

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR**  
**DÉKÁNI HIVATAL**  
**DÉKÁNI HIVATALI SZAKÉRTŐ**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Tisztség/Beosztás megnevezése: DÉKÁNI HIVATALI SZAKÉRTŐ**

**A szervezeti egység megnevezése: SZTE Fogorvostudományi Kar  
Dékáni Hivatal**

**Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE FOK dékánja**

**Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66.**

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.**

**Jogviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony**

**Határozott idejű jogviszony időtartama: 2023. június 30.**

**Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás**

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

A dékáni hivatali szakértő feladata a dékán napi elfoglaltságának szervezése, továbbá a dékán és a dékánhelyettesek, a hivatalvezető hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, munkájuk adminisztratív segítése, szervezési tevékenység végzése, bel- és külföldi kiküldetéseik előkészítése. A Dékáni Hivatalba érkező postai küldemények kezelése.

**ELVÁRÁSOK:**

**Minimum elvárt végzettség szintje:**

Felsőfokú képesítés, felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) végzettség.

**Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa**

Angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) vagy felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga.

**Számítógépes ismeret-Informatikai rendszerismeret:**

MS office alkalmazások (Word, Excell, Outlook) gyakorlott alkalmazói használata.

**Elvárt kompetenciák:**

Önállóság, jó problémamegoldó képesség, pontos, precíz munkavégzés, felelősségtudat, felelősségvállalás, megbízhatóság, kiemelkedő kommunikációs készség, jó szervezőkészség, gyors reakálási készség, terhelhetőség.

## ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Felsőoktatási – különösen egyetemi - igazgatási beosztásban szerzett tapasztalat.

## JELENTKEZÉS ADATAI

### A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 10.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kar Dékáni Hivatal (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66.) VAGY
- **Elektronikus úton:** a [fokdh@stoma.szote.u-szeged.hu](mailto:fokdh@stoma.szote.u-szeged.hu) email címre.

### Kapcsolattartó:

A pályázat feltételeiről dr. Gombár Angéla hivatalvezetőtől a (62) 545-622-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2022. július 10.

**Közzététel helye és ideje:** 2022. május 10.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**Dr. habil. Baráth Zoltán s.k.  
dékán**