

# MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

## **MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** intézeti ügyvivő szakértő

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, Történeti Intézet

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Prof. Dr. Gyenge Zoltán dékán

**Munkavégzés helye:** SZTE BTK Történeti Intézet, 6722 Szeged, Egyetem u. 2.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2022. július 1.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

A BTK Történeti Intézet általános ügyintézési és titkársági feladatainak ellátása. Ezen belül tanórák, kurzusok meghirdetése az egyetem tanulmányi rendszerében (Neptun). Szükség esetén információ nyújtása tanulmányi ügyekben az intézethez és a doktori iskolához tartozó hallgatók részére, esetenként angol nyelven. Továbbá intézeti leltárfelelősség, valamint egyes HR feladatokkal kapcsolatos ügyintézés. Feladata továbbá a működéshez szükséges nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások nyújtása az egyetem központi szerveinek, együttműködés a kar központi irányításával.

## **ELVÁRÁSOK**

**Minimum elvárt végzettség szintje:**

felsőfok

**Végzettség, képzettség, szakképzettség:**

min. egyetemi alapképzés

**Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:**

Word, Excel

**Elvárt kompetenciák:**

kiváló problémamegoldó képesség, jó kommunikációs készség és helyesírás, magas stressz tűrő képesség, alkalmas legyen önálló és csapatmunkára, a munkahely tisztán és rendben tartásának képessége

**Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:** Védettségi igazolvány

## **ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK**

az egyetemi intranet platformok (Neptun, Coospace, Modulo) kezelésének magasfokú ismerete; hasonló munkakörben szerzett tapasztalat; az angol nyelv legalább középfokú, kommunikációképes ismerete.

## **JELENTKEZÉS ADATAI:**

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

*A pályázatnak tartalmaznia kell:*

1. dékánnak címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
2. részletes szakmai önéletrajzot,
3. végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolatát
4. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
5. minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
6. nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat mindenben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal,
7. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 25.

### **Pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6722 Szeged, Egyetem u. 2.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton 1 nyomtatott eredeti példányban vagy elektronikusan a [kelemen@arts.u-szeged.hu](mailto:kelemen@arts.u-szeged.hu) címre. (Technikai paraméterek: PDF formátumú fájlok, mely összességében nem lehet nagyobb 15 MB-nál; a file elnevezése nem tartalmazhat az angol ABC 26 karakterén, számok, aláhúzás és ponton kívül más jelet.)

### **Kapcsolattartó:**

A pályázat formai feltételeiről az SZTE Bölcsész-és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalában kérhető felvilágosítás a 62/544-039-es telefonszámon vagy emailen a [kelemen@arts.u-szeged.hu](mailto:kelemen@arts.u-szeged.hu) címen.

**A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje:** 2022. június 30.

### **Közzététel helye és ideje:**

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

Prof. Dr. Gyenge Zoltán s.k.

dékán