

[View this email in your browser](#)



SZAKMAI GYAKORLAT

[Villeroy & Boch Magyarország Kft. /
Hódmezővásárhely / SSC gyakornok
könyvelési területre](#)

[Koliken / Kiskunhalas / Lean
menedzser szakmai gyakorlat](#)

[ExxonMobil / Budapest / Upstream
Commercial Intern](#)

[Iron and Steel Products / Home
office/ Szakmai gyakorlat](#)

[KPMG / Budapest / Data Analyst
Trainee](#)

További ajánlatok

ÁLLÁSAJÁNLATOK

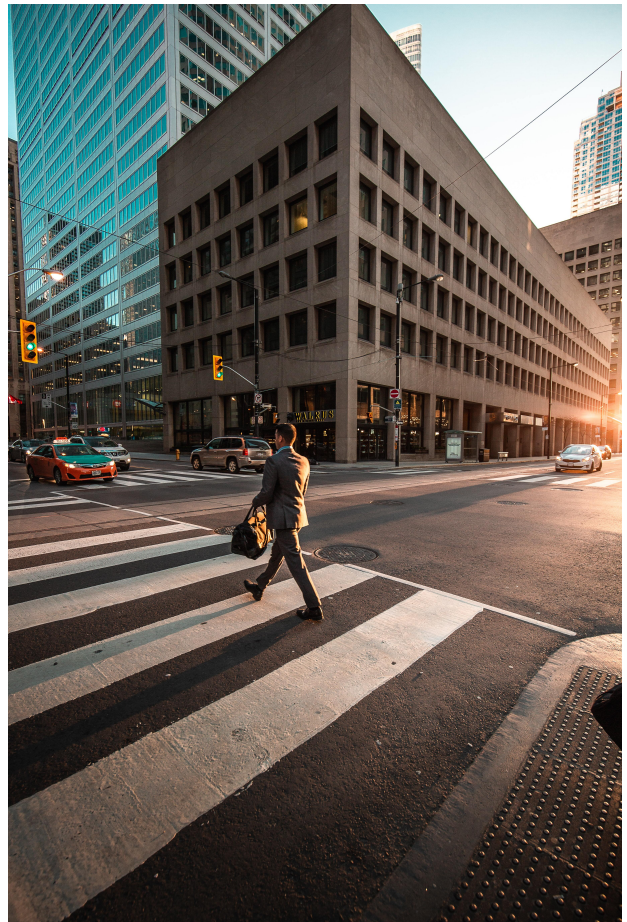
Trusted Adviser / Budapest /
Pályakezdő könyvvizsgáló asszisztens

Display Computer / Szeged /
Részmunkaidős asszisztens,
irodavezető

Telekom / Budapest / Junior IFRS
Accounting Specialist

Hód Plast Kft. / Algyő / Kereskedelmi
ügyintéző

Trust Impex Kft. / Szeged / Export
ügyintéző



További ajánlatok

CSATLAKOZZ CSAPATUNKHOZ!



HR GENERALISTÁT KERESÜNK

- STABIL, PANDÉMIA HATÁSÁTÓL FÜGGETLEN VÁLLALATI HÁTTÉR
- RUGALMAS MUNKAREND
- TELJESÍTMÉNYÖSZTÖNZŐ JUTTATÁS
- CAFETÉRIA JUTTATÁS SZÉP KÁRTYÁRA
- ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁRI MUNKÁLTATÓI HOZZÁJÁRULÁS

