

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**KLEBELSBERG KUNO KÖNYVTÁRA**  
**TARTALOMSZOLGÁLTATÁSI OSZTÁLY**  
**CSOPORTVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Tisztség/Beosztás megnevezése: TARTALOMSZOLGÁLTATÁSI OSZTÁLY  
CSOPORTVEZETŐ**

**Szervezeti egység megnevezése: SZTE Klebelsberg Könyvtár**

**Megbízási jogkör gyakorlója: az SZTE Klebelsberg Könyvtár főigazgatója**

**Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Ady tér 10.**

**A vezetői megbízás időtartama: 2022. július 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig**

**Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony**

**Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás**

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

A könyvtárban felmerülő digitalizálási feladatok szervezése és irányítása. Álló- és mozgókép, audió digitalizálás, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása. Dokumentumkezelő, szoftverkövető, feladat- és hibakezelő rendszerek kezelése, részvétel ezek üzemeltetésében, fejlesztésében. A hallgatói és gyakornoki munkaerő felügyelete a Tartalomszolgáltatási Osztályon. A könyvtári honlap ellenőrzése, frissítése, meghatározott oldalak gondozása; részvétel egyéb, könyvtári eseményekhez kötődő honlapok szerkesztésében. Részvétel belső szakmai továbbképzések tartásában. Könyvtárhasználati statisztikák, nyilvántartások vezetése.

**ELVÁRÁSOK:**

**Pályázati feltételek:**

A pályázónak rendelkeznie kell felsőfokú **szakirányú** (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel. A pályázat elbírálásakor előnyben részesül az, aki legalább egy világnyelv ismeretével, illetve vezetői tapasztalattal rendelkezik.

Az osztályvezetői feladatok ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval munkaviszonyban áll, és eleget tesz a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37.§ (6) bekezdésében foglalt, a vezető életkorára vonatkozó feltételnek. Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben könyvtárosi munkakörre szóló állás meghirdetését, amely esetekben feltétele a vezetői megbízásnak

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- az SZTE Klebelsberg Könyvtár Főigazgatójának címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra,
- kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát (amennyiben rendelkezik vele), egyéb az előírt feltételek fennálltát bizonyító dokumentumok másolatát,
- az eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit, a szervezeti egység fenntarthatóságára, valamint személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit az adott szervezeti egység feladatellátása vonatkozásában,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 17.

### **Pályázat benyújtásának módja:**

- **Elektronikus úton:** az [igazgatas@ek.szte.hu](mailto:igazgatas@ek.szte.hu) e-mail címre  
**VAGY**
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtárában (6722 Szeged Ady tér 10.) lehet benyújtani,
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, továbbá 1 elektronikus példányban az [igazgatas@ek.szte.hu](mailto:igazgatas@ek.szte.hu) e-mail címre, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza kell benyújtani.

### **Kapcsolattartó:**

A pályázatok formai feltételeiről az SZTE Klebelsberg Könyvtár Igazgatásán a (62) 546-665-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2022. június 30.

**Közzététel helye és ideje:** 2022. május 17.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

**A munkáltató honlapján:** <http://www.ek.szte.hu>

**Dr. Keveházi Katalin**  
főigazgató