

2/2022. (VII. 28.) sz. kancellári utasítás**a Szegedi Tudományegyetem****Kancellárját illető munkáltatói jogkörök****delegálásának rendjéről**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében a kancellár a 13/A. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott munkáltatói jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

A Szegedi Tudományegyetem Kancellárja az Nftv. 13/A.§ (5) bekezdése alapján a kancellárt illető munkáltatói jogkörök delegálásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

I. Az utasítás személyi hatálya

1.§ A jelen utasítás hatálya kiterjed az utasítás III. pontjában meghatározott funkcionális munkakörökre, munkaköri csoportokra, beosztásokra és szervezeti egységekben foglalkoztatottakra. A munkaköri csoportokhoz tartozó munkaköröket az SZTE HR Kézikönyv munkaköri mátrix elnevezésű melléklete (a továbbiakban: munkaköri mátrix) tartalmazza.

2.§ Egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony (pl. hallgatói munkaszerződés, megbízási szerződés, önkéntes jogviszony) létesítése, módosítása és megszüntetése az adott szervezeti egységben munkaviszony létrehozására, módosítására és megszüntetésére jogosult munkáltatói jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.

3.§ A napi munkavégzéssel kapcsolatos feladatok ellátása során a szükséges munkáltatói intézkedéseket – így például a szabadság kiadása, a napi munka irányítása, munkaköri leírás kiadása – annak a szervezeti egységnek a vezetője jogosult gyakorolni, ahol a munkavállaló a munkáját ténylegesen végzi, akkor is, ha a munkáltatói jogkörbe tartozó egyéb jogosítványok gyakorlására nem ő a jogosult (megosztott munkáltatói jogkör gyakorlása).

II. Az utasítás időbeli hatálya

4.§ Az utasítás 2022. év augusztus hó 1. napján lép hatályba azzal, hogy annak időbeli hatálya határozatlan időtartamra szól.

III. Az utasítás tárgyi hatálya**5. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: DOKTORI INTÉZET IGAZGATÓJA**

Doktori Intézet szervezeti egységben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkakör, munkaköri csoport, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kárterítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	x	x

6. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
SZENT-GYÖRGYI ALBERT KLINIKAI KÖZPONT ELNÖKE
 Klinikai Központban foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
valamennyi Klinikai Központban foglalkoztatott egészségügyben dolgozó	x	x ¹	x	kancellár egyetértésével	x/ szervezeti egység vezetője	x/ szervezeti egység vezető ²

¹ Vezetői feladatra szóló pályázat kiírása, valamint vezetői megbízás kiadása előzetes kancellári egyetértéshez kötött

² Jelen utasítás eltérő rendelkezése hiányában

**7. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
JOGI, IGAZGATÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI FŐIGAZGATÓ**

Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság, Kancellári Kabinet Iroda,
Közalkalmazotti Tanács Iroda szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kárterítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
József Attila Tanulmányi és Információs Központ Igazgatója				kancellár egyetértésével	x	
Közalkalmazotti Tanács Iroda	x			kancellár egyetértésével	x	
Klinikai Központ Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Igazgatóság						x
dékáni hivatalvezető				kancellár egyetértésével	x és dékán	x és dékán
tanulmányi ügyekkel foglalkozó egyéb kari igazgatási egység vezetője		x	x	kancellár egyetértésével	dékán és oktatási igazgató	dékán és oktatási igazgató
egyéb kari igazgatási vezető		x	x	kancellár egyetértésével	x és dékáni hivatal vezetője	x/ dékán
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x/ szervezeti egység vezetője

8. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Klinikai Központ gazdálkodásért felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységben dolgozók						x / műszaki igazgató / beszerzési igazgató
egyéb kari gazdálkodásirányítási vezető		x	x	kancellár egyetértésével	x és dékán	x
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

9. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: STRATÉGIAI FŐIGAZGATÓ

Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság, Interdiszciplináris Tudásmenedzsment Kutatóközpont, MOL Kutatásszervezési Koordinációs Központ, IKT és Társadalmi Kihívások Központ, Interdiszciplináris Kutásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ, Interdiszciplináris Fotonikai Koordinációs Központ, Természetes Vegyületek Interdiszciplináris Központ szervezeti egységben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kárterítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
Innovációs Igazgatóság igazgatója				kancellár egyetértésével	x	x és rektor
Stratégiai Menedzsment Igazgatóság igazgatója, igazgató-helyettese				kancellár egyetértésével	x	x
Projektmenedzsment Igazgatóság igazgatója				kancellár egyetértésével	x	x
Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság irodavezetője				kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / szervezeti egység vezetője
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x / Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság igazgatója ³

³ A Szegedi Tudományegyetem rektorát illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló utasítás szerint.

10. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: BESZERZÉSI IGAZGATÓ
Beszerzési Igazgatóság szervezeti egységben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Klinikai Központ gazdálkodásért felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységben dolgozók						x / gazdasági főigazgató / műszaki igazgató
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

**11. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
INFORMATIKAI ÉS SZOLGÁLTATÁSI IGAZGATÓ**

Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság, EHÖK Iroda szervezeti egységben dolgozó valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

12. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: MŰSZAKI IGAZGATÓ

Műszaki Igazgatóság, Üdülők szervezeti egységben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Klinikai Központ gazdálkodásért felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységben dolgozók						x / gazdasági főigazgató / beszerzési igazgató
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	irodavezető	x

**13. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
NEMZETKÖZI ÉS KÖZKAPCSOLATI IGAZGATÓ**

Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság, Konfuciusz Intézet, JATEPRESS szervezeti egységben
foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
JATEPRESS vezetője				kancellár egyetértésével	x	x
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x

14. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: OKTATÁSI IGAZGATÓ

Oktatási Igazgatóság, Tanárképző Központ, Felnőttképzési Központ, Karrier Iroda,
Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ, Tehetségpont,
Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet, Szakkollégiumok, Kollégiumok szervezeti egység-
ben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
irodavezető				kancellár egyetértésével	x	x
irodavezető-helyettes				kancellár egyetértésével	irodavezető	x
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet intézetvezetője				kancellár egyetértésével	x	
Füvészkert igazgatója				kancellár egyetértésével	x	
Sportközpont igazgatója				kancellár egyetértésével	x	
Kollégium igazgatója				kancellár egyetértésével	x	oktatási rektorhelyettes
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	szervezeti egység vezetője	x

**15. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
BELSŐ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY VEZETŐJE**

Belső Ellenőrzés szervezeti egységben dolgozó valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport				kancellár egyetértésével	x	

**16. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ:
ADATVÉDELMI IRODA IRODAVEZETŐJE**

Adatvédelmi Iroda szervezeti egységben dolgozó valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi jutatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport				kancellár egyetértésével	x	

17. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ: DÉKÁN
A Kar szervezeti egységeiben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/ visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	hivatalvezető	hivatalvezető /tanszékvezető /intézetvezető

18. § MUNKÁLTATÓI JOGGAL RENDELKEZŐ SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE:
 SZTE Bajai Observatórium, József Attila Tanulmányi és Információs Központ, SZTE Klebelsberg Könyvtár, Egyetemi Szaklevéltár, Idegennyelvi Kommunikációs Intézet, Fűvészkert, Sportközpont, Frankofón Egyetemi Központ szervezeti egységeiben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló

Munkaköri csoport, munkakör, beosztás, szervezeti egység megnevezése	Munkaviszony létesítése/ módosítása/ megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása/visszavonása	Etikai eljárás elrendelése, kártérítésre kötelezés	Személyi juttatások megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető	Szakmai felügyelet, irányítás
39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet szerint kulturális intézményben létesíthető funkcionális munkakör	x	x	x	kancellár egyetértésével	x	x
valamennyi a munkaköri mátrixban felsorolt funkcionális munkaköri csoport	x		x	kancellár egyetértésével	x	x ⁵

⁵ A Szegedi Tudományegyetem rektorát illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló utasítás szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szegedi Tudományegyetem Kancellárját illető munkáltatói jogkörök delegálásának rendjéről szóló 1/2022. (II. 28.) sz. kancellári utasítás.

Kelt: Szegeden, 2022. év július hó 28. napján

Dr. Fendler Judit s. k.
kancellár