Főbb feladatok

- A toborzás-kiválasztási folyamat teljes körű menedzselése, vállalati karrierportál kezelése, interjúztatás fizikai és szellemi pozíciókban
- Új belépők beillesztési programjának koordinálása (onboarding program)
- Exit folyamat menedzselése és adminisztrálása
- A munkavállalói életút nyomon követése, aktív kapcsolattartás a munkavállalókkal
- Részvétel a HR szabályzatok létrehozásában és alkalmazásában, folyamatfejlesztésben és folyamatoptimalizálásban
- Közreműködés a bér- és létszámgazdálkodásban, terv adatok követésének biztosítása
- A cég képviselte HR kérdésekben szakmai rendezvényeken, fórumokon, munkacsoport és egyéb üléseken, állásbörzéken
- Vezetők támogatása a képzési-fejlesztési igények összeállításában
- Éves oktatási terv elkészítése, az abban szereplő képzések szervezése, lebonyolítása, nyilvántartás vezetése és az eredményesség mérése

Munkakör betöltésének feltételei

- Szakirányú felsőfokú végzettség, vagy HR munkakörben eltöltött legalább 1-3 éves szakmai múlt
- Naprakész munkajogi, humán gazdálkodási ismeretek
- Hatékony kommunikáció, jó tárgyalókészség
- Önállóság, rendszerszemlélet, proaktivitás
- Felhasználói szintű MS Office ismeret
- "B" kategóriás jogosítvány

A JELENTKEZÉSEKET A KARRIER PORTÁLUNKON KERESZTÜL TUDJUK FOGADNI:

[HTTPS://TRV.KARRIERPORTAL.HU/ALLAS/HR-GENERALISTA-1263](https://trv.karrierportal.hu/allas/hr-generalista-1263)

Pályakezdők jelentkezését is várjuk,
fényképes magyar nyelvű önéletrajzzal és bruttó bérigény megjelölésével.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.



Tovább a jelentkezéshez



Gyulaj Zrt.

Kisvendéglő üzemeltetés



SZTE
KARRIER IRODA

Erdei kisvendéglő üzemeltetési lehetőség Lengyel-Annafürdőn!

Kedves vagy és lelkes, együttműködő és terhelhető? Vendégközpontú, pozitív gondolkodású és vállalkozó szellemű? Mindezek mellett mosolygós és lojális, ötletelő és gyermekszerető, lendületes és embercentrikus? Munkád során van benned empátia, nem csak energia? Magadra ismertél? Akkor a kisvendéglő üzemeltetési ajánlat Neked szól!

[Tovább a részletekhez](#)

FIND MY DREAM CAREER

1,533 career opportunities from global companies posted this week

INTERNSHIPS JOBS

VIRTUAL EVENTS MASTERCLASSES

JOIN NOW

HigherEd VIRTUAL RECRUITMENT EFMD GLOBAL

Internships and job positions for GTK students

The aim of HigherEd platform is to connect university students with top global recruiters and multinational companies thus make the search for internships and job positions much easier.

The deadline for applications: July 8, 2022

[Tovább a jelentkezéshez](#)



ExxonMobil

Tudd meg, mi a te
#KarrierKarakter-ed!

Hogyan élheted meg a
személyiséged és a tudásod
is a munkahelyeden?

Tudd meg, mi a te #Karrier Karaktered!

Szeretnél egy olyan karrierlehetőséget, amiben a szakmai tudásodból és a személyiségedből is kihozhatod a maximumot? Legyél teljesen pályakezdő vagy már tapasztalt munkavállaló, találd meg a karrier karaktered, amiben mindkettő egyesül! Töltsd ki az ExxonMobil karrier kvízét, válaszolj szórakoztató személyes és a tudásodat tesztelő szakmai kérdésekre.

Kitöltöm a kvízt

Cím: 6722 Szeged, Vitéz utca 17. (Karrier Iroda, 8-as iroda)

Levelezési cím: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

A személyes ügyfélfogadás e-mailben történő időpont egyeztetés után lehetséges!

Megértéseket köszönöm!

E-mail: masa.barbara@szte.hu

Tel.: + 36 30 121 13 53



*Ezt a hírlevelet az SZTE GTK Coospace FSZ, BA/BSC vagy MA képzési színterének tagjaként
kapod. Várjuk hírlevelünkkel kapcsolatos észrevételeidet és javaslataidat a
masa.barbara@szte.hu címre!*