

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**KOSSUTH ZSUZSANA TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**  
**ÁLTALÁNOS IGAZGATÓHELYETTES MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Tisztség/Beosztás megnevezése:** ÁLTALÁNOS IGAZGATÓHELYETTES

**Szervezeti egység megnevezése:** SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola

**Megbízási jogkör gyakorlója:** Horváth Levente Attila igazgató

**Munkavégzés helye:** 6724 Szeged, Kodály tér 1.

**A vezetői megbízás időtartama:** 2022. augusztus 1-től legfeljebb 2027. július 31-ig

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidejű foglalkoztatás

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

Az általános igazgatóhelyettes a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján és az iskolai SZMSZ-ben rögzítettek szerint segíti az igazgató munkáját.

Tevékenységevel elősegíti az iskolai pedagógiai célkitűzések megvalósítását, hozzájárul az oktatás, nevelés színvonalának emeléséhez

Az általános igazgatóhelyettes feladata különösen:

- irányítja a közismereti munkaközösségek munkáját;
- közreműködik a tantárgyfelosztás elkészítésében;
- közreműködik a meghatározott adatközlési és egyéb jelentési kötelezettségek teljesítésében;
- naprakészen vezeteti és ellenőrzi a tanulók nyilvántartásait, dokumentumait (beírási napló, bizonyítvány, E-napló);
- szervezi a tanulók szakértői vizsgálatát, ügyintézésre előkészíti a tanulók mentességi kérelmeit;
- megszervezi és nyilvántartja a helyettesítéseket, óracseréket;
- közreműködik az órarend, a teremrend és az ügyeletes rendszer (H-s órák) elkészítésében, aktualizálásában;
- előkészíti és megszervezi az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgákat;
- előkészíti és megszervezi az érettségi vizsgákat;
- előkészíti és megszervezi a próbaérettségit és a teljesítménymérést;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a közismereti tanárok tevékenységét (óralátogatások, adminisztráció ellenőrzése);
- felelős az iskolai hagyományok ápolásáért, a hagyományos iskolai rendezvények, ünnepségek megszervezéséért;
- szervezi a szülőkkel való kapcsolattartást, a szülői értekezleteket, fogadóórákat;

**ELVÁRÁSOK:**

**Pályázati feltételek:**

A pályázónak rendelkeznie kell: a 12/2020. (II.7.) Korm. rend. 127/A. §-ban előírt feltételekkel, legalább egy év vezetői gyakorlattal, büntetlen előélettel és cselekvőképességgel, továbbá nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt

Igazgatóhelyettesi megbízást az kaphat, akire a megbízás időtartama alatt nem terjed ki a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdés ga) pontjának és a Társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 83/C. § (3) bekezdésének a

hatálya. Az igazgatóhelyettes foglalkoztatása munkajogviszonyban, határozatlan időtartamban, teljes munkaidőben, oktató munkakörben történik.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket;
- az SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola igazgatójának címezve a pályázó jelentkezését a pályázatra;
- rövid összefoglaló választ a pályázati felhívásban foglalt feladatokra és elvárásokra;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- végzettséget és egyéb szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképességéről szóló nyilatkozatát;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 30.

### **Pályázat benyújtásának módja:**

- **Személyesen vagy Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola (6724 Szeged, Kodály tér 1.) **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
- A pályázatot 1 papír alapú (nyomtatott eredeti) példányban, 2 papíralapú másolati példányban valamint 2 elektronikus példányban CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón (PDF formátumban, max 4 MB terjedelmű fájlban) kell benyújtani.

### **Kapcsolattartó:**

A pályázatok formai feltételeiről az SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskolában kérhető felvilágosítás Horváth Levente Attila igazgató úrtól a (62) 550-486-os telefonszámon vagy az hla@kossuthzs-szeged.edu.hu e-mail címen.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2022. július 31.

**Közzététel helye és ideje:** 2022. május 31.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-130/2022.

**Horváth Levente Attila s.k.  
igazgató**