fő foglalkoztatására kerül sor.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatalában kérhető felvilágosítás a jani.peter@mgk.u-szeged.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. október 5.

Közzététel helye és ideje: 2022. augusztus 4.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4- 138./2022.

Dr. Mikó Edit s.k.
dékan