

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
BARTÓK BÉLA MŰVÉSZETI KAR
DÉKÁNI (MAGASBBVEZETŐI) MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: DÉKÁN

A szervezeti egység megnevezése: SZTE Bartók Béla Művészeti Kar

Munkáltatói/megbízási jogkör gyakorlója: SZTE REKTORA

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81.

A vezetői megbízás időtartama: 2022. július 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó dékán feladata a hatályos jogszabályok, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje és a Kari Ügyrend alapján:

- a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem, valamint a Kar képviselete,
- az egyetem vezetésével együttműködve a Kar működési feltételeinek biztosítása,
- a Kar oktató-nevelő és művészeti munkájának irányítása, szervezése, felügyelete és ellenőrzése,
- a Bartók Béla Művészeti Kar képzésében a képesítési követelmények tantervi érvényesítése,
- új képzési formák, szakok beindításának kezdeményezése, akkreditálása,
- posztgraduális képzés, szak- és továbbképzés felügyelete,
- kapcsolattartás országos, megyei és helyi hatóságokkal, szakmai szervezetekkel, a művészeti élet képviselőivel,
- a Kar művészeti tevékenységének felügyelete,
- nemzetközi és hazai pályázati tevékenység,
- a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- a rektor és/vagy kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása,
- a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,
- a kari ügyekben a kiadmányozási – és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján – a kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása,
- továbbá minden olyan feladat megoldása és hatáskör gyakorlása, amelyet jogszabály, szabályzat vagy munkáltatói utasítás megállapít.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A megbízandó dékánnak rendelkeznie kell egyetemi szintű végzettséggel, PhD/DLA fokozattal, angol nyelvből középfokú nyelvvizsgával, a Bartók Béla Művészeti Karra szóló egyetemi tanári,

főiskolai tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai docensi kinevezéssel, a Kar működésének alapos ismeretével, legalább 5 éves, a művészeti területen szerzett vezetői tapasztalattal, művészeti vagy művészettudományi területen szerzett hazai és nemzetközi szakmai ismertséggel és elismertséggel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen magasabb vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a magasabb vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát, továbbá amennyiben a pályázó rendelkezik vele, az MTA doktora tudományos cím és/vagy habilitációs oklevél hitelesített másolatát,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5));
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt vezetői elképzelésekre vonatkozó részletes terveit, rövid, közép- és hosszú távú elképzelései közzétételre kerüljenek az SZTE BBMK honlapján, a <http://www.music.u-szeged.hu/> weboldalon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 17.

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: Az SZTE Rektori Hivatal Iktató irodájában (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) A borítékon kérjük feltüntetni a pályázat azonosító számát.

vagy

Személyesen: Az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani.

A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, 2 másolati példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 2 elektronikus példányban kérjük megküldeni. Az elektronikus példány (szkennelve, pdf formátumban CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) a pályázatot 2 önálló PDF fájlban tartalmazza, melyek közül az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott válaszát, valamint a vezetői elképzeléseit és részletes terveit foglalja magában.

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62)-544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. április 30.

Közzététel helye és ideje: 2021. december 3.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4- 155/2021.

Dr. Rovó László s.k.
rektor