

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
BELSŐ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
BELSŐ ELLENŐR
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Munkakör megnevezése: belső ellenőr

Szervezeti egység megnevezése: SZTE Belső Ellenőrzési Osztály

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE kancellárja

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A belső ellenőr feladata az Egyetem működésével a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában és Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározott teendők ellátása, így különösen:

- szervezeti belső ellenőrzések végzése. Részletes feladatok:
 - o a belső ellenőrzési munkatervben meghatározott valamint soron kívüli ellenőrzések végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően;
 - o ellenőrzési cselekmények végrehajtása (helyszíni ellenőrzések, interjúk, adatbekérések)
 - o az ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése;
 - o alátámasztó dokumentumok archiválása;
 - o részvétel a kockázatelemzési, kockázatértékelési folyamatokban.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- rendelkeznie kell jogász vagy közgazdász végzettséggel és meg kell felelnie a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23) PM. rendeletben meghatározott, a belső ellenőrrel szemben támasztott további feltételeknek, valamint
- rendelkeznie kell a jogszabályban meghatározott, legalább öt éves ellenőrzési vagy szakmai végzettségének megfelelő területen szerzett szakmai gyakorlattal,
- ABPE továbbképzésben szerzett legalább ABPE-I szakmai vizsgával,
- érvényes regisztráció, nyilvántartásba vétel a belső ellenőri tevékenység folytatására való jogosultságról.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE kancellárjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, szakmai vizsga megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány, érvényes belső ellenőrzési tevékenység igazolására szolgáló regisztráció másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 12.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Személyesen vagy Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani,
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 3 másolati példányban, továbbá 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón max. 4MB terjedelemben) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62) 544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. június 11.

Közzététel helye és ideje: 2022. április 12.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-92/2022.

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár