

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SZENT-GYÖRGYI ALBERT ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI (MAGASBBVEZETŐI) MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: DÉKÁN

A szervezeti egység megnevezése: SZTE Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar

Munkáltatói/megbízási jogkör gyakorlója: SZTE REKTORA

Munkavégzés helye: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.

A vezetői megbízás időtartama: 2022. július 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó dékán feladata:

- a rektor és /vagy kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és / vagy kancellár által meghatározott körben az Egyetem, valamint a Kar képviselése;
- a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
- a kari testületek / bizottságok munkájának felügyelete;
- a kari oktatási, kutatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet felügyelete;
- a kari ügyekben a kiadmányozási és a Kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében – a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján – kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása;
- a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása;
- a gradális, posztgraduális képzés, szak- és továbbképzés felügyelete, a képesítési követelmények szigorú betartatása figyelemmel az orvosképzés egységes és osztatlan folyamatára;
- a Kar oktató, tudományos igazgatási egységei minőségbiztosítási tevékenységének összehangolása;
- együttműködés az Egyetem és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ tisztségviselőivel;
- a Kar működtetésére, fejlesztésére vonatkozó koncepciók meghatározása, kari stratégiai tervek kialakítása;
- a Kar társadalmi szerepvállalásának szélesítése, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, kapcsolattartás és kapcsolatteremtés különös figyelemmel a felsőoktatási, tudományos és kutatási együttműködésekre;
- a Kar nemzetközi kapcsolatainak szervezése, hazai és nemzetközi pályázati tevékenység folytatása.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

Pályázhatnak a Kar főállású, egyetemi tanár vagy egyetemi docens munkakörben foglalkoztatott oktatói.

A pályázónak rendelkeznie kell:

- egyetemi (Msc) diplomával,
- tudományos fokozattal, habilitációval,
- legalább 10 éves egyetemi szintű oktatói gyakorlattal,
- legalább 5 éves felsőoktatási vezetői tapasztalattal,
- kellő tájékozottsággal a Szegedi Tudományegyetem és azon belül a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar feladatairól, továbbá az orvosképzés egységes és osztatlan folyamatáról,
- tájékozottsággal az emberi erőforrások minisztériumi és egyéb finanszírozási kérdésekben, az Egyetem és a Kar gazdálkodási folyamatában.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen magasabb vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a magasabb vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát, továbbá amennyiben a pályázó rendelkezik vele, az MTA doktora tudományos cím és/vagy habilitációs oklevél hitelesített másolatát,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5));
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek

- megismerhetik,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt vezetői elképzelésekre vonatkozó részletes terveit, rövid, közép- és hosszú távú elképzelései közzétételre kerüljenek az SZTE SZAOK honlapján, a <http://www.med.u-szeged.hu/> weboldalon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 15.

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: Az SZTE Rektori Hivatal Iktató irodájában (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

vagy

Személyesen: Az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani.

A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, 2 másolati példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 2 elektronikus példányban kérjük megküldeni. Az elektronikus példány (szkennelve, pdf formátumban CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) a pályázatot 2 önálló PDF fájlban tartalmazza, melyek közül az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott választát, valamint a vezetői elképzeléseit és részletes terveit foglalja magában.

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62)-544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. április 30.

Közzététel helye és ideje: 2021. december 3.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-157 /2021.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